

**СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА –
САМОВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ
ИЗВЕШТАЈ ПО СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА ВШУ И СП**

САДРЖАЈ:

1. Одлука
2. Категорије за вредновање и квантификовање
3. Опис и оцена испуњености стандарда и мере за побољшање квалитета
 1. Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
 2. Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
 3. Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
 4. Стандард 4: Квалитет студијског програма
 5. Стандард 5: Квалитет наставног процеса
 6. Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
 7. Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
 8. Стандард 8: Квалитет студената
 9. Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
 10. Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
 11. Стандард 11: Квалитет простора и опреме
 12. Стандард 12: Финансирање
 13. Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
 14. Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

ИЗВЕШТАЈИ И АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА СВИХ АНКЕТА И ПРЕДЛАГАЊЕ КОРЕКТИВНИХ МЕРА

Квалитет стандарда на студијским програмима за које се тражи поновна акредитација

1. ОСС Криминалистика и безбедност - са предлогом будућих мера

УПУТСТВО ЗА РУКОВАЊЕ СВИМ ДОКУМЕНТИМА!
ДРЖИТЕ ДУГМЕ Ctrl НА ТАСТАТУРИ И ЛЕВИМ ТАСТЕРОМ МИША
ПРИТИСНИТЕ НА ЖЕЉЕНИ ДОКУМЕНТ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Опис стања

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу (у даљем тексту "Школа") усвојила је стратегију обезбеђења квалитета као стратешки и развојни докуменат којим је дефинисао и регулисао обезбеђење квалитета високог образовања.

Усвајањем стратегије Школа је јасно изразила своје трајно опредељење да континуирано, трајно и системаски делује и у правцу обезбеђења и даљег унапређења квалитета свих аспеката сопственог рада.

У складу са тим, а посебно од стандарда и упутстава Националног савета за високо образовање Републике Србије, Савет Школе је усвојио Стратегију обезбеђења квалитета. Овим општим актом су дефинисане мисија, визија и принципи институционалног система обезбеђења квалитета, утврђене су области и субјекти обезбеђења квалитета, организациона култура квалитета, мере обезбеђења квалитета као и повезаност образовне, истраживачке и стручне делатности.

Сви студенти Школе, као и наставници и запослени у Школи имају дужност и обавезу да се упознају са текстом Стратегије обезбеђења квалитета, а у складу са примедбама и предлозима иста се преиспитује најмање једном у три године чиме је систем управљања квалитетом довољно флексибилан и укључује стално иновирање новим и бољим стандардима и процедурама. Стратегија је објављена на интернет страници Школе, на адреси: www.kib.edu.rs.

Да би Школа остварила свој циљ и постала лидер на пољу струковних студија мора се констатно мерити задовољство и остваривање очекивања студената, унапређености студијских програма и перформансе криминалистике и безбедности као и обезбеђивати квалитетнији услови за рад пратећи технолошки развој друштва. Само остваривањем поменутих параметара и сталним квалитетом обезбедиће се поверење студената, послодаваца и оснивача, а самим тим Школа ће постати препознатљива и друштву у целини чиме ће постати атрактивна и модерна, конкурентна са свим Школама у земљи и иностранству сличног профила образовања.

Као своје дугорочне циљеве Школа је поставила образовање високопрофесионалног кадра, унапређење теорије и праксе и унапређење области истраживачког рада, а у оквиру њих посебна пажња се придаје непрекидном побољшању квалитета услова рада и квалитету и ефикасности студирања, обезбеђењу услова за перманентно образовање наставника и сарадника и научној сарадњи са сродним високошколским установама.

Анализирајући резултате анкета спроведених са студентима Школе везане за квалитет наставног процеса студијског програма, наставника и стручних служби долази се до закључка да су студенти задовољни квалитетом студијских програма наставног процеса, литературе, радним условима (техничка опремљеност, хигијена, грејање) и радом студентске службе. Просечна оцена у свим анализираним сегментима износила је 4,02 што је изузетно стимулативно за даље усавршавање и унапређење квалитета. Оваква оцена говори да и ненаставно особље прати квалитет рада наставног особља које је по свим анкетама прилагодило свој план и програм предзнању студената и сходно томе реализује наставу без икаквих потешкоћа. Развој свести код наставника и сарадника о укључивању у европски академски простор унапредиће још више процес наставе, а сталним усавршавањем свих запослених створиће се већа мобилност наставника на међународном нивоу чиме ће се у великој мери повећати квалитет студијских програма.

Анализа и процена стандарда (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • ВШССКИБ јасно опредељена за непрекидно унапређење квалитета +++ • Дефинисано место и улога директора у праћењу квалитета +++ • Организациона култура која јасно дефинише квалитет као важан фактор рада +++ • Правилником су дефинисани субјекти обезбеђења квалитета, и састав Комисије за квалитет се повећава и редовно бира +++ • Усвајају се и реализују Акциони планови, Планови мера на отклањању примедби КАПК +++ • Области обезбеђења квалитета су дефинисане Правилником о обезбеђењу квалитета ++ • Повезује се образовна и стручна делатност + 	<ul style="list-style-type: none"> • Редовност одржавања састанака Комисије за квалитет +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Континуирани рад Комисије за квалитет ++ • Шире ангажовање свих наставника на реализацији Стратегије квалитета ++ • Континуиране праћење реализације Акционог плана на реализацији Стратегије обезбеђења квалитета ++ • Анализирати решења из добре праксе других високообразовних установа ++ 	<p>Бољи приступ квалитету као органском елементу пословања код било које конкурентске школе +</p>

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Школа доношењем Стратегије управљања квалитетом испуњава стандард 1.

У складу са Стратегијом и мерама за обезбеђење квалитета које представљају саставни део Стратегије надлежни органи вршиће редовно интерну и екстерну контролу квалитета. Да би се Стратегија доследно примењивала одређене су интерне мере за обезбеђење квалитета међу којима се истичу неговање културе квалитета, обезбеђење интеракције односно јединства образовног, стручног и истраживачког рада, међународна сарадња и обезбеђење јавности у раду.

Сви запослени ће у свом раду покушати да уведу неке иновације које ће олакшати и унапредити њихов рад, а у исто време повећати ефикасност и ефективност. Надлежни органи Школе у складу са општим актима ће редовно вршити контролу квалитета и истовремено предлагати корективне мере, односно извршити санкције за непоштовање усвојених прописа. До следећег извештаја о самовредновању испитати ваљаност и примењивост Стратегије обезбеђења квалитета и након тога извршити потребне корекције Стратегије.

Предлози за побољшање и планиране мере:

- континуалан рад Комисије за квалитет,
- шире ангажовање свих наставника на реализацији Стратегије обезбеђења квалитета,
- континуиране праћење реализације Акционог плана на реализацији Стратегије обезбеђења квалитета,
- анализирати решења из добре праксе других високообразовних установа.

1.4. Показатељи и прилози за стандард 1

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Опис стања

ВШССКИБ је утврдила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада у *Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада*, које је усвојило Наставно веће ВШССКИБ, и другим документима.

Наставно веће ВШССКИБ, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усвојило је *Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада*, у коме су детаљно разрађени утврђени стандарди и дефинисани начини и поступци за обезбеђење квалитета свих области рада (наставни процес, оцењивање студената, наставна литература, итд.). Правилник је објављен на сајту ВШССКИБ www.kib.edu.rs и на тај начин су са Правилником упознати сви запослени, студенти и заинтересоване стране за сарадњу са ВШССКИБ.

Документ *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса* је до сада више пута допуњаван и мењан, а последњи пут је, допуњен и измењен, усвојен на седници већа, 10.07.2013. године, када су уведени критеријуми у вези минималне средње оцене за наставника и сараднике и/или минималне оцене из неког од елемената (по којима студенти оцењују наставнике и сараднике у анкетама), као и критеријум минималне пролазности на испиту у току студијске године. Ови критеријуми су основ за разговор са наставником и сарадником које обавља помоћник директора за наставу, помоћник директора за квалитет и извршни менаџер. Ово показује да се прате и унапређују стандарди и поступци за унапређење квалитета.

Такође *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса* су више пута допуњени и мењани у следећим деловима:

- стандардима садржаја и одржавања предавања,
- стандардима садржаја и одржавања вежби,
- стандардима метода предавања и вежби,
- стандардима понашања наставника и сарадника,
- процедурама контроле квалитета наставе,
- процесом самоевалуације.

Саставни део документа *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, односно документа на која се он позива, су:

- *Правилник о евалуацији наставе,*
- *Упутство за израду семинарског рада,*
- *Упутство за израду завршног рада,*
- *Упутство за цитирање и израду пописа литературе,*
- *Честе грешке при изради семинарских и других радова,*
- *Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,*
- *Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума,*
- *Правилник о уџбеницима,*
- *Образац за пријаву завршног рада,*
- *Упутство за коришћење информационог система (ИС).*

Поступци за обезбеђење квалитета су утврђени посебно за сваку област и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета ВШССКИБ. Документи садрже минималан ниво квалитета рада ВШССКИБ. *Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* објављен је на сајту ВШССКИБ www.kib.edu.rs.

ВШССКИБ има у својој организационој структури функцију директора за праћење квалитета, у чијој су надлежности сарадња са комисијом за квалитет, израда и ажурирање документације за квалитет, питања квалитета наставног процеса, и сва друга питања квалитета ВШССКИБ.

Усвајањем *Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета*, надлежности функције директора у праћењу квалитета, као и осталих субјеката квалитета (Комисија за квалитет,

наставници и сарадници, ненаставно особље, студенти, итд.) дефинисане овим Правилником, при чему се полазило од чланова 12. и 59. *Статута ВШССКИБ*, и чланова 15. и 17. *Законом о високом образовању*.

ВШССКИБ полази од става да су захтеви постављени у *Закону о високом образовању, Стандардима за акредитацију и Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета*, минимални ниво квалитета рада који ВШССКИБ треба да испуни у свакодневном раду, а ради постизања себи постављеног циља.

ВШССКИБ непрекидно тежи да досегне виши ниво квалитета. Сходно тим тежњама, а у складу са усвојеним плановима рада, седмично, месечно, семестрално и годишње, анализирају се и преиспитују постигнути резултати и планирају и предузимају корективне мере у обезбеђењу вишег квалитета, али се периодично преиспитују и унапређују већ утврђени стандарди и поступци.

Поступци за обезбеђење квалитета рада ВШССКИБ наведени су у документу *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета*, који је дат у прилогу 2.1.

Наставници и сарадници, почев од 2018. године, раде годишњи извештај о свом раду са детаљном анализом и предлогом мера за унапређење свог рада и рада установе. Циљ израде извештаја је сопствена оцена реализације планираних задатака наставника/сарадника, доприноса реализацији задатака ВШССКИБ и доприноса широј академској и друштвеној заједници. Извештај се ради по стандардизованом образцу са обавезним питањима која је потребно обрадити, где свака област обухвата предлоге за унапређење. Резултати извештаја се користе за израду *Годишњег извештаја о раду ВШССКИБ* и оцену резултата рада наставника приликом избора у наставничка односно сарадничка звања. Документ *Годишњи извештај о раду наставника/сарадника* дат је у прилогу овог стандарда.

ВШССКИБ обавља анкетирање запослених. У закључку анализе анкете обављене фебруара 2018. године, која је усвојена на Наставном већу ВШССКИБ, стоји: "На основу резултата анкете, може се закључити да ВШССКИБ има запослене који су високо мотивисани, спремни да се залажу на послу, прихватају одлуке које доноси управа ВШССКИБ, познају мисију и визију и стратегију квалитета ВШССКИБ, што пружа добру основу за квалитетан и успешан рад, што уосталом, потврђују резултати које ВШССКИБ, као високообразовна установа, постиже. Анкетирани, практично без изузетка сматрају да ће резултати анкете бити узети у разматрање, што указује да постоји поверење запослених у добру намеру управе ВШССКИБ да непрекидно унапређује свој рад и ради на побољшању задовољства запослених." Документ *Анализа анкете о задовољству запослених* дат је у прилогу овог стандарда.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената стандарда и поступака обезбеђења квалитета обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> У анкети студената постоје бројна питања у вези задовољства студената радом установе +++ У стандардима и поступцима обезбеђења квалитета јасно су дефинисани сви елементи квалитета наставе и повезани са другим документима +++ У Правилнику о обезбеђењу квалитета дефинисани стандарди за унапређење квалитета 	<ul style="list-style-type: none"> Стандарди и поступци обезбеђења квалитета студијских програма, већ су дефинисани Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, +

<p>студијских програма, +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • У Правилнику о обезбеђењу квалитета дефинисани стандарди за унапређење и оцењивање квалитета рада установе, +++ • Наставници и сарадници раде годишњи извештај о свом раду са детаљном анализом и предлогом мера за унапређење свог рада и рада установе +++ • Усвојен Годишњи план рада установе и помоћника директора за квалитет +++ • Усвојен Годишњи извештај о раду установе, Комисије за квалитет и помоћника директора за квалитет ++ • Урађен Акциони план, План мера на отклањању примедби КАПК, +++ 	
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Иновирати Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада из 2006. године, + 	Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- наставак редовних мера и активности планирања, спровођења и контроле обезбеђења квалитета,
- у *Правилнику о обезбеђењу квалитета подпоглавља* “Улога студената у самовредновању и провери квалитета” и “Систематско праћење и периодична провера квалитета” назначити као поглавља, због њиховог значаја,
- размотрити усвајање посебног документа Стандарди и поступци унапређења квалитета студијских програма или иновирати Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада из 2006. године.

Показатељи и прилози за стандард 2

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Опис стања, анализа и процена стандарда

Школа је као установа, својим основним документом, Статутом, као и низом правилника и процедура, организационих шема итд., утврдила послове и задатке наставника, сарадника студената, стручних органа, одсека и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Учешће студентске популације у самовредновању, оцени и свеукупном обезбеђењу квалитета, наточито је уређено и обезбеђено посебним мерама које гарантују активно и вишеструко,

непосредно и посредно изјашњавање студената о доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака, као и темељне изградње културе обезбеђења квалитета. То је поткрепљено, делимично, изводима из Статута Високе школе, правилницима који су усвојени на Наставно-стручном већу и Савету Школе, али и спроведеним анкетама.

Формално успостављено тело, Комисија за обезбеђење квалитета чији чланови су из редова наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, анализирају резултате анкете и усвајају превентивне и корективне мере.

Школа има систем обезбеђења квалитета који се састоји од усвојених интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета, регулаторних одредби Статута, квалитета и одлука Наставно-стручног већа који се односе на Комисију за обезбеђење.

Примарну надлежност за иницирање предлога за обликовање система квалитета има Комисија за обезбеђење квалитета, а у формулисању коначног облика система учествују наставници, сарадници и студенти чланови Наставно-стручног већа.

Процес функционисања система квалитета је транспарентан јер се све релеватне информације налазе на веб-страници Школе.

Комисија за обезбеђење квалитета спроводи сваке године евалуацију процеса наставе. Усвојеним поступцима обезбеђења квалитета је дефинисано да се на сваке три године спроводи самовредновање Школе. Редовно се анкетају студенти према дефинисаним поступацима за обезбеђење квалитета наставног процеса. На основу резултата анкете, Комисија за обезбеђење квалитета идентификује слабе тачке и предлоге корективних мера, које затим шаље Наставно-стручном већу на усвајање. Сви документи које у току прикупљања и анализе података направи Комисија за квалитет доступни су свим запосленима и студентима, тако да они могу кроз директну комуникацију да комисијом или кроз своје учешће у раду Наставно-стручног већа да утичу на одлуке и сам систем квалитета у свим деловима. Извештаји о спровођењу стратегије обезбеђења квалитета и о анализи интерних стандарда и поступака за обезбеђење квалитета усвајају се на исти начин: предлог формира Комисија за обезбеђење квалитета, они се стављају на увид запосленом особљу и студентима, и на крају их усваја Наставно веће.

На Школи су процеси одлучивања, компетенције и одговорности управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената у вези са обезбеђењем квалитета, јасно дефинисани у вези са обезбеђењем квалитета, јасно дефинисани у Статуту, поступцима обезбеђења квалитета и одлукама стручних органа. Са поменути процесима и надлежностима упознати су сви запослени и студенти преко веб-странице Школе. У процесе одлучивања су укључени и наставници и студенти.

Школа је оставарила циљеве и испунила стандарде постављене стандардом 3, зато што је образовала Комисију за обезбеђење квалитета.

Статут јасно дефинише састав, рад и надлежност комисије за обезбеђење квалитета, као и односе Комисије са пословодним и стручним телима Школе, наставницима, сарадницима, осталим запосленима и студентима.

Сва документа везана за систем квалитета доступна су запосленима, студентима и јавности све време.

Систем обезбеђења квалитета је имплементаран.

Сваке године се спроводи анкетају студената по питањима важним за квалитет наставе и осталих домена рада Високе школе, анкете су анализирани и узете у обзир приликом утврђивања корективних мера.

Документа система квалитета садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију и проверу квалитета Високе школе у Нишу.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената система обезбеђења квалитета обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4

нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Постоји Комисија за квалитет и директор са дефинисаним надлежностима у Правилнику о обезбеђењу квалитета, +++ • Правилником о обезбеђењу квалитета дефинисани су организација система квалитета и субјекти (Комисија за квалитет, директора, Наставно веће, наставници и сарадници, ненаставно особље, студенти) на обезбеђењу квалитета +++ • Надлежности органа управљања дефинисане су у функцији директора за праћење квалитета, ++ • Формирана је и активна Комисија за квалитет +++ • Систем обезбеђења квалитета функционише посредством Комисије за квалитет и директора, +++ • У Годишњем плану ВШССКИБ постоји посебно поглавље о контроли квалитета, а доносе и планови рада директора за праћење квалитета, планови мера на отклањању примедби КАПК итд., +++ • Систематизацијом радних места дефинисане су обавезе запослених наставника, сарадника и осталих на конкретним мерама и задацима на обезбеђењу квалитета ++ • Раде се планови мера на отклањању уочених недостатака и анализира њихова реализација +++ • Активно се ради на унапређењу квалитета наставе кроз интензивирање интерактивне наставе и проблемског приступа у настави, +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Студенти нису потпуно задовољни радом Студентског парламента + • Надлежности органа управљања нису прецизно дефинисане у систему обезбеђења квалитета, + • Студенти нису директно наведени у организацији система квалитета у Правилнику, +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Даља доградња докумената система квалитета на основу сопствених искустава и искустава других институција, + 	<p>Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета +</p>

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, доношењем Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета испуњава стандард 3.

У наредном периоду посебна пажња биће посвећена ширењу културе квалитета међу запосленим и студентима путем сталних разговора о квалитету, расправа о начинима побољшања квалитета, анкетама и слично. Комисија у наредном периоду треба да обрати посебну пажњу на:

1. тражење могућности за нове прилазе и методологију за анализу постојећих анкета и предлагање корективних мера које проистиче из резултата анкете,
2. увођење контроле спровођења поступака квалитета на основу резултата контроле и ревидирање плана рада и поступака ради обезбеђења квалитета,
3. пружање веће стручне помоћи од стране Секретаријата Комисији за обезбеђење квалитета,
4. појачати информациону подршку у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета,
5. спроводити едукацију запослених о управљању квалитетом,

6. јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

Прилог 3.2. Списак анкете

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Прилог 3.4. Статут

Прилог 3.5. Комисија за квалитет

ард 4: Квалитет студијског програма

Опис стања

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација и окружења.

Школа своју делатност заснива на теоријском и практичном усавршавању студената при чему се посебна пажња поклања практичним аспектима и оспособљавању студената да се одмах по завршетку студија укључе активно у решавању практичних проблема из области криминалистике и безбедности.

4.1. Континуирано и систематично се врши оцењивање и проверавање квалитета студијских програма, и на основу анализа добијених резултата и приступа се неопходном модификовању циљева, садржаја и структуре студијских програма:

- праћење и усаглашавање оптерећења студената у складу са важећим нормама и стандардима (мерено бројем ЕСПБ бодова);

- провера и оцена исхода, стручности и оспособљености свршених студената у односу на потребе и могућности тржишта рада и даљег формалног и неформалног усавршаања.

4.2. Да би се оставрили наведени циљеви, Школа је утврдила одговарајуће поступке и процедуре за одобравање, праћење и контролу квалитета студијских програма дефинисане Стандардима Школе.

4.3. На наведене начине Школа обезбеђује повратне информације о квалитету својих студијских програма и самих студија и од послодаваца, и од служби за запошљавање, што Високој школи омогућава да благовремено одговоре на измењене кадровске потребе које у друштвеном окружењу постоје.

4.4. Ућешћем у анкетања вишеструко је обезбеђено учешће студената у оцењивању и обезбеђењу квалитета студијских програма Школе.

4.5. резултати добијени предходно описаним процедурама и поступцима омогућили су и трајно омогућавају квалитетну модификацију, прилагођавање и осавремењавање основног програма Школе.

4.6. Сви курикулуми у оквиру основног програма Школе, обликовани су са циљем да студенте активно и делотворно подстичу на креативност у мишљењу и решавању проблема, на истраживачки приступ и развој дедуктивних вештина у савладавању наставног градива, уз истовремено оспособљавање на ефикасну практичну примену стеченог знања и вештина.

4.7. јасно су дефинисане и јавности доступне све значајне информације о студијама у Школи, а нарочито сви подаци који се тичу услова и захтева које треба задовољити да би се завршиле студије.

Школа је остварила све циљеве и испунила све захтеве постављене стандардом 4, јер:

- 1) циљеви основних студија су усклађени са исходом учења и доступни су јавности,
- 2) методе наставе оријентисане су ка исходима учења из области криминалистике и безбедности,
- 3) постоји јасна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода,
- 4) редовно се врши праћење квалитета студијског програма путем анкетања студената,

Школа добија повратне информације од стране послодаваца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама,

Школа, такође, добија повратне информације о квалитету студијског програма од стране дипломираних студената.

Праћење и провера студијског програма

Студијски програми се анализирају и проверавају после завршетка зимског семестра и после завршетка школске године и то на седницама Већа ВШССКИБ, а на основу извештаја наставника и сарадника.

Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија дефинисаних у документу *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*.

Најновијим верзијама књига предмета усвојен је предлог промена поједних предмета како би се усагласили са променама и напретком КИБ и допуне предмета новим садржајима.

ВШССКИБ је анализирао усклађеност ЕСПБ кредита по појединим предметима и израдила предлог нове методологије обрачуна ЕСПБ по појединим предметима, која је дата у прилогу овог извештаја.

Наставно веће ВШССКИБ на редовним седницама одобрава, прати и контролише спровођење студијских програма. Праћење квалитета извођења студијских програма врши Комисија за обезбеђење квалитета и директора. У ту сврху се организују и анкете студената свих година студија, сваког семестра, у којима студенти дају своја мишљења и предлоге о наставном процесу и условима студирања и оцењују квалитет наставе у свим предметима са неколико аспеката (девет аспеката).

Повратне информације од привредних и пословних представника

У ВШССКИБ је утврђена процедура годишњег прибављања повратних информација о квалитету студијског програма од послодаваца и других одговарајућих организација и пословних партнера. Такве прикупљене информације се анализирају на седницама Наставног већа ВШССКИБ, конципирају закључци и предузимају мере ради прилагођавања и усклађивања студијског програма са потребама послодаваца и тржишта.

Учешће студената у осигурању квалитета студијских програма

Студенти учествују у обезбеђењу квалитета студијског програма преко студентског парламента, учешћем студената у раду Савета ВШССКИБ, Комисије за обезбеђење квалитета, учешћем у раду Наставног већа ВШССКИБ, анкетирањем студената, разговором са наставним особљем и давањем појединачних мишљења.

У студентским анкетама које се редовно спроводе у току школске године, сваког семестра, обавезан део анкета, поред питања о наставном процесу и условима студирања, обухватају се и питања која се односе на квалитет студијског програма, квалитет наставе, усклађеност ЕСПБ на предметима студијских програма, понашање професора и сарадника и њихов однос према студентима и наставном процесу, начину и квалитету информисања студената, услугама и функционисању студентског сервиса и библиотеке, уважавању предлога и захтева студената и раду студентског парламента и његовом утицају.

Представници студентског парламента достављају своје предлоге за побољшање студијских програма ВШССКИБ на којима се пажљиво анализирају сви поднети предлози како би се утврдиле ефикасне мере за подизање квалитета студијских програма.

Савременост курикулума

ВШССКИБ тежи сталном осавремењивању садржаја курикулума упоређујући свој са курикулумима сличних страних и домаћих високошколских установа.

Наставно веће ВШССКИБ на својим седницама анализира и усваја промене студијског програма у складу са међународним стандардима.

Подстицај студената на стваралачки и истраживачки рад

Курикулум студијског програма и његова реализација су тако конципирани да подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Настава на ВШССКИБ се изводи користећи интерактиван приступ, велики број примера, case study-а и давање самосталних задатака и учешће на пројектима. Тежи се проблемском приступу у настави и провери знања.

Укључење студената у активности ВШССКИБ и активности пословних партнера ВШССКИБ пружа прилику студентима да лакше и ефикасније примене у пракси стечена и усвојена знања и вештине.

Услови за стицање академског звања

Услови и поступци који су неопходни за успешан завршетак студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања на ВШССКИБ утврђени су у основним документима ВШССКИБ и доступни су јавности и у електронској форми (објављени су на веб сајту установе (ВШССКИБ).

Наведени услови и поступци су усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитације студијског програма у ВШССКИБ.

ВШССКИБ има *Упутство за израду завршног рада* (и низ других упутстава) које је и наставницима и студентима доступно на студентском порталу, у коме су дефинисани захтеви за рад (циљ и садржај рада), поступак израде, пријављивања и одбране завршног рада.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студијског програма обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходом учења	S	Потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења	+++
		Потпуна усаглашеност ЕСПБ опзеређења са активностима учења за достизање потребних исхода учења	+++
		Континуирано спровођење едукације наставног особља	+++
		Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената	+++
	W	Редовније добављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената	+
		Дефинисати јасне услове о евентуалном преласку студента са других компатибилних Високих школа и ВШССКИБ-а	++
		На веб сајту Високе школе недостају успутна питања за поједине предмете	++
	O	Перманентно радити на побољшању квалитета наставног процеса	++
		Донети мере за повећање пролазности студената на испитима	+
	T	Непостојање законске регулативе која дефинише спровођење стручне праксе	++
Недостатк сарадње са привредним и другим институцијама		++	

Поступци праћења квалитета студијских	S	Дефинисани поступци праћења квалитета студијских програма Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада	+++
		Студенско вредновање квалитета основних програма	++
		Редовно спровођење анкета ненасатвног особља, као и студената о квалитету рада стручних служби и мерама унапређења и наступање по резултатима анкете	+++
	W	Недовољна заинтересованост и наставника и студената	++
	O	Побољшање квалитета студијских програма кроз домаћу и међународну сарадњу	++
		Побољшање квалитета студијских програма у складу са потребама тржишта	++
	T	Недовољан број информација о квалитету студијских програма од спољашњих корисника квалитета	++
Континуирано осавремењавање студијских програма	S	У периоду 2017-2020. студијски програми ажурирани и унапрежени	++
	W	Недовољна кооперација межу студијским програмима	+
	O	Осавремењавањем студијских програма у складу са специфичним потребама привреде	++
	T	Куроовина нових уџбеника	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу спроведене анализе и процене квалитета студијских програма у ВШССКИБ могуће је предузети следеће мере и активности. Акционим планом дефинишу се мере, рокови, и извршиоци појединих активности.

1) Потребно је искористити расположиве могућности и предузети одговарајуће активности на сталном осавремењавању студијских програма, поготову, што постоје мала ограничења;

2) У праћењу и анализирању квалитета студијског програма предузети одговарајуће активности којима ће се искористити постојеће могућности и отклонити уочене слабости;

3) Потребно је студенте више заинтересовати да размишљају и дају предлоге за подизање квалитета студијског програма;

Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Опис стања

Висока школа струковних студија (ВШССКИБ) је од самог почетка свог рада, као кључне елементе обезбеђења квалитета наставног процеса усвојила доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење њихове реализације и предузимање потребних мера у случају када се утврди да нешто није по плану, затим професионални рад наставника и сарадника, интерактивност наставе, и укључивање примера у наставу.

Професионалан однос

Наставници и сарадници ВШССКИБ (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, одељак *Стандарди понашања наставника и сарадника*, чији саставни део је правилник о евалуацији наставе са припадајућим статистичким методама и мерним инструментима.

На ВШССКИБ примењују се Стандарди и процедуре, и то: 1) *Правилник о спровођењу анкете о ставовима према настави међу студентима*, чији су прилози *Образац студентске анкете*, *Образац анкете о организационим активностима*, и *Форма извештаја за појединог наставника/сарадника*, и 2) *Правилник о спровођењу екстерне евалуације и контроле реализације наставе*, чији је прилог *Образац анкете за екстерну евалуацију и контролу извођења наставе*.

Редовно анкетирање студената обухвата и питања, поред осталих, која се односе на ниво професионалног односа наставног особља током наставног процеса. Одговоре на таква питања анализирају директор и Комисија за квалитет, а затим се анализирају на седницама Наставног већа, и по потреби предузимају мере. Осим тога, резултати анкете се достављају сваком наставнику појединачно, како би наставници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. ВШССКИБ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је увек изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика.

Усклађеност плана и распореда предавања и вежби

Студијски програм се доследно спроводи кроз распоред часова (предавања и вежби) у преподневном времену, без сменског рада, те је усклађен са потребама и могућностима студената, објављује се на сајту установе, студенти и наставници се обавештавају и путем електронске поште да је распоред часова објављен. Праве се обавезно најмање три седмице пре почетка семестра, па су познати студентима и наставном особљу пре почетка одговарајућег семестра.

Интерактивност наставе

На ВШССКИБ тежи се интерактивности наставе, наставници се подстичу да обавезно укључују примере из праксе, да подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену знања на проверама знања, што је такође одређено већ поменутиим документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, одељци *Стандарди садржаја и одржавања*, и *метода предавања и вежби*.

Интерактивност наставе се остварује подстицањем студената на постављање питања и активно учешће у настави. Настава се изводи у мултимедијалним салама, са пројекторима и видео бимовима, који омогућавају потпуно посвећивање пажње праћењу предавања и активном учешћу у настави студената. У једном броју сала постоје и електронске табле. У настави се користе бројни

примери, *case study*, дају се самостални задаци и семинарски радови и студенти учествују у изради пројеката (сале са рачунарима, програмирање на часу, праћење рада студената). Израда семинарских радова је регулисана са три документа: *Упутство за израду семинарских и завршних радова*, *Упутство за цитирање и израду пописа литературе*, и *Честе грешке при изради семинарских и завршних радова*, који су дати у прилогу овог стандарда. Инсистира се да студенти проуче ова упутства и да семинарске и друге радове раде у складу са њима, чиме се оспособљавају за коректно писање стручних радова.

ВШССКИБ поклања велику пажњу интерактивности наставе, о чему се често расправља на Наставном већу и међу наставницима. Као резултат тога је на Наставном већу 27.08.2012. године, усвојен документ *Препоруке за примену интерактивних образовних техника у наставном процесу*, који се налази у прилогу овог стандарда, а у коме се налази пописано 143 технике (са кратким описом) којима се повећава интерактивност у настави ради активнијег учешћа студената у процесу наставе.

Студенти су у сталној комуникацији са предметним наставницима преко електронске поште, при чему су у могућности да питају и добијају одговоре о свим нејасноћама, било током предавања и вежби, било након преузимања предавања са интернета и њиховог прегледа код куће.

Поред тога, два пута у семестру, пред 1. колоквијум, и пред 2. колоквијум, организују се чет консултације, на којима студенти могу да постављају питања и коментаре, дискутују са наставником и међусобно.

Доступност плана рада

У ВШССКИБ се за сваки предмет, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима *План рада* који укључује и:

- Основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови;
- Циљеве предмета;
- Исоходе предмета;
- Садржај и структуру предмета;
- План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- Начин оцењивања;
- Уџбеник који се користи, односно обавезну и допунску литературу;
- Податке о наставницима и сарадницима који су укључени у наставни процес на предмету.

Поред тога што ове информације наставник саопштава на првом часу за свој предмет (а електронска форма тог материјала се после одржаног часа ставља на студентски портал, као и са свих осталих часова, одакле је доступна студентима), оне се, у стандардизованој форми, објављују и на студентском порталу ВШССКИБ, под *Информације о предметима*, где су оне дате за сваки предмет појединачно, и по потреби се ажурирају у току семестра. У информацијама на првом часу наставе, које се дају студентима на студентском порталу у pdf форми, непосредно после одржаних часова, дају се и упуте како студенти да приступе *Информацијама о предметима* на студентском порталу. На овај начин се студентима обезбеђују информације у два облика, од којих се овај други, по потреби ажурира у току семестра, на пример о додељеним семинарским радовима и томе слично.

Да би се нови наставници лакше сналазили и да не превиде неке од обавеза, поред осталих активности увођења новог наставника у дужност, припремљен је и документ *Упутство за новог наставника/сарадника*, које садржи смернице за што лакше сналажење на ВШССКИБ и упознавање са документима који су основа за успешан рад. Тај документ је у прилогу овог стандарда.

Праћење спровођења плана рада

У ВШССКИБ систематски се прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и правовремено се предузимају корективне мере уколико дође до одступања. У Информационом систему ВШССКИБ води се електронски *Дневник рада* о свим

одржаним часовима (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, колоквији и друге активности) током школске године, са свим подацима о времену, простору, садржају часа, бројем присутних студената на часу, евиденцијом свих присутних студената на часу по именима и пратећим материјалом са часа у електронској форми. Путем Студентског портала и интернета студенти преузимају одржана предавања и вежбе и потребне наставне материјале који су у вези са одржаним часовима.

У Информационом систему ВШССКИБ студенти такође прате своје резултате са колоквијима, тестова провере знања, као и коначне резултате испита, са поенима стеченим у појединим предиспитним активностима и укупним резултатима појединих предмета. Студентима се такође омогућава коришћење материјала са система за е-учење, као допуна већ описаном систему.

Директор ВШССКИБ прати реализацију плана рада, поређењем усвојеног плана рада са дневником рада и предузимају се одмах одговарајуће мере уколико дође до одступања.

Праћење квалитета наставе

Из претходног описа се види да се у ВШССКИБ-у континуирано прати и оцењује квалитет наставе по појединачним предметима и правовремено предузимају корективне мере од стране директора ВШССКИБ.

Наставници и сарадници који се не придржавају *Плана рада* на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, обавезно су упозорени да треба да побољшају свој рад, а по потреби упућују се на разговоре са искуснијим наставницима. Осим тога са наставницима који у анкетама студената добију средњу оцену, или оцену из било ког од 9 елемената које студенти оцењују, нижу од 3,5 (на скали од 1 до 5), обавља се разговор ради побољшања њиховог рада. Такође се обавља и разговор са наставницима код којих је пролазност на нивоу студијске године нижа од 45%. Ови критеријуми су дефинисани документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, који је усвојило Наставно веће ВШССКИБ.

Садржај курикулума и наставне методе

На примеру студијског програма основних струковних студија **Криминалистика и безбедност**, који је ВШССКИБ акредитовао 2008. године, види се да садржај курикулума, као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења. Програм се реализује у трајању од шест семестра односно три године и носи 180 ЕСПБ.

Структура студијског програма основних струковних студија **Криминалистика и безбедност**, обезбеђује заступљеност изборних предмета од око 22% (40 ЕСПБ од 180), као и врло близак препорученим границама оквирни садржај предмета:

- 15% стручно академско општеобразовних предмета,
- 40% научно стручних, и
- 45% стручно апликативних предмета.

Организациони облици наставе (предавања, аудиторне вежбе, лабораторијске вежбе, семинари) изводе се различитим наставним методама (усмено излагање наставника, дискусија случајева, разговор) у складу са садржајем наставних јединица, у одговарајућим наставним облицима (фронтални, групни, индивидуални) уз примену савремених аудиовизуелних средстава (рачунар, пројектор) који омогућују мултимедијалност. Аудиторна предавања изводе се коришћењем мултимедијалне подршке. Теоретска настава се одликује са много примера који илуструју теоретски део наставе. Практични самостални рад студената се изводи у лабораторији опремљеној рачунарима на примерима који прате предавања, где сваки студент ради на свом рачунару.

Пропорција различитих типова курсева

С обзиром да се ради о високој школи струковних студија, чији је циљ студијских програма оспособљавање студената за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес, студијски програми ВШССКИБ се одликују одговарајућим односом теоријске и практичне наставе (предавања, вежбе: аудиторне и лабораторијске), и других облика наставе, како би се постигао постављени исход учења.

Укупан број часова активне наставе је већи од 600 часова годишње, а однос теоријске и практичне наставе је такав да предавања чине више од 50% укупне наставе, код свих студијских програма које је ВШССКИБ акредитовала и које реализује. Према томе закључује се да је пропорција различитих типова курсева (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставе обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Компететност наставника и сарадника	S	Униформисаност структуре предмета	+++
		Списак потребне литературе доступан на сајту Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу.	+++
		Поштовање распореда у настави	+++
		Коришћење савремених техничких средстава у настави	+++
		Стављање акцента предавања на посебно сложене делове градива	++
	W	Визуелна и техничка неуједначеност презентација на појединим предметима	+
		Невођење евиденције о присуству на свим предметима	++
		Инертност одређеног броја наставника и сарадника у погледу стручног усавршавања	++
	O	Постицање за учествовање на пројектима кроз сарадњу са другим високошколским устновама	++
		Сарадња са привредом омогућава истраживачки рад	+
	T	Немогућности учествовања у научним и истраживачким пројектима финансираним од стране надлежног министарства	++
		Постојање адекватних наставних средстава	++
		Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима.	++
Интерактивно учествовање студената у наставном	S	Примена наставних метода за интерактивно учешће студената у наставном процесу	+++
	W	Недовољна заинтересованост студената за активно учешће у наставном процесу	++
	O	Стицање искуства студента кроз међународну сарадњу за активно обављање стручне праксе.	++
	T	Направити план рада са студентима са лошијим нивоима предзнања	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу претходног описа и резултата квантитативне оцене битних елемената у претходној табели, закључује се да ВШССКИБ нема изражених слабости, али да постоји потреба за сталним настојањем да се:

побољшава компетентност наставника и сарадника,
побољшава избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења,
подстиче ангажовање млађих кадрова на самоусавршавању.

То је и иначе опредељење ВШССКИБ. Сталан је задатак директора ВШССКИБ за обезбеђењем квалитетног сарадничког кадра од кога ће се стварати наставнички кадар. Наставнике и сараднике треба подстицати на стално усавршавање учествовањем на симпозијумима (што и до сада била пракса ВШССКИБ).

Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Према важећем Закону о високом образовању високе школе струковних студија нису у обавези да остварују научноистраживачку и уметничкоистраживачку делатност.

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, осим наставно-образовног, снажно и успешно развија и подстиче научно-истраживачки, аспект сопственог деловања као неодвојиви део идентитета високошколске и научне установе.

Опис стања

Школа, осим наставно-образовног, снажно и успешно развија и подстиче научно-истраживачки, аспект сопственог деловања као неодвојиви део идентитета високошколске и научне установе.

У складу с тим, Школа предузима мере за праћење, оцењивање, унапређење и обезбедјење квалитета научноистраживачког, професионалног и стручног рада, ако и низ мера које обезбедјују да се научно-истраживачки процес континуирно и стваралчки повезује са образовно-наставним процесом.

6.1. Стратешки циљеви Школе утичу на садржај и резултате научног, истраживачког и стручног рада наставника и сарадника Школе. Знања до којих се долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и стручних активности перманентно се укључују у наставни процес.

6.2. Стратегија обезбеђења квалитета Школе је да обезбеди и осигура повезаност наставног процеса и истраживачке и стручне делатности. Дугорочни циљеви у том смислу су:

- континуирани рад на интегрисању теоријских (научних) и стручних знања и вештина у систем непосредног практичног рада;
- континуирани рад на укључивању актуелних научних и теоријских достигнућа методике;
- унапређивање теорије и праксе истраживачким ангажовањем наставника и сарадника;
- обезбеђивање услова за бављењем наставника и сарадника Школе истраживачким радом;
- научна сарадња са високошколским установама;
- континуирани рада на побољшању услова за развој истраживачког подмлатка.

6.3. У условима економске кризе и осиромашене економије, научно-истраживачки и стручни рад је доста отежан због недостатка финансијских средстава. Школа чини напоре да сопственим средствима ојача научно-истраживачки рад.

6. Школа системаски прати и оцењује обим и квалитете истраживачког рада наставника и сарадника и подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и стручним радом и што чешће публикују резултате свога рада.

6.5. У предходном петогодишњем периоду стално запослени наставници и наставници ангажовани по уговору су објавили одређен број радова, публикованих у међународним часописима са SCI листе.

Анализа и процена стандарда

Полазећи од чињенице да се ради о струковној школи и да **научноистраживачки рад није обавеза ове институције**, обављена је анализа слабости и повољних елемената само неких од параметара квалитета научноистраживачког рада и издавачке делатности, које сматрамо да су примењиве и од интереса и за ВШССКИБ.

Анализа је обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности), са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), и дата је у следећој табели

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Усаглашеност образовног, научноистраживачког и стручног рада	S	Опредељеност Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, да се знања и искуства, која произилазе из научноистраживачког и стручног рада интегришу у наставни процес	+++
		Модеран план и програм прилагодјен унапређењима привредне надградње	+++
		Наставни кадар који се укључује у научна-стручна истраживања, публикује радове и модернизује наставни процес	+++
		Обезбеђен стални и неометен приступ различитим врстама информација у електронском облику као и информационим технологијама које се у значајном обиму могу користити у научно-истраживачким и образовне сврхе.	+++
		Практична настава као саставни део курикулума	++
	W	Инертност једног броја наставника и неспремност за промене	+
		Мали утицај практичних вештина у коначној оцени	++
		Недостатак међународних публикација у друштвено-хуманстичком пољу.	++
	O	Партиципација у пројектима невладиних организација	++
		Потреба за решењима у оним областима за које Школа школује кадар	+
	T	Декларативна подршка Министарства	++
		Предрасуде околине у вези Струковних студија	++
Подвојен став министарстава у погледу вредновања струковних и академских студија		++	

Подстицање наставника за публиковање резултата истраживањ и брига и брга научноистраживачком	S	Развијена свест у Школи о потреби научно-истраживачке делатности	+++
		Финансирање студијских путовања у иностранство, семинара и конференција	++
		Технолошки и библиотечки ресурси Школе	+++
	W	Непостојање механизма који би приморавао наставнике да се укључују у научно-стручна истраживања	++
	O	Потеба привреде за новим решењима који би проистекли из научно-стручних истраживања	++
	T	Слаба сарадња са академским високошколским институцијама	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу претходне анализе тренутног стања на ВШССКИБ јасно се закључује да међу стално запосленим наставницима, има наставника са богатим наставничким и истраживачким искуством, што је значајна предност школе. Ово треба перманентно обнављати и наставити са добром праксом подстицања наставника и сарадника, посебно млађих, на објављивање радова на симпозијумима и у часописима, и радити годишње планове учешћа на симпозијумима.

Такође, с обзиром да су области којима се ВШССКИБ бави склона сталним и донекле брзим променама неопходно је континуирано и планско усавршавање наставног кадра.

Треба наставити са започетим процесом систематског успостављања научноистраживачке и уметничке делатности и њиховог повезивања са образовном делатношћу. Сходно томе наставити редовну анализу потражње за кадровима из матичних области на домаћем и међународном тржишту и на основу тога разматрати могућности осавремењивања предмета и целокупног наставног процеса на ВШССКИБ (на пример, проблемски оријентисана настава и полагање испита, интерактивна настава у различитим модалитетима што зависи од природе и структуре самог предмета итд.).

ВШССКИБ треба да настави започети рад на сопственој издавачкој делатности првенствено ради обезбеђења литературе потребне за наставу на ВШССКИБ, са могућношћу да се та литература користи и на другим институцијама.

Показатељи и прилози за стандард 6

Према важећем Закону о високом образовању високе школе струковних студија нису у обавези да остварују научноистраживачку и уметничкоистраживачку делатност.

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду - НЕМА.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи - НЕМА.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи - НЕМА.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развоју наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рад у настави.

Опис стања

Задовољавање овог стандарда захтева утврђен процес рационалног планирања и избора наставног особља у законски регулисаном јавном поступку. Квалитет наставника и сарадника подразумева и омогућавање перманентног усавршавања, научног, стручног и професионалног развоја наставника и сарадника, уз присуство континуиране провере квалитета њиховог наставног рада.

1. Услови и поступци за избор наставника, утврђени су законским актима, Статутом Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, и Правилником о избору наставника и сарадника. Наведени услови и процедуре унапред су познати и доступни универзитеској, научној, стручној и широј јавности.
2. У процедурама избора наставника и сарадника Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, уважавају се и обезбеђују акта и критеријуми, а пре свега се воде рачуни о начној, истраживачкој и наставничко-педагошкој компететности наставника и сарадника.
3. У сваком од наведених аспеката компетенција (наука, истраживање, настава), Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, брижљиво и систематично прати, процењује и подстиче развој сопствених кадрова.
4. Избор наставника врши се у складу са критеријумима дефинисаним Статутом Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, и Правилником о начину и поступку стицања знања и заснивање радног односа.
5. Осим поменутог, друго значајно тежиште праћења и оцене квалитета наставника и сарадника на Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, је на обезбеђивању могућности да студенти редовно и периодично – током сваког семестра, оцењују квалитет наставника и сарадника у наставном процесу.

Поред тога, Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, је дефинисала, обликовала и спроводила редовни поступак анкетаирања студената о најзначајним чиниоцима чије оцењивање обухвата свеукупни процес самовреновања, провере и обезбеђења квалитета, с тим што се посебно наглашава испитивање ставова и мишљења о оним аспектима за које је посебно заинтересована студенска популација.

На тај начин обезбеђује се да резултати ових анкета, доступни студентима (организацијама, представницима, појединцима) постану значајни део целовитог система самовредновања на Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу.

Од посебног значаја за праћење и оцењивање квалитета наставника и сарадника Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, је анкета за оцену педагошког

рада наставника и сарадника, на основу које се редовно сачињавају статистички извештаји о вредновању педагошког рада свих наставника и сарадника.

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, остварује циљеве и испуњава стандарде постављене стандардом 7, с обзиром да:

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, учешћа на научним и стручним скуповима.

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, при избору и унапређењу кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника

Висока школа струковних студија (ВШССКИБ) запошљава наставнике и сараднике који испуњавају њене основне задатке и циљеве.

Избор наставника и сарадника дефинисан је *Статутом ВШССКИБ* и *Правилником о условима и поступку избора наставника и сарадника* (у даљем тексту Правилник), који је дат у прилогу овог стандарда.

Поступак се спроводи стриктно по наведеним документима поштујући све административне и стручне радње.

Статут ВШССКИБ и *Правилник о избору наставника/сарадника* су јавни документи доступни јавности.

Комисија за квалитет у сарадњи са свим запосленима ради перманентно на усавршавању и провери свих елемената наведених докумената, што је у досадашњем раду ВШССКИБ резултирало у неким променама које су допринеле квалитетнијем раду установе.

Прописани поступци и услови путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника.

Наставници ВШССКИБ су изабрани по критеријумима струке и педагошког искуства. Критеријум струке је испуњен тако што је вреднован број објављених радова, скрипата и књига и учешће у истраживачким и развојним пројектима, док је педагошко искуство вредновано на основу рада у процесу наставе у едукативним установама пре заснивања радног односа у ВШССКИБ.

Сви наставници који су изабрани за уже научне области које су релевантне за студијске програме који се реализују у ВШССКИБ имају наставничког искуства, углавном на високошколским установама.

Структура наставника по звањима и статусу је приказана у табели 7.1. ВШССКИБ је испунила стандард прописан од стране Министарства просвете у погледу броја наставника.

Наставници су бирани за уже научне бласти уз уважавање основног принципа оптерећења наставника. Оптерећење наставника је на постојећим студијским програмима максимално 6 часова недељно, односно 180 часова годишње.

Научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника

ВШССКИБ, као висока школа струковних студија, није обавезна да се бави научноистраживачким радом, међутим, у ВШССКИБ се тежи бављењу научним и истраживачким радом ради усавршавања наставничког и сарадничког кадра и подизања укупног квалитета наставе, и примене резултата таквог рада у настави.

Перманентно се прати педагошка активност наставника кроз анализе реализованих планова и програма предмета које држе наставници, анализе резултата испита и пролазности на истима.

Наставници и сарадници ВШССКИБ (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документом *Стандари и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, одељак Стандарди понашања наставника и сарадника, чији саставни део је *Правилник о евалуацији наставе* са припадајућим статистичким методама и мерним инструментима.

Селекција младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања

Сталан је задатак, управе и свих професора ВШССКИБ, обезбеђење квалитетног сарадничког кадра од кога ће се стварати наставнички кадар.

ВШССКИБ има планове и фондове за стипендирање младих сарадника за стицање звања мастера и доктора наука.

Перманентна едукација и усавршавање

Из претходне анализе се види да ВШССКИБ, у стално запосленим наставницима, има и наставнике са богатим наставничким и истраживачким искуством, што је значајна предност ВШССКИБ. Међутим, полазећи од тога да образовну институцију чини првенствено квалитетан кадар, неопходно је даље подстицати наставнике и сараднике, посебно млађе, на објављивање радова на симпозијумима и часописима, и радити годишње планове учешћа на симпозијумима.

Рад на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота

Сматрамо за велику предност што је већина професора струковних студија дуго година радила у научним и истраживачко развојним институтима на великом броју развојних пројеката у области криминалистике и безбедности. Такав профил професора омогућује да пренесено знање студентима ВШССКИБ буде илустровано и на друге начине повезано са праксом. Практична искуства су у оваквом начину школовања изузетно прихватљива јер испуњавају основни циљ и мисију ВШССКИБ.

Вредновање педагошких способности наставника и сарадника.

Редовно анкетирање студената обавља се и питања, поред осталих, која се односе на ниво професионалног и педагошког односа наставног особља током наставног процеса. Одговори на таква питања анализира Помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет, а затим се анализирају на седницама Већа, и по потреби предузимају мере. У складу са стандардима квалитета, обавља се разговор са оним наставницима/сарадницима, који имају средњу оцену или неки од 9 елемената, који се у анкети оцењују, испод 3,5.

Осим тога, резултати анкете (бројчани показатељи и текстуални коментари студената) се достављају сваком наставнику појединачно, како би наставници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. ВШССКИБ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика.

Поред тога, ВШССКИБ ради самоевалуацију наставника и сарадника, а у ту сврху примењује анкету екстерне евалуације и контроле, евалуациони лист наставника, шаблон извештаја о наставнику и извештај о самоевалуацији, датих у прилогу овог стандарда.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Јавност поступака и услова за избор наставника и сарадника у Школи	S	Јавност поступака и услови за избор наставника и сарадника	+++
		Дефинисани минимални критеријуми за избор у наставничко звање	+++
		Школа има програм развоја кадра	+++
	W	Незаинтересованост наставника и активније учествовање у процесу избора	+
		Несавесан рад комисије за избор	++
	O	Могућност успостављања сарадње са универзитетима у циљу побољшања квалитета наставног особља	++
T	Неусаглашеност избора за звање у Струковним и Академским студијама	++	
	Немогућност наставника струковних Школа да буду изабрани у звање доцент, ван.Проф. и ред. Проф. иако испуњавају критеријуме	++	
Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког особља	S	Подршка учешћа студената на научним скуповима у земљи и иностранству	+++
		Доступност стручне	++
	W	Недовољна финансијска средства, да се програм подршке младим кадровима у потпуности спроведе	++
	O	Могућност успостављања сарадње са Универзитетима	++
T	Универзитети нису спремни за сарадњу.	++	
Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника особља	S	Учешће студента у органима Школе	++
		Периодично спровођење студенске анкете	+++
		Спремност наставника да уваже мишљење студената и да на основу тога примене корективне мере	+++
	W	Студенти нису у потпуности свесни важности њиховог мишљења у поступку вредновања педагошког рада наставника	+
	O	Законска регулатива која прописује обавезу вредновања мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	++
	T	Лоша селекција студената приликом уписа због лоше економске ситуације у земљи а посебно у Нишу и околини.	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- перманентно тражење и ангажовање новог кадра.

Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8:Квалитет студената

Опис стања

Квалитет студената у Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност (ВШССКИБ) се обезбеђује њиховом селекцијом при пријему на начин прописан Статутом ВШССКИБ, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата рада у току наставе (предиспитне активности) и на завршном испиту, анализом пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

ВШССКИБ обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке које се односе на студије. Све значајне информације о току студија уносе се у Информациони систем ВШССКИБ, који је повезан са Студентским порталом, чиме је омогућено да су студентима увек доступне потребне информације.

Заинтересовани кандидати могу добити одговоре на сва питања у вези уписа и школовања путем имејла, телефона, заказати разговор.

При селекцији студената за упис на ВШССКИБ вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту, односно испиту за процену знања.

Конкурс за упис нових студената објављује се почетком сваке године за наредну школску годину и садржи све услове за упис, начин провере склоности и способности и рангирање кандидата.

ВШССКИБ обезбеђује материјал за припрему полагања пријемног испита и процене знања свим заинтересованим кандидатима.

Загарантована је једнакост и равноправност студената по свим основама (боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) што је прописано *Статутом ВШССКИБ* и прецизирано посебним документом: *Правила студија ВШССКИБ*.

Исти документи регулишу и могућност студирања за студенте са посебним потребама. ВШССКИБ поклања посебну пажњу хендикепираним лицима и лицима са посебним потребама, расписивањем сваке године, у склопу конкурса, одређен број бесплатних школовања за таква лица.

У ВШССКИБ се примењује и развија праћење наставе са чиме се студенти унапред упознају. Студенти се на првом часу предавања упознају са начином оцењивања и обавезом праћења наставе. Посећеност и активност на часу се вреднује на већини предмета са 10% у укупној оцени. Наставно особље стално прати посећеност наставе од стране студената и редовно, након сваког одржаног часа наставе, уноси податке у електронски *Дневник рада у Информационом систему ВШССКИБ*. Прикупљени подаци се обрађују на месечном нивоу и достављају Студентској служби, која за уочене

изостанке са наставе, са појединих предмета, позива студента и сазнаје разлоге за недолазак. У Информационом систему ВШССКИБ доступни су појединачни и групни извештаји посећености по предметима.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Начин оцењивања дефинисан је документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*. Сваки наставник има разрађен модел оцењивања предиспитних и испитних обавеза и провера знања се спроводи у складу са *Правилником о оцењивању*. Наставно особље ВШССКИБ упознаје студенте на почетку школске године са начином полагања и оцењивања за сваки предмет. Начин оцењивања објављен је и на *Студентском порталу ВШССКИБ* на линку *Информације о предметима* и доступан је студентима током целе школске године. Начин оцењивања објављен је и у материјалима са одржаних часова, који је такође доступан преко *Студентског портала ВШССКИБ* на линку *Материјали са предавања* током целе школске године.

ВШССКИБ систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима. Документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета* дефинисани су стандарди оцењивања студента и процедуре контроле квалитета оцењивања. Контрола квалитета оцењивања укључује: контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања, контролу квалитета оцењивања и контролу резултата оцењивања. Наставник је дужан да при састављању Плана рада на наставном предмету који предаје предвиди елементе и методе оцењивања студената. Он је дужан да, у складу са програмом свог предмета у књизи предмета, одреди:

- начин на који ће се одредити укупна оцена студента на испиту;
- релативан однос оцене рада током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету;
- конкретне облике или комбинацију облика рада студента током наставе који се оцењује;
- метод и критеријум оцењивања сваког облика рада студента током наставе појединачно;
- учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или у укупној оцени студента (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студента на часу и/или укупном броју поена на наставном предмету);
- време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, израде групних пројеката и сл.);
- облик или облике провере знања на завршном испиту;
- релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупној оцени студента на завршном испиту и/или у укупној оцени студента на наставном предмету.

Укупна оцена студента на наставном предмету састоји се од два елемента: 1. оцене рада студента током наставе (предиспитне обавезе) и 2. оцене знања студента показаног на завршном испиту.

Наставник на наставном предмету самостално одређује, и у План рада на наставном предмету уноси, релативно учешће оцене рада студента током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету. Препоручује се да се релативно учешће оцене рада студента током наставе и знања студента на завршном испиту одреди тако што ће се предвидети број поена који сваки од два основна елемента оцењивања студента носе у укупном збиру од 100 поена. Број поена који предиспитне обавезе носе не може бити мањи од 30 нити већи од 70, за максимални број поена на наставном предмету 100.

Наставник и сарадник су дужни да оцењују рад студената током наставе (вежби). Облици рада студената током наставе који се оцењују могу бити:

- Партиципација (учешће) студента у раду на часу: учешће студента у дискусијама, анализи случајева, изради задатака и другим облицима рада на часовима.

- Самостални индивидуални рад студента ван часа: есеј, семинарски рад, самостални пројекат, приступни рад и сл.
- Самостални групни рад студената: израда групног пројекта и презентације.
- Предиспитне обавезе. Овај облик рада студената оцењује се кроз провере знања током семестра и то на један од више могућих начина: кроз пропитивање, израду задатака, тестирање, колоквијуме, семинарске радове итд. Провера знања студената односно степен савладавања градива може се обавити једном или више пута у току наставе.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- Оцењивање мора бити објективно и непристрасно.
- Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада на наставном предмету.
- Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.).
- Провере знања студената током наставе као и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентираним у Плану рада на наставном предмету.

Својим планом и програмом рада ВШССКИБ подстиче практичан рад студената, израду семинарских радова, укључивање студената у реалне пројекте из праксе преко својих пословних партнера, чиме развија самосталност и способност студента да се одмах по завршетку студија укључи у радни процес.

На ВШССКИБ постоје упутства за израду семинарских и завршних радова. *Упутство за израду завршних радова* садржи елементе за прихватање рада, формирање комисије за одбрану завршног рада и саму одбрану рада. *Упутство за израду семинарских радова* садржи елементе за избор теме, садржај и форматирање рада. Ова документа дата су у прилогу овог стандарда.

Методe оцењивања студената и садржај и ниво знања које су усвојили у току наставно-стручног процеса усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Завршни радови дипломираних студената ВШССКИБ показују висок ниво усвојеног знања која су им била презентирана, оспособњеност студената за самосталан практичан и креативан рад, сигурност студената у своје начине размишљања, способност да прихватају свака друга боља решења и лакше прилагођавање променама. Већина израђених завршних радова могу наћи практичну примену у неком пословном процесу. Такви показатељи оправдавају оријентацију ВШССКИБ ка струковним студијама. Завршни радови студената објављени су на сајту установе на адреси www.kib.edu.rs.

У ВШССКИБ се прати понашање наставника током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту, такво питање постоји у анкети студената) и предузимају мере да буде увек коректно и професионално. Документ ВШССКИБ *Етички кодекс* који је дат у прилогу овог стандарда, прописује скуп правила о дужностима и правима, односно скуп етичких начела, којих се у раду и начину живота морају придржавати сви наставници и сарадници у настави који обављају наставну делатност у оквиру ВШССКИБ-а.

ВШССКИБ систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. На редовним, седмичним састанцима ужег колегијума ВШССКИБ, систематично се прати и проверава рад ВШССКИБ, између осталих и оцене и пролазност студената. На седницама Наставног већа након сваког испитног рока, анализирају се оцене студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена.

Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. На редовним, седмичним састанцима ужег

колегијума ВШССКИБ, систематично се прати и проверава рад ВШССКИБ, између осталих и оцене и пролазност студената.

На седницама Наставног већа након сваког испитног рока, анализирају се оцене студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у пролазности студената по предметима, програмима, годинама. Документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, предвиђено је да се обавља разговор са наставницима код којих је пролазност на нивоу студијске године нижа од 45%. Међути, до сада таквих потерба није било.

У ВШССКИБ омогућен је одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа о одлучивању у складу са Законом и документима ВШССКИБ. На ВШССКИБ функционише Студентски парламент, чији се рад ближе одређује *Статутом ВШССКИБ и Правилником о студентском парламенту*. Избори за студентски парламент се редовно обављају сваке године, како је предвиђено *Законом о високом образовању*. Студенти учествују у раду Савета ВШССКИБ, Комисије за обезбеђење квалитета, и у раду Наставног већа у случајевима предвиђеним Законом.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Дефинисање организационе структуре Високе школе	S	Статутом Високе школе је дефинисан орган управљања и орган пословођења Високом школом	+++
		Висока школа прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља	+++
		Праћење и оцењивање рада запослених у ванастави врши се подношењем извештаја на крају сваког месеца од непосредног руководиоца којим се вреднује рад запосленог	+++
		Одлична комуникација, ефикасност и ефективност ненаставног особља	+++
		Висока школа подстиче на усавршавање ненаставног особља	++
	W	Правилником о систематизацији радних места није дефинисана врста стручне спреме за свако конкретно радно место	+
		Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља	++
		Недовољан број извршилаца из реда ненаставног особља за обављање појединих редовних активности	++
	O	Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља	++
		Преузимање организационих модела за управљачко и ваннаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима нашег образовног система	+
	T	Недостатак адекватног простора за архивирање документације	++
		Информатичко застаривање ненаставног особља	++
		Стручно *застаривање* ненаставног особља	++

	S	Компететност и искуство ненаставног особља у обављању послова из свог домена	+++	
		Свакодневна контрола свих стручних служби од стране претпостављених	++	
		Редовно спровођење анкета ненаставног особља, као и студената о квалитету рада стручних служби и мерама унапређења и наступање по резултатима анкете	+++	
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење	W	Непостојање правно дефинисаног начина оцењивања запослених у стручним службама и ненаставног особља	++	
	O	Доношење Правилника о оцењивању квалитета рада стручних служби и ненаставног особља	++	
		Организовати размену искуства са запосленима у стручним службама других високошколских институција	++	
		Ограничити непосредан рад са странкама, односно пријем студената, на део од укупног радног времена ради подизања квалитета рада служби и добијања времена за ажурирање документације	++	
	T	Долазак незаинтересованих и необавештених студената који отежавају рад стручних служби	++	
	Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља	S	Висока мотивисаност ненаставног особља за унапређење квалитета свих сегмената рада	++
			Добра старосна структура запослених у свим организацијским јединицама Високе школе	+++
Висок ниво свести запосленог ненаставног особља о одговорности за сопствени развој и усавршавање			+++	
За свако радно место одговарајућа квалификација и степен образовања			++	
W		Недовољна сарадња са секретаријатима других високошколских институција	+	
O		Организовати обуку запослених у раду на новим техничким средствима ради унапређења рада	++	
T		Непостојање програма развоја и усавршавања кадра ненаставног особља	++	

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, испуњава стандард 8.

Предлози за побољшање и планиране мере:

- радити на привлачењу ученика са бољим успехом,
- акције промоције у средњим школама,
- популарисање посла инжењера,
- наставити активан и креативан рад Центра за развој каријере.
- Потребно је усавршити и разрадити мере за праћење организације и управљања Високом школом као и преузимати решења из међународних стандарда.
- Могуће је у холу Високе школе и на другим местима поставити *кутије за примедбе* да би се добиле искрене замерке од стране студената и запослених у вези организације и управљања радом Високе школе, али и рада ненаставног и наставног особља.
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места поставити на веб-страницу Високе школе

Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Прилог 8.3. Анкете студената о процени услова и организације студијских програма

 Прилог 8.3.1. Образци анкета (фолдер)

 Прилог 8.3.2. Анализе анкета (фолдер)

Остали прилози:

Етички кодекс

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Нормативним актима Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, а првенствено законским прописима, Статутом и Стандардима, донео Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности и обезбеђење квалитета библиотечких и информатичких ресурса (Правилник о раду библиотеке).

Опис стања

1. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, обезбеђује уџбенике и другу наставну литературу неопходну за савладавање градива које обухватају студијски програми. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, ове захтеве испуњава на више начина: Путем сопствене, последњих година веома разгранате, издавачке делатности Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, обезбеђује студентима већи део наслова који спадају у основну и обавезну (уџбеничку) литературу, као и помоћну и препоручену наставну литературу. Благовременом набавком потребних наслова за библиотеку Високе школе за криминалистику и безбедност у Нишу (у прописаном броју примерака).
2. Сопствена издавачка делатност Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу постала је главна основа којом се обезбеђује да се настава из свих предмета квалитетно покрије адекватним и квалитетним уџбеницима и другим училима, приручницима, практикумима и осталом наставном литературом. То потврђује и обим, као квалитет издавачке делатности Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу. Додатни квалитет уџбеника и литературе који се користи на Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, јесте и чињеница да су аутори наставне литературе управо предметни наставници (и сарадници) који и држе наставу из оних предмета за које су писали наставну литературу. Студенти су о уџбеничкој и осталој наставној литератури у потпуности и благовремено обавештени путем штампаних и електронским средствима комуникације (од информатора до интернет-странице Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу).
3. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, је усвојила сопствени Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности којим се уређује издаваштво.
4. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, поседује своју квалитетну библиотеку. Библиотечки фонд је подвргнут детаљној и редовној процедури систематског праћења, анализе, допуњавања и иновирања, што је обезбеђено и редовним годишњим прегледима и пописима.
5. Информатички ресурси, број рачунара (и њихов квалитет), приступ интернету – задовољавају потребе студената и запослених на солидном нивоу квалитета, уз настојања Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, да стање ресурса у овој области редовно анализира и унапређује.
6. Студенти су у потпуности, систематично и вишеструко упознати са начином рада, могућностима и терминима коришћења библиотеке, читаонице и рачунарског центра.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Елемент	Категорије	Опис процене	Вредност
---------	------------	--------------	----------

анализе	процене	процене	
SWOT анализа библиотеке у Нишу	S	Постојање општег акта о уџбеницима и постпуње по њему	+++
		Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)	+++
		Задовљавајући квалитет стручне литературе и остале библиотечке грађе	+++
		Заинтересованост студената за библиотечке услуге је у сталном порасту	+++
	W	Недовољно простора за читаоницу	+
		Недостатак, једног броја, тражених наслова стручне литературе из појединих области одређених научних дисциплина, је узрок делимичног незадовољства сталних корисника библиотечких услуга	++
	O	Обезбеђење просторног проширења у реалним временским условима	++
		Успостављање сарадње са библиотекама високошколских установа из окружења и шире	+
	T	Светска економска криза одразила се и на овом пољу у смислу ограничавања у одвајању финансијских средстава за потребе библиотеке	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- наставак издавачке делатности (уџбеници, збирке задатака, практикуми),
 - наставак рада на снимању кратких видео предавања.
 - Обезбедити простор за читаоницу која би задовољила потребе студената за њеним коришћењем.
 - Ради побољшања рада библиотеке потребно је обезбедити одређен број наслова стручне литературе из појединих научних дисциплина.
 - Успостављање сарадње са библиотекама других високошколских установа и повећање броја претплата на домаће и иностране стручне часописе.
 - Обезбедити техничке могућности за приступ повезивању на акадамску мрежу Србије.
- Пратити развој и континуирано вршити обнављање већ постојеће и набавку нове опреме за несметано одвијање наставног процеса.

Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Нормативним актима Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност, а првенствено Статутом, јасно су регулисане надлежности органа управљања и свих тела и служби за ненаставну подршку. Квалитетано нормативно регулисање овох питања је основни предуслов остваривања успешног процеса континуираног праћења, контроле и обезбеђења квалитета у наведеним аспектима.

Опис стања

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу је својим општим актима у складу са законом, установила органе управљања и пословођења, као и стручне органе, и детаљно је регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању Високом школом.

Органи Високе школе су орган управљања, орган пословођења, стручни органи и студенски парламент.

Према чл. 61. Статута виске школе, орган управљања је Савет, орган пословођења Високе школе је директор, а стручни орган је Наставно веће. Остваривање права и заштите интереса студената у надлежности је Студенског парламента, чији је рад регулисан Статутом Студенског парламента чл. 74.

У складу са законом, Статутом Високе школе утврђена је и организациона структура установе, дефинисане су организационе јединице и њихов делокруг рада и сарадња јединица и контрола њиховог функционисања и координације.

Висока школа предузима перманентне и нормативним актима утврђене мере системског праћења, контроле и оцењивања организације и управљања Високом школом; утврђене мере подразумевају да се, у случају потребе, предлажу и предузимају одговарајуће мере за унапређење квалитета организације и управљања.

Висока школа редовно, систематично и перманентно прати, анализира и оцењује рад појединаца и служби надлежних за управљање и ненаставну подршку, уз предлагање и предузимање одговарајућих мера које могу унапредити квалитет њиховог рада. У том процесу нарочито се прати и анализира квалитет комуникације и мотивације, сарадње и укупног односа наведених појединаца и служби са студентима Високе школе.

Статутом Високе школе, у складу са одговарајућим законским актима, утврђени су услови и поступци заснивања радног односа, као и процедуре напредовања ненаставног особља; сви наведени услови, поступци и процедуре доступни су свим запосленима на Високој школи, студентима, универзитетској и широј друштвеној јавности.

Број и квалитет ненаставног особља задовољава стандарде за акредитацију Високе школе. Ваннаставну организациону јединицу чине службе за обављање правних, кадровских, општинских, стручно-административних, финансијских, техничких и њима сличних послова за потребе Високе школе. Јединица за ваннаставне активности је организована у три стручне службе: Служба за наставна и студенска питања, Служба за материјално-финансијске послове и Служба за правне, кадровске, административне и опште послове, као и послове одржавања и обезбеђења зграде и имовине. Јединицом за ваннаставне активности руководи секретар Високе школе.

Наставници, ненаставни радници, студенти, као и универзитетска и шира друштвена јавност, имају могућности да јавно изнесу оцене о квалитету рада особља задуженог за управљање и ненаставну подршку. Са том сврхом спроводи се анкетирање чији су резултати део овог извештаја.

Да би се у пуној мери обезбедио висок квалитет управљања и ненаставне подршке, Висока школа свом особљу омогућава перманентно стручно усавршавање и професионално образовање, иновацију знања и компетенција, и свеукупно квалитативно усавршавање.

Рад органа пословођења и служби Високе школе оцењују наставници, сарадници, ненаставни радници и студенти Високе школе путем анонимног анкетирања које се споводи у време уписа летњег и јесењег семестра.

Резултати последњег анкетирања студената показали су да су студенти углавном задовољни радом школских служби. На основу резултата анкете наставника и сарадника, може се закључити да су наставници задовољни ненаставном подршком коју им пружају стручне службе. Према оценама које су у анкетирању дали ненаставни радници, они су веома задовољни како својим радом, тако и радом служби у којој раде, затим радним временом, међуљудским односима у служби, одговорношћу и радном дисциплином у служби.

Висока школа перманентно осавремењава процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура, што изискује стално усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља. Сагласно томе, Висока школа организује разне видове обуке, у складу са потребама запослених, који су високо мотивисани да унапређују своје професионалне компетенције.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета управљања обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Дефинисање организационе структуре Високе школе	S	Статутом Високе школе је дефинисан орган управљања и орган пословођења Вишом школом	+++
		Висока школа прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља	+++
		Праћење и оцењивање рада запослених у ванастави врши се подношењем извештаја на крају сваког месеца од непосредног руководиоца којим се вреднује рад запосленог	+++
		Одлична комуникација, ефикасност и ефективност ненаставног особља	+++
		Висока школа усавршава и образује ненаставно особље	++
	W	Правилником о систематизацији радних места није дефинисана врста стручне спреме за свако конкретна радно место	+
		Незаинтересованост студената за рад управљачког и ванаставног особља	++
		Недовољан број извршилаца из реда ненаставног особља за обављање појединих редовних активности	++
	O	Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља	++
		Преузимање организационих модела за управљачко и ванаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима нашег образовног система	+
T	Недостатак адекватног простора за архивирање документације	++	

	Информатичко застаревање ненаставног особља	++
	Стручно *застаревање* ненаставног особља	++

Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење	S	Компететност и искуство ненаставног особља у обављању послова из свог домена	+++
		Свакодневна контрола свих стручних служби од стране претпостављених	++
		Редовно спровођење анкета ненаставног особља, као и студената о квалитету рада стручних служби и мерама унапређења и наступање по резултатима анкете	+++
	W	Непостојање правно дефинисаног начина оцењивања запослених у стручним службама и ненаставног особља	++
		Доношење Правилника о оцењивању квалитета рада стручних служби и ненаставног особља	++
	O	Организовати размену искуства са запосленима у стручним службама других високошколских институција	++
		Ограничити непосредан рад са странкама, односно пријем студената, на део од укупног радног времена ради подизања квалитета рада служби и добијања времена за ажурирање документације	++
	T	Долазак незаинтересованих и необавештених студената који отежавају рад стручних служби	++
	Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља	S	Висока мотивисаност ненаставног особља за унапређење квалитета свих сегмената рада
Добра старосна структура запослених у свим организацијским јединицама Високе школе			+++
Висок ниво свести запосленог ненаставног особља о одговорности за сопствени развој и усавршавање			+++
За свако радно место одговарајућа квалификација и степен образовања			++
W		Недовољна сарадња са секретаријатима других високошколских институција	+
O		Организовати обуку запослених у раду на новим техничким средствима ради унапређења рада	++
T		Непостојање програма развоја и усавршавања кадра ненаставног особља	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- методи за подршку напредовању ненаставног особља и
- повећање броја запослених у администрацији.

Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Прилог 10.2.1. Образци анкета (фолдер)

Прилог 10.2.2. Анализе анкета (фолдер)

Прилог 10.3. Правилник о обезбеђењу квалитета

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Опис стања

Просторни капацитети ВШССКИБ

Школа има укупну површину од 1.008 м², односно 2,02 м² по студенту.

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, остварује свој наставни процес у амфитеатрима, учионицима, уз коришћење адекватне и савремене опреме. Просторни капацитети и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе на свим годинама студија, а просторни капацитети и техничка опрема усклађени су са укупним бројем студената на основним програмима.

1. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, у свом седишту (Ниш, ул. Булевар Светог Цара Константина бр.80-84 користи укупно 1008 м бруто површине.
2. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, обезбеђује простор за извођење наставе, и то објекте са најмање 4 м бруто простора по студенту, и задовољава све стандарде за акредитацију у погледу обима и структуре просторних капацитета.
3. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, за извођење наставе у складу са потребама наставног процеса располаже са адекватном савременом и специфичном техничком опремом која је неопходна за квалитетно извођење наставе. У седишту Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, постоји рачунарска лабораторија опремљена са 21 рачунаром за потребе наставе и 4 рачунара за потребе службе, видеопроекторима и другим едукативним средствима.
4. Поред поменуте рачунарске опреме свака сала за извођење наставе има могућност коришћења наставне опреме (лап-топови, видео пројектори и графоскопи, озвучење) који се налазе фиксирани у салама.
5. Поред опреме за потребе наставног процеса, Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, располаже са опремом неопходном за потребе висококвалитетног рада управе и свих стручних служби.

На основу документације која је приложена за оцену квалитета просторе и опреме за акредитоване студијске програме који се изводе на Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, може се закључити следеће:

1. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, поседује просторне капацитете који су неопходни: учионице, кабинете, библиотеку, амфитеатар, сале за предавања. Простор којим располаже Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, износи 1008 м.
2. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, има адекватну и савремену техничку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија.
3. Континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама.
4. Свим наставницима, сарадницима, стручним службама и студентима установа обезбеђује неометан приступ свим врстама информација у електронском облику.
5. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, поседује 3 амфитеатра, три слушаонице, учионице, компјутерску лабораторију, библиотеку, читаонице и сл. које су опремљене видео пројекторијама у циљу мултимедијалне подршке у процесу наставе.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета простора и опреме обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене

елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем	S	Усклађеност капацитета и опреме са потребама наставног процеса и броја студената	+++
		Опремљени амфитеатри и сале за предавања са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних активности и квалитетни научно-истраживачки рад	+++
		Простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске мере.	+++
	W	Недостатк простора за индивидуални или додатни рад са мањим групама студената	+
	O	Могућност обезбеђења финансијских средстава неопходних за преуређење просторних капацитета за рад са мањим групама студената	++
	T	Појаве конкурената	++
Усклађеност капацитета	S	Постојање одговарајуће опреме за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма	+++
	W	Недовољна усклађеност капацитета опреме са бројем студената	++
	O	Донације кроз сардњу Школе са домаћим и међународним институцијама	++
	T	Долазак незаинтересованих и необавештених студената који отежавају рад стручних служби	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- обезбедити редовна улагања у квалитет простора и опреме.
- потребно је да сви запослени и студенти са највећом пажњом користе постојећу опрему.
- Развијати и унапређивати систем информационах технолгија, набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунатску и електронску) за административне послове, наставу и научна истраживања
- континуално обнављање опреме.

Показатељи и прилози за стандард 11

Стандард 11. Простор и опрема ВУ

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, обезбеђује се кроз кроз квалитете извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Опис стања

Извори финансирања Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма основних струковних студија.

Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора: (1) средстава која обезбеђује оснивач, (2) школарине, (3) донација, поклона и завештања, (4) средстава за финансирање стручног и научноистраживачког рада, (5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга, (6) накнада за комерцијалне и друге услуге, (7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима, (8) и других извора у складу са Законом.

Школа доноси финансијски план у којем су приказани будући приходи и расходи по врстама и динамици. Финансијски план се доноси за период законом прописаног трајања студијског програма основних струковних студија.

Школа обезбеђује потребне банкарске кредите и гаранције.

Основни извор финансирања Школе чини школарина коју уплаћују студенти. Школа нема других значајнијих прихода. Приходи од школарине учествује са 99% у укупном приходу ВШССКИБа, док сви други извори чине 1% укупног прихода.

Наведеним сопственим средствима Школа самостално управља, на основу закона и општих аката Школе.

Висина сопствених прихода, првенствено школарине, одређена је тако да се из тих средстава могу покрити трошкови пословања. Наиме, обезбеђују се средства за:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених, у складу са законом и Правилником о раду;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. стручно усавршавање запослених;
6. подстицање развоја наставног подмлатка;
7. међународну сарадњу;
8. изворе информација и информационе системе;
9. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената, итд.

Школа је је у досадашњем раду остваривао позитивне финансијске резултате. У прилог овој тврдњи, достављају се финансијски извештаји за протекли период од три године, а на основу којих се јасно може сагледати оријентација Школе ка успешном пословању и позитивним финансијским резултатима

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета финансирања обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Елемент	Категорије	Опис процене	Вредност
---------	------------	--------------	----------

анализе	процене		процене
Извори финансирања	S	Константност и поузданост финансирања из сопствених извора	+++
	W	Недовољна финансијска средства за реализацију већих пројекта и планова	+
	O	Проналажење нових извора финансирања путем пројекта и сарадње са привредом и другим институцијама у окружењу	++
	T	Лош материјални положај студената и неразвијеност региона у којем је стационирана Школа	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- размотрити могућности других извора финансирања, осим средстава оснивача и школарине.
- Треба пратити финансијска издвајања у складу са потребама развоја научно-истраживачког рада,
- обезбедити више средстава кроз јачање интензивније активности на пољу националне и међународне сарадње.

Показатељи и прилози за стандард 12

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Опис стања

У ВШССКИБ је обезбеђена значајна улога студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентског парламента и представника студената које бира студенски парламент у Савет ВШССКИБ, Комисију за квалитет ВШССКИБ и представнике који се, када је то предвиђено *Законом о високом образовању Републике Србије и Статутом ВШССКИБ*, позивају на Наставно веће ВШССКИБ, као и кроз анкетирање студената о квалитету рада наставника, организацији наставе и раду ВШССКИБ.

Представници студената

Студенски парламент, чији се избори редовно одржавају сваке године, у априлу месецу, бира три студента који су чланови Савета ВШССКИБ, два студената који су чланови Комисије за обезбеђење квалитета ВШССКИБ, и два студента који, по потреби, позивају на седнице Наставног већа. ВШССКИБ подстиче и омогућава просторне и друге услове за рад Студентског парламента, као и учешће представника Студентског парламента ВШССКИБ у Парламенту академија струковних студија (КАСС).

Изражавање мишљења

Представници студената су редовно присутни и активни на свим седницама Савета ВШССКИБ, као и у раду Комисије за квалитет. Потпуно равноправно за осталим члановима Савета ВШССКИБ и Комисије за квалитет ВШССКИБ учествују у оцени стања у ВШССКИБ, доношењу одлука, изради извештаја о самовредновању, праћењу, оцени и унапређењу квалитета. У ВШССКИБ је до сада три пута рађен извештај о самовредновању (овај је четврти), и у свим случајевима су студенти, чланови Комисије за квалитет, учествовали у изради извештаја и потписали извештај. Као пример активног учешћа студената у креирању и доношењу докумената у ВШССКИБ, наводимо Правилник о дисциплинској одговорности студената, када су предлози студената уграђени путем Радне групе која је формирана од наставника и студената ВШССКИБ, која је заједнички урадила предлог овог документа, затим предлог да се уведе Дан отворених врата

Упшрава ВШССКИБ омогућава студентима да износе своја мишљења и предлоге о квалитету студија и проблеме са којима се сусрећу у раду. Исто тако, преко својих представника у Студентском парламанту, студенти дају своја мишљења и предлоге за унапређење квалитета студирања на ВШССКИБ (пример је више предлога које је Студенски парламент упутио Савету ВШССКИБ, које је Савет разматрао, а које су студенти касније решавали и усаглашавали са директором ВШССКИБ).

Одлуком директора, од новембра 2010. године, уведен је СМС сервис „**Јави одмах**“ преко броја 065-830-52-25, као посебан канал комуникације путем кога студенти могу да пријаве ако имају неки проблем у свакодневном боравку и раду у ВШССКИБ, да изнесу своје потребе, дају предлоге или сугестије. Ово је још један пример изражавања мишљења студената и допринос учешћа студената у процесу побољшања рада и подизања квалитета установе у целини. Директор доноси конкретну одлуку и даје налог за отклањање пропуста или недостатка пријављених путем наведеног сервиса. Овај сервис омогућава свакодневно изражавање мишљења студената (за разлику од нпр. анкета које се спроводе једном у семестру), чиме је ВШССКИБ јединствена школа са овим начином учешћа студената у унапређењу квалитета рада ВШССКИБ.

ВШССКИБ је организовала више састанака са свим студентима на којима су студенти износили своја мишљења о квалитету рада у ВШССКИБ и давали предлоге за унапређења. Као пример, у прилогу овог стандарда дат је и записник са једног од састанака директора са члановима студентског парламента ВШССКИБ.

Студенти ВШССКИБ користе и званичне странице ВШССКИБ на друштвеним мрежама на којима се могу наћи ставови и мишљења о ВШССКИБ и наставницима ВШССКИБ.

Представнике студентског парламента ВШССКИБ укључује и у протоколарне активности код пријема нове генерације студената на школовање, промоције студената који су завршили студије, прославу Дана ВШССКИБ, итд.

ВШССКИБ укључује представнике студентског парламента и код организације пријемних испита и других активности.

Студентска анкета

ВШССКИБ сваког семестра организује анкетирање студената у којима студенти дају своја мишљења и ставове о свим питањима наставног процеса и услова студирања и оцењују квалитет наставе у свим предметима са неколико аспеката. Анкетирање се обавља непосредно после завршетка јануарског испитног рока за зимски семестар, и непосредно после јулског испитног рока за летњи семестар, како би студенти могли да оцене и испитни рок.

У анкети студенти дају своје мишљење и о:

- квалитету педагошког рада наставника оцењујући девет питања;
- организацији наставе и испитних рокова;
- тежини садржаја предавања и о томе да ли сматрају да би неки предмет требало другачије реализовати;
- техничким условима одржавања наставе;
- начину и квалитету информисања студената;
- раду студентске службе;
- услугама и функционисању студентског сервиса и библиотеке;
- уважавању предлога и захтева студената;
- раду студентског парламента и његовом утицају;
- усаглашености ЕСПБ додељених студијским предметима,
- да ли би нешто променили када би били у ситуацији;
- укупном раду ВШССКИБ, итд.

Резултате анкете анализира помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет, који сачињавају анализу која се разматра и усваја на седницама Наставног већа и доносе одлуке за побољшање квалитета. Резултате анкете, у међувремену анализира менаџмент ВШССКИБ како би се што пре реаговало, ако се оцени да постоје примедбе и предлози који то захтевају.

У прилогу 13.2. се налазе анализе анкета помоћника директора за квалитет и Комисије за квалитет за анкете спроведене на крају сваког семестра (зимског и летњег) од студијке 2011/2012 до 2013/2014 године, дакле од претходног извештаја о самовредновању.

Активно укључивање студената

Студенти ВШССКИБ преко својих представника у Студентском парламенту, које бирају у Савет ВШССКИБ, Комисију за квалитет и представнике у Наставно веће ВШССКИБ, као и кроз ставове и оцене које износе у анкетама, или износе у разговору са менаџментом ВШССКИБ, утичу на развој и евалуацију студијских програма. У студентској анкети постоји питање “Да ли би неки предмет по Вама требало да има другачији начин извођења?” где студенти износе своје примедбе и предлоге. На пример, предлози студената у анкетама да желе више практичног рада у неким предметима, анализирају се на Наставном већу ВШССКИБ, на основу чега су неки предмети дограђивани. Такву сврху има, у студентској анкети, и питање “Како оцењујете усклађеност броја ЕСПБ додељених појединим предметима?”. У делу анкете који се односи на оцену појединачних

наставика, између осталих постоје и питања “Досадашње оцене код овог наставника одговарају мом показаном знању” и “Начин спровођења испита код овог наставника” кроз које студенти такође дају оцену метода оцењивања појединих наставника. У сврху утицаја студената на развој курикулума користе се и резултати анкете студената који завршавају ВШССКИБ.

Студенти се редовно информишу (електронска пошта, студентски портал, сајт и др.) о свим активностима у ВШССКИБ и подстичу на давање предлога и мишљења о квалитету студијских програма и начинима оцењивања. Када се о тим питањима расправља на Наставном већу, представници студентског парламента се редовно обавештавају о дневном реду, добијају материјале и позивају на седнице.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета учешћа студената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Учешће студента у телима за обезбеђење квалитета	S	Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, анализи резултата самовредновања и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености, регулисано је Статутом Школе	+++
	W	Мали број студената упознат о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета Школе	+
		Недовољна информисаност студената о значају квалитета од чланова Комисије за самовредновање и праћење квалитета	++
	O	Едукација студента о значају обезбеђења квалитета	++
T	Недовољна компетеност свршених средњошколаца за учешће у одлучивању	++	
Студенска евалуација	S	Искуство и континуитет у спровођењу студенске евалуације	+++
	W	Недовољна озбиљност студенат у приступу вредновања	++
	O	Коришћење повратних информација од студента које могу да допринесу иновирању и унапређењу квалитета наставе, студијских програма и институција	++
	T	Недовољан утицај економске и друштвене кризе у земљи и окружењу	++

13.3 Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Анализирати могућности за повећање броја студената који раде студентске анкете, посебно код студијских програма, семестара и студијских година где је одзив студената мали, како би резултати анкета били објективнији.
- Анализирати могућности да се повећа одзив студената у реализацији истраживачког пројекта “Истраживање усаглашености ЕСПБ на предметима студијских програма ВШССКИБ”.
- У комуникацији са студентским парламентом формализовати документа о одржаним састанцима и договореним предлозима
- Интезивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, односно предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета; посебан едукативни утаицај треба вршити код студената са најмањим бројем датих одговора и оних који су давали некозистентне одговре приликом анкетирања у процесу самовредновања.
- Путем директе комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студента.

Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Прилог 13.2. Све анкете

Прилог 13.3. Документа о анализи резултата анкета и извештаји комисије о усвајању корективних и превентивних мера

Прилог 13.3. Анализе резултата анкета студената

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, континуирано и системаски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис стања

Усавајањем Стратегије обезбеђења квалитета (Прилог 1.1.), Правилника о самовредновању и оцењивању студијских програма, наставе и услова рада (Прилог 2.1.) и установљавањем органа обезбеђења и контроле квалитета – Комисија за самовредновање и праћење квалитета, Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, је обезбедила институционалне оквире и системаско праћење, контролу, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета.

1. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, на описани начин уредно и трајно обезбеђује спровођење стандарда и поступака за оцењивање квалитета, као начина реализације и носиоце свих битних задатака које подразумева утврђени систем обезбеђења квалитета.
2. Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, на одговарајући начин обезбеђује све услове, опрему, инфраструктурне и организацијске претпоставке које су нужне за успешан и перманentan ток процеса прикупљања, обраде, анализе и оцене свих података који су неопходни за ефикасну проверу, оцену и обезбеђење квалитета у свим унапред дефинисаним значајним аспектима.
3. Анкетирањем послодавца, Националне службе за запошљавање и свршених студената, Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, обезбеђује неопходне информације о компетености студената који су завршили Школу, са циљем да се изађе у сусрет евентуалним новонасталим, стручним и професионалним потребама у друштвеном окружењу.
4. Резултати самовредновања су јавни за студенте, наставнике и сараднике и ширу друштвену јавност. Студенти су обавештени преко својих представника и организација или лично преко извештаја интернет –страница и на друге начине. Са резултатима се обавезно упознаје и Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, је остварила циљеве и испунила стандарде постављене стандардом 14., јер:

1. Доследно обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета дефинисаних усвојеним документима.
2. Постоје услови и инфраструктура за редовно, системаско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
3. О резултатима самовредновања упознаје наставнике, сараднике, студенте и јавност путем стручних органа и преко објављених документа на својој WEB-страници.

Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Елемент	Категорије	Опис процене	Вредност
---------	------------	--------------	----------

анализе	процене		процене
Редовна повратна информација о квалитету	S	Сарадња са Националном службом за запошљавање и појединим привредним субјектима и институцијама : (МУП-а у Нишу, Основни суд у Нишу, Градско добровољно друштво Ниш и сл.)	+++
		Одежавање контакта са дипломираним студентима	++
	W	Недовољна прецизност повратних информација	++
	O	Добијање прецизних повратних од послодаваца и Националне службе за запошљавање информација	++
	T	Инертност послодаваца и представника Националне службе за запошљавање	++
Континуитет у реализацији процеса	S	Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, обезбеђује континуитет у реализацији процеса квалитета.	+++
		Правилницима прописане процедуре	++
	W	Нису регулисане обавезе да запослени и студенти учествују у активностима, као ни мере за симулацију учешћа, већ је све препуштено њиховој вољи	++
		O	Законска регулатива
	T	Искуства стечена кроз међународну сарадњу	++
		Недовољна заинтересованост спољних субјеката у процесу обезбеђења квалитета	++

14.3 Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу претходне анализе предлажу се следеће мере:

- остварити редовнији контакт са Националном службом за запошљавање,
- израдити сајт ВШССКИБ на енглеском језику.
- Управа Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност треба да формира Службу за квалитете од ненаставног
- особља који ће дати техничку подршку систему обезбеђења квалитета.
- Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима контроле квалитета.
- Ослободити чланове Комисије за квалитет дела других обавеза и заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују.
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом

14.4 Показатељи и прилози за стандарда 14

Прилог 14.1. Информације присутне на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске институције.

КВАЛИТЕТ СТАНДАРДА НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ПОНОВНА АКРЕДИТАЦИЈА

ОСС КРИМИНАЛИСТИКА И БЕЗБЕДНОСТ - СА ПРЕДЛОГОМ БУДУЋИХ МЕРА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета.

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Унапредити рад Комисије за обезбеђење квалитета и осигурати сарадњу са свим субјектима обезбеђења квалитета ВШССКИБ;
- Мотивисати чланове Комисије за обезбеђење квалитета, како би били још успешнији и ефикаснији у свом раду;
- Континуирано радити на едукацији наставног и ненаставног особља у циљу унапређења квалитета;
- Мотивисати недовољно заинтересовано наставно и ненаставно особље у циљу унапређења квалитета;
- Санкционисати чланове комисије за контролу квалитета и друге субјекте који не испуњавају преузете обавезе и не придржавају се прописаних процедура;
- Доносити и усвајати Акциони план за сваку школску годину, пратити реализацију планираних активности на унапређењу квалитета;
- Усвојену Стратегију, као и пратеће документе и у наредном периоду промовисати и периодично преиспитивати.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Потребно је континуирано преиспитивати елементе система обезбеђења квалитета.
- Потребно је креирати подстицајне мере за запослене и студенте да учествују и унапређењу квалитета и санкционисати чланове који не доприносе унапређењу квалитета.
- Континуирано спроводити едукацију наставника и ненаставног особља за спровођење поступака и активности у процесу управљања квалитетом.
- Тежити бољој усклађености стандарда за унапређење студијских програма са стандардима развијених европских земаља.
- Потребно је техничку подршку обезбеђењу квалитета учинити ефикаснијом.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета.

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Боље информисати студенте о предложеним мерама на основу резултата анкета које су попуњавали.
- Континуирано едуковати студенте и студентски парламент о значају система квалитета, укључујући и значај евалуација и анкета у циљу повећања иницијативе студената у процесу самовредновања.
- Организовати курсеве унапређења квалитета којима ће присуствовати студенти,

наставници и стручно особље у циљу информисања о које се односе на унапређење обезбеђења квалитета.

- Увести праксу претходног едуковања студената чланова органа ВШССКИБ у вези са системом обезбеђења квалитет, непосредно након студентских избора у априлу месецу.
- Документе везане за систем обезбеђења квалитета доступни јавности на атрактиван начин, како би привукао већу пажњу.
- Предвидети средства у буџету ВШССКИБ за обезбеђење квалитета.
- Унапређење софтвера кроз нове софтверске извештаје за ефикаснију обраду података.
- Унапредити сарадњу са Националном службом за запошљавање ради добијања поузданих показатеља везаних за свршене студенте ВШССКИБ.

Стандард 4: Квалитет студијског програма.

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Интензивно радити на успостављању боље комуникације са свршеним студентима.
- Развити сарадњу са послодавцима, како би се повећао број анкетираних послодаваца. ВШССКИБ није редовно добијала повратне информације од послодаваца, и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма, као и о компетенцијама - радним способностима и вештинама дипломаца.
- Развити сарадњу са Униом послодаваца ради стварања позитивне климе за оцењивање студијског програма од стране послодаваца.
- Континуирано радити на унапређењу комуникационих и презентационих вештина студената кроз све предмете.
- У сарадњи са привредним субјектима формализовати понуду стручне праксе, тако да студенти могу да бирају између више опција.
- Уједначити број дипломаца по наставнику.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса.

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Потребно је да сваки наставник, односно сарадник критички преиспита властити постојећи метод извођења наставе предавања, односно вежби у оквиру свог предмета, посебно са становишта начина презентовања наставе.
- На основу добијених резултата Директор треба да организује семинар о методици наставе.
- Семинари о методици треба да постану стални да се обављају најмање једном годишње.
- У наредном периоду потребно је наставити са контролом редовности одржавања наставе и вежби.
- Потребно је активирати и мотивисати студенте да редовно и припремљено посећују наставу и вежбе.
- Наставнике треба додатно мотивисати да унапређују педагошке и научне компетенције.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Неопходно је интензивирати рад на научноистраживачком раду, јер су за сарадњу на заједничким пројектима неопходне бројне референце.
- Неопходно је интензивирати сарадњу са привредом. Кроз сарадњу је могуће не само развити истраживачки рад, већи добити поуздане податке о актуелној проблематици привреде. Те теме могу да се уводе у активну наставу, посебно у вежбе. Поред тога сарадња са привредом може да побољша сарадњу на прикупљању повратних информација о квалитету студијских програма послодаваца. Задужен је проДиректор за интензивирање сарадње.
- Потребно је створити услове за већу међународну ангажованост и мобилност наставника и сарадника и иницирати више заједничких пројеката.
- Иако је присутна тенденција повећања научних радова у реномираним часописима на ССЦИ листи у наредном периоду потребно је даље унапређивати научноистраживачке активности наставника и сарадника.
- Потребно је унапредити издавачку делатност ВШССКИБ, увести више стандарде по питању квалитета публикација и ригорозне процедуре рецензије.
- Потребно је потписати споразуме са институтима, центрима изузетних вредности, организацијама за обављање иновационе активности.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника.

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава али уз могућност побољшања**

Мере за унапређење :

- Појачати сарадњу са другим високошколским установама ради интензивирања мобилности наставника и сарадника.
- Подстицати наставнике да се активније укључе у рад професионалних удружења. Директор је задужен за реализацију ове активности;
- Успоставити систем финансијског и нефинансијског награђивања ради стимулисања наставника за даље усавршавање. Директор са финансијским руководиоцем да предложи Савету и Научно-стручном већу систем награђивања до краја текуће школске године;
- Предузимање мера у циљу потпешења дугорочне политике, селекције наставничког подмлатка из реда постојећих студената завршне године, посебно студената мастер студија. Задужен је Директор за реализацију ових мера. Неопходно је да успостави систем комуникација са студентима, посебно пред крај школске године и да студентима предочи могућности и услове за њихово ангажовање на извођењу вежби.

Стандард 8: Квалитет студената

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Задужује се Директор да направи програм радионица за следећу школску годину о значају студената као партнера ВШССКИБ. Трибине ће се организовати најмање 2 пута у току семестра.
- Задужује се председник Комисије за обезбеђење квалитета да направи програм успостављања боље сарадње са студентским парламентом у циљу веће инволвираности парламента у процес одлучивања, за следећу школску годину.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Задужује се Директор да испита могућност повезивања са другом високообразовном установом за заједничку издавачку делатност, посебно за издавање страних издања
- Потребно је развијати међународну сарадњу са другим ВШССКИБ има и у циљу размене уџбеника и других публикација.
- Потребно је да свака катедра направи план издавачке делатности и преглед литературе коју треба купити и на тај начин повећа и унапреди библиотечки фонд.
- Задужује се руководилац финансија да за финансијски план наредне године предвиди већа средства за проширење библиотечког фонда

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Задужен је студент да заједно са Директором покрене иницијативу детаљнијег упознавања студената о ВШССКИБ као високообразовној установи, са организационом структуром, управљањем и руководством.
- Задужен је Директор да повремено организује заједничке скупове наставног и ненаставног особља са циљем да укаже на значај давања искреног одговора у анкетним листићима . Нагласити да анкета није у циљу да се неко казни, већ да се направи један корак даље у постизању квалитета.
- Задужен је Директор да направи реалну процену оптерећености ненаставног кадра и предложи план усавршавања. У финансијском плану предвидети средства за усавршавање студентске службе за усавршавање комуникација са студентима и за усавршавање примене нових софтвера за рад студентске службе.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Континуирано пратити активности установе усмерене на иновирање и боље коришћење простора;
- Планирати активности на унапређењу техничке опремљености, библиотечких јединица и повећању расположивог простора;
- Интензивирати сарадњу са међународним високообразовним институцијама из земаља ЕУ;
- Задужити проДиректора за научноистраживачки рад за праћење и апликацију за пројекте из европских фондова из којих се може обезбедити део техничке опреме

Стандард 12: Финансирање

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Задужује се Директор да иницира активности на промоцији нових студијских програма у циљу повећања броја уписаних студената.
- Задужује се Директор да иницира сарадњу са привредом ради пружања консултантских услуга и услуга перманентног образовања.
- Размотрити могућности уштеде и смањења непотребних издатака.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Комисија за обезбеђење квалитета се задужује да направи детаљану анализу до садашњег спровођења самовредновања са становишта ефективности коришћена питања у анкетама (обрасцима) у циљу редукције броја питања и на тај начин би се повећала ефикасност и ефективност анкетирања, као и на заинтересованости студената;
- Комисија за обезбеђење квалитета треба да интензивира сарадњу са студентом проДиректора и представницима студентског парламента и да их образује о значају система квалитета укључујући и значај евалуација и анкета;
- Радити на успостављању боље сарадње између Комисије за обезбеђење квалитета и Студентског парламента у циљу веће инволвираности парламента у процесу одлучивања;
- Потребно је вршити едукацију студената у погледу њихове улоге у обезбеђењу квалитета ВШССКИБ, значају њиховог ангажовања у раду стручних тела ВШССКИБ, односно указати на значај искреног и објективног изношења мишљења и ставова.
- Радити на правовременом имплементирању предлога студената за побољшање квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

Мере за унапређење :

- Задужује се Директор да испита могућност увођења новог радног места - менаџера квалитета ради професионализације функције квалитета
- Задужује се Директор да изгради механизма финансијског и нефинансијског мотивисања чланова Комисије за истрајавање на континуираном спровођењу система квалитета .
- Повећати број обучених проверивача система управљања квалитетом.
- Развити сарадњу са послодавцима, како би се повећао број анкетираних послодаваца. ВШССКИБ није редовно добијао повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о компетенцијама - радним способностима и вештинама дипломаца
- Разрадити систем комуницирања и прикупљања података од послодаваца, представника Националне службе и др.

НИШ

Октобар, 2020. године

КОМИСИЈА ЗА ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА

Р. бр.	Име средње слово презиме	Звање	Потпис
1.	Др Михајло Басара	Председник комисије за квалитет	
2.	Др Јанко Годоров	члан	
3.	Мр Златан Филиповић	Предавач – члан	
4.	Александар Градинчевић	Референт студентске службе – члан	
5.	Марија Костић	Студент – члан	

Комисија за проверу квалитета
Секретар

