

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ**

Број: 18-6/21

Датум: 25.12.2021 год.

Н И Ш

На основу чл.65. Закона о високом образовању ("Сл.гласник Р.С.",бр.88/2017), Стандарда 2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Сл.гласник РС", бр.13/2019) и чл. 30. Статута, Наставно-стручно веће Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш (у даљем тексту: Висока струковна школа) у Нишу, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија), дана 25.12. 2021 године, усваја следеће:

**СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ**

1) СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Орган управљања усвоја **Стратегију обезбеђења квалитета**, на предлог органа пословођења, који обавезно садржи следеће: опредељење Високе струковне школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма; мере за обезбеђење квалитета; субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку; области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања); опредељење за изградњу организационе културе квалитета; повезаност образовне и стручне делатности.

У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте.

Висока струковна школа објављује стратегију обезбеђења квалитета на свом сајту и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.

Орган пословођења доноси **Политику осигурања квалитета** која одражава мисију и вредности Високе струковне школе, и уско је повезана са релевантним плановима и активностима високошколске установе у смислу стратешког менаџмента.

Орган управљања доноси **Акциони план за спровођење стратегије** и одлуку о његовом усвајању, као и измене и допуне Акционог плана (уколико постоји потреба за тим), и прати реализацију планираних активности на унапређењу квалитета.

Комисија континуирано радити на едукацији наставног и ненаставног особља у циљу унапређења квалитета.

Орган пословођења санкционише чланове Комисије и друге субјекте који не испуњавају преузете обавезе и не придржавају се прописаних процедура.

Орган управљања периодично, најмање једном годишње, преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

2) НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Стручни орган Високе струковне школе, на предлог Комисије, усваја документ **Стандарди и поступци** за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе, за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета, као и поступке за обезбеђење квалитета рада Високе струковне школе.

Наставно-стручно веће усваја **План рада и процедура** за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета, као и измене и допуне Плана (уколико постоји потреба за тим), и прати реализацију планираних активности на праћењу и унапређењу квалитета високошколске установе.

Наставно-стручно веће и Савет у првом полугодишту текуће године усваја **Извештај о раду Комисије**

за обезбеђење квалитета Високе струковне школе **за претходну годину.**

Орган управљања, орган пословођења и Комисија креирају подстицајне мере за запослене и студенте да учествују у унапређењу квалитета и континуирано спроводе едукацију наставника и ненаставног особља за спровођење поступака и активности у процесу управљања квалитетом.

Стручни орган Наставно-стручно веће константно фокусира тежиште свог деловања ка бољој усклађености стандарда за унапређење студијских програма са стандардима развијених европских земаља.

Орган пословођења обезбеђује техничку подршку да обезбеђење квалитета учинити ефикаснијим.

3) СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Статутом Високе струковне школе је установљена организациона структура за обезбеђење квалитета.

Савет именује Комисију за обезбеђење квалитета која има пет чланова, и то три представника наставног особља, један представник ненаставног особља и један представник студената.

Органи високошколске установе су: орган управљања – Савет, орган пословођења – Директор, стручни орган – Наставно-стручно веће и Студентски парламент.

Права, обавезе и одговорности органа високошколске установе и њених тела, наставног и ненаставног особља и студената у систему обезбеђења квалитета установе и студијских програма утврђени су Статутом и другим општим актима, који су истакнути на сајту високошколске установе и доступни су увиду запосленима, студентима и јавности.

Комисија описује начин редовног прикупљања и евалуирања података који се односе на квалитет приликом сачињавања извештаја за стручни орган и орган управљања. Детаљно се описује начин на који су усвојени извештаји о спровођењу стратегије и о анализи стандарда за обезбеђење квалитета. У поступку одлучивања надлежних органа високошколске установе реално се процењује у којој мери су резултати анкета инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета. Високошколска установа документује да су процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената, јасно дефинисани, саопштакани и имплементирани.

Високошколска установа одређује одговарајућа средства за техничку и организациону подршку у поступку обезбеђења квалитета .

Са Националном службом за запошљавање и другим друштвеним установама и привредним субјектима се успоставља континуирана сарадања и размена информација ради добијања поузданих показатеља везаних за свршене студенте Високе струковне школе.

4) КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Висока струковна школа обезбеђује квалитета студијских програма кроз:

- дефинисање активности, субјеката и рокова неопходних за формирање и испуњење циљева студијских програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима високошколске установе, формулисање садржаја и струкуру студијског програма, утврђивање радног оптерећења студената мерено ЕСПБ, информисање о исходима и стручности дипломираних студената и о њиховој могућности запошљавања и даљег школовања;

- груписање питања која се тичу оцене студијског програма;

- ажурирање спискова предмета, наставника и сарадника за текући семестар;

- детаљна припрема организације редовног и системског прикупљања и обраде података формирањем тима за анкетирање студената у циљу оцењивања квалитета сваког студијског програма;

- координирање и спровођење анонимног анкетирања студената према унапред предвиђеном распореду једном годишње;

- објаснити студентима пре спровођења анкета њихов значај као и потребу да се сви изјаснеобјективно јер се само тако може побољшати квалитет наставног процеса;

- евалуација квалитета студијског програма анкетирањем наставника и сарадника;

- анализа података добијених путем анкета, са акцентом наоне са негативном оценом, оценом испод задовољавајућег нивоа;

- јавно презентовање резулата анкете;

- разматрање извештаја о резултатима анкете од стране НСВ и руководиоца студијског програма и доношење закључака о процењеном квалитету студијског програма од стране испитаника;

- формулисање мера, рокова и одговорних лица за унапређење квалитета студијског програма за наредни период;

- анкетирање дипломираних студената о квалитету студијског програма, исходима образовања и стечених компетенција приликом доделе дипломе.

- континуирано комуницирање са дипломираним студентима и њиховим послодавцима, чије мишљење,

искуство и савети могу допринети унапређењу квалитета студија и студијских програма и прикупљање повратних информација о оцени квалитета студијског програма и усаглашености са потребама савременог тржишта;

Унапређење квалитета студијских програма у циљу припреме за реакредитацију:

- преиспитивање циљева и структуре постојећих студијских програма и курикулума, уз предлоге побољшања квалитета и осавремењивање садржаја, у складу са иновацијама и трендовима релевантних и реномираних домаћих и страних високошколских установа;
- на бази испитивања потреба корисника као и на основу праћења савремених трендова у науци, креирање и имплементирање нових студијских програма;
- креирање и имплементирање нових предмета у постојећим студијским програмима;
- преиспитивање силабуса постојећих предмета и њихове структуре као и изналажење начина за осавремењавање истих са акцентом на учењу практичних знања и вештина, а у складу са природом предмета;
- стварање већег броја изборних предмета на сваком студијском програму а у складу са потребама корисника, захтева тржишта и савремених трендова у науци;
- преиспитати исходе учења свих предмета од стране предметних наставника;
- унапредити начин оцењивања тако да су компатибилни исходима учења од стране свих предметних наставника;
- преиспитивање радног оптерећења студената мерено ЕСПБ;
- разматрање нових интерактивних метода у наставним процесима;
- проналажење начина за већу мотивацију студената за учењем;
- утврђивање пролазности студената и просечних оцена на свим студијским програмима, по годинама и предметима и предлагање и усвајање мера за њихово повећање;
- креирање стратегије и формирање тима за повећање броја уписаних студената на свим студијским програмима.

5) КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу, и то:

- потребно је да сваки наставник, односно сарадник критички преиспита властити постојећи метод извођења наставе предавања, односно вежби у оквиру свог предмета, посебно са становишта начина презентовања наставе;
- у наредном периоду потребно је наставити са контролом редовности одржавања наставе и вежби;
- потребно је активирати и мотивисати студенте да редовно и припремљено посећују наставу и вежбе;
- обезбеђивање потребног броја компетентних наставника и сарадника;
- састављање радног календара као и плана наставе предавања и вежби по наставним недељама, плана колоквијума, испита, консултација и других облика наставног рада који су јавно објављени на интернет страници Високе струковне школе и огласним таблама.
- јавно објављивање основних података о сваком предмету на сајту Високе струковне школе: основних података о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услов), подаци о наставницима и сарадницима на предмету, циљ предмета, садржај и структура предмета, план и распоред извођења наставе, начин оцењивања на предмету, уџбеници, литература;
- спровођење редовне анонимне анкете студената сваке године о проценама квалитета наставног процеса;
- анкетирањем студената добијају се следеће информација о:
 - поштовању званичног распореда одржавања наставе,
 - редовности извођења наставе сваког наставника и сарадника,
 - редовности одржавања консултација,
 - о посећености наставе,
 - врши се евалуација мишљења студената о коректности односа сваког наставника и сарадника,
 - занимљивости предавања,
 - јасности и разумљивости излагања градива,
 - припремљености предавања,
 - спремности да одговара на питања и активно укључује студенте у расправу;
- на основу анализе о анкети спроведеној међу студентима организовати састанак и разговор са наставницима и сарадницима чије је рад био оцењен нижом оценом у предходном периоду и саставити предлог корективних мера.

6) КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Високошколска установа се не бави научно истраживачким радом.

7) КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави, и то:

- појачати сарадњу са другим високошколским установама ради интензивирања мобилности наставника и сарадника;
- благовремено пре почетка школске године утврдити квантитативно и квалитативно стања наставника и сарадника (да ли сви чланови колектива испуњавају услове предвиђене законским критеријумима у области високошколског образовања и стандардима Националног савета за високо образовање);
- уколико се утврди потреба за ангажовањем нових наставника и сарадника по било ком основу, извршити јавни поступак за избор новог наставног особља, а које одговара критеријумима;
- редовно испитивање студената о стручности и педагошком раду наставника и сарадника и уважавање њиховог мишљења.

8) КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста, и то:

- направити програм успостављања боље сарадње са Студентским парламентом у циљу веће инволвираности парламента у процес одлучивања, за следећу школску годину;
- јавно објављивање конкурса за упис студената у нову школску годину;
- вршење промотивних активности за привлачење квалитетних студената (обилазак средњих школа);
- организација пријемних испита и пријавних и уписних рокова, као и јавно објављивање резултата чиме се врши селекција студената према утврђеним критеријумима за упис;
- анализа квалитета нових студената на основу резултата постигнутих у претходом школовању као и резултате постигнуте на пријемном испиту;
- обезбеђивање једнаких услова студирања за све студенте;
- јавно објављивање правила студирања, предиспитних и испитних обавеза и бодова, као и критеријума за оцењивање рада и знања студената на свим предметима;
- евалуација и анализа успеха студената по предметима и испитним роковима, годинама, студијским програмима и нивоима студија;
- предузимање одговарајућих мера уколико постоје значајна одступања (сувише високе или ниске оцене) или жалбе на објективност, коректност и етичност од стране студената на поједине наставнике;
- ускладити методе оцењивања са исходима предмета и исходима студијских програма;
- мотивисати студента кроз предавања и курсеве на различите теме, као и кроз посете различитим установа, организацијама и догађајима;
- подстицање студентата на међусобно повезивање и организовање и укључивање у студентске размене промовисањем разних облика мобилности студената.
- долажење до мишљења студената о унапређењу њиховог знања и способности и другим битним питањима везаним за Високу струковну школу кроз формалне (анонимне анкете) и неформалне контакте (разговори).

9) КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општинских аката.

Висока струковна школа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време пре почетка наставе.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Висока струковна школа је донела Правилник о уџбеницима. У складу са тим општинским актом, стручни орган високошколске установе систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других училица са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга училица која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Орган пословођења и стручни орган су нарочито ангажовани на следећим активностима:

- развијање међународне сарадње са другим установама и у циљу размене уџбеника и других публикација;
- прављење плана издавачке делатности и преглед литературе коју треба купити ради повећања и унапређења библиотечког фонда;
- планирање већих новчаних средстава за проширење библиотечког фонда;
- унапређење издавачке делатности Високе струковне школе кроз благовремено објављивање уџбеника и друге литературе на предметима на којима је утврђено да недостају или их је потребно осавременити и обогатити;
- испитивања студената о постојању литературе за све предмете као и о њиховом мишљењу о обимности и разумљивости изложене материје у њима;
- континуирано праћење и оцењивање рада библиотеке као и садржаја библиотечког фонда и квалитета опреме за рад;
- спровођење испитивања студената о раду и опремљености библиотеке;
- обезбеђење и унапређење информатичких ресурса – квалитета рачунара и друге информатичке опреме као и константан приступ интернету;
- спровођење испитивања студената о оцени опремљености Високе струковне школе наставним средствима (рачунари, пројектори, озвучење...), потом анализа и дефинисање корака неопходних за модернизацију.

10) КАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени Статутом Високе струковне школе у складу са законом.

Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова високошколске установе, у складу са законом.

Органи високошколске установе и комисија за обезбеђење квалитета систематски прате и оцењују организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. Такође, систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова и доступни су јавности истицањем на сајту високошколске установе.

Пословодни орган и орган управљања високошколске установе у циљу унапређења квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, предузима следеће:

- покретање иницијативе детаљнијег упознавања студената о Високој струковној школи као високообразовној установи, са организационом структуром, управљањем и руководством;
- прави реалну процену оптерећености ненаставног кадра и предложи план усавршавања;
- у финансијском плану предвиђа средства за усавршавање студентске службе;
- предлаже измене и допуне општог акта Високе струковне школе, уколико дође до измена у органима управљања;
- кроз анонимну анкету периодично испитује мишљења студената, наставног и ненаставног особља о организацији и управљању и о квалитету рада органа управе и ненаставног особља;
- наставно и ненаставно особље анонимно износи став о оцени свог рада, радне атмосфере и о односу са радним колегама и након вредновања, а на основу добијених резултата, следи предузимање корективних мера за унапређење квалитета;
- на основу датих услова, а по потреби и путем јавног конкурса, одабир кадрова са адекватним квалификацијама за вршење послова ненаставног сектора;
- дефинисање јасне процедуре за напредовање запослених, као и организација семинара, курсева и радионица за у циљу унапређења квалитета ненаставног особља.

11) КАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру, и то:

- континуирано иновирање и боље коришћење простора;
- планирање активности на унапређењу техничке опремљености, библиотечких јединица као и повећању расположивог простора;
- усклађивање просторних капацитета као и опреме са потребама наставних активности, у складу са бројем

студената и на основу задатих стандарда за процес реакредитације.

- анализа задовољства студената и наставног особља условима у Високој струковној школи, учионицама и амфитеатрима као и опремљеношћу (рачунари, пројектори...), и након добијених резултата, предлажу се и спроводе мере за унапређење квалитета простора и опреме.

12) ФИНАНСИРАЊЕ

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности.

Основни извори финансирања високошколске установе је школарина коју плаћају студенти која је утврђена у складу са законом.

Орган управљања високошколске установе анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Пословодни орган високошколске установе обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет, а поред тога и:

- иницира активности на промоцији нових студијских програма у циљу повећања броја уписаних студената;
- иницира сарадњу са привредом ради пружања консултантских услуга и услуга перманентног образовања;
- размотра могућности уштеде и смањења непотребних издатака.

13) УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Високошколска установа обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће:

- детаљно анализира досадашње спровођење самовредновања у циљу повећања ефикасности и ефективности анкетирања, као и заинтересованости студената;
- континуирано сарађује са студентима, студентским организацијама и представницима Студентског парламента, као и њихово информисање о значају система квалитета, укључујући и значај евалуација и анкета;
- успоставља бољу сарадњу између Комисије за обезбеђење квалитета и Студентског парламента у циљу веће укључености парламента у процесу одлучивања;
- континуирано едуковање студената у погледу њихове улоге у обезбеђењу квалитета, као и значају њиховог ангажовања у раду стручних тела и указивање на значај искреног и објективног изношења мишљења и ставова;
- континуирано имплементирање предлога студената за побољшање квалитета.

14) СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Висока струковна школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената.

Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

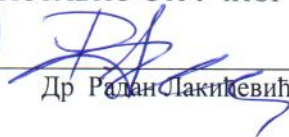
Комисија систематски ради на:

- изградњи механизма за мотивисање чланова Комисије у циљу истрајавања на континуираном спровођењу система квалитета;
 - по потреби, обучава своје чланове ради провере система управљања квалитетом;
 - радити на развоју сарадње са послодавцима у циљу повећања броја анкетираних послодаваца;
 - развити систем комуницирања као и прикупљања релевантних података од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и др.
- Извештај о резултатима самовредновања високошколска установа Комисија истиче на сајту Високе струковне

школе ради упознавања са његовом садржином: наставника и сараднике и ненаставног особља, студената, Комисије за акредитацију и проверу квалитета и јавности.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА


Др Радан Сакитковић