

ВИСОКАШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ  
Број: 02-15/25  
Датум: 19.03.2025 год.  
Н И Ш

На основу чл.65. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС 88/2017) и чл.40. ст.1. тач.7), Статута Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедности Ниш, са седиштем у Нишу, Булевар Светог цара Константина број 80-86, Наставно-стручно веће, на седници одржаној дана 19.03.2025. године, донело је:

## П Р А В И Л Н И К О С Т У Д И Р А Њ У

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Висока школа струковних студија

##### Члан 1.

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедности Ниш (у даљем тексту: Висока струковна школа) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне студије и мастер струковне студије.

##### Члан 2.

Висока струковна школа је самостална високошколска установа која остварује основне струковне студије и мастер струковне студије.

Висока струковна школа обавља делатност високог образовања и иступа у правном промету као самостална високошколска установа у приватном власништву.

Висока струковна школе је акредитована од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета и поседује дозволу за рад Министарства науке, просвете и технолошког развоја Републике Србије.

Високошколска установа обавља делатност под називом:

**"Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш".**

Висока струковна школа обавља делатност високог образовања у седишту установе у Нишу, Булевар Светог цара Константина број 80-86.

Висока струковна школе је уписана у судски регистар Општинског суда у Нишу, решењем број: Фи 67/08 од 29.08.2008 године, ПИБ105757775, Матични број 17759574.

### II. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

#### Врсте и степени студија - акредитовани студијски програми

##### Члан 3.

Висока струковна школа организује и изводи струковне студије на акредитованим студијским програмима, који оспособљавају студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Наставно-стручно веће Високе струковне школе усваја студијске програме.

Студије **првог степена** – основне струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

1. Студијски програм **КРИМИНАЛИСТИКА И БЕЗБЕДНОСТ** и
2. Студијски програм **МЕНАџМЕНТ ОДНОСА СА ЈАВНОШЋУ**.

Студије **другог степена** – мастер струковне студије изводе се на следећем студијском програму:

1. Студијски програм **КРИМИНАЛИСТИКА И БЕЗБЕДНОСТ**.

Студијски програми ОСС и МСС Криминалистика и безбедност се остварују у оквиру образовно-научног поља **Друштвено-хуманистичке науке** и научне области **Криминалистичких наука**.

Студијски програм ОСС Менаџмент односа са јавношћу се остварују у оквиру образовно-научног поља **Друштвено-хуманистичке науке** и научне области **Менаџмент и бизнис**.

### Садржај студијског програма

#### Члан 4.

Студијским програмом утврђени су:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним и мастер студијама, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

### Обим студија

#### Члан 5.

Сваки предмет из студијског програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Висока струковна школа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Наставно-стручно веће Високе струковне школе општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена академских или струковних студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

### Завршни рад

#### Члан 6.

Студијским програмом основних и мастер студија је предвиђен завршни рад.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Наставно-стручног већа Високе струковне школе.

### Преношење ЕСПБ бодова

#### Члан 7.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Студенти који прелазе са друге високошколске установе на Високу струковну школу у оквиру истог степена и врсте студија, као и студенти који прелазе са једног на други студијски програм у оквиру првог

степенa студија на Високој струковној школи, подносе захтев Наставно-стручном већу за преношење ЕСПБ бодова.

Наставно-стручном већу образује комисију од три члана која утврђује усклађеност наставних планова и програма на студијским програмима између различитих високошколских установа или између различитих студијских програма првог степена на Високој струковној школи.

Комисија из става 3. овог члана предлаже Наставно-стручном већу да одобри студенту преношење ЕСПБ додова, са или без одговарајућа провера знања. Одлука Наставно-стручног већа је коначна.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања могу се прописати и споразумом високошколских установа.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

### **Укидање студијског програма**

#### **Члан 8.**

Одлуку о укидању студијског програма доноси Наставно-стручно веће Високе струковне школе.

У случају да Висока струковна школа не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року од седам година од акредитације, Наставно-стручно веће је дужно да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

У случају укидања студијског програма, Висока струковна школа ће затеченим студентима омогућити завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија.

Директор ће студентима из става 3. овог члана омогућити прелазак на други студијски програм на Високој струковној школи, а Наставно-стручно веће ће спровести поступак преношења ЕСПБ бодова у смислу члана 7. овог Правилника.

## **III. РЕЖИМ СТУДИЈА**

### **Школска година**

#### **Члан 9.**

Висока струковна школа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра: први-зимски семестар и други-летњи семестар, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

### **Језик студија**

#### **Члан 10.**

Висока струковна школа организује и изводи студије на српском језику.

Висока струковна школа може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

### **Организација студија**

#### **Члан 11.**

Висока струковна школа организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Настава се организује и изводи у седишту Високе струковне школе.

У оквиру основних и мастер студија Висока струковна школа може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Наставно-стручно веће, пре почетка првог-зимског семестра и пре почетка другог-летњег семестра, доноси план и распоред наставе (предавање и вежбе), којим се на одговарајући начин, тачно и благовремено информишу студенти о начину, времену и месту одржавања свих облика наставе на сваком појединачном предмету на свим студијским програмима у току семестра, као и план рада на предметима који садржи: назив предмета; годину студија; статус предмета; број ЕСПБ бодова; услове; циљ, исход и

садржај и структуру предмета; проверу знања; литературу; број часова актинe, теоријске и практичне наставе; методе извођења наставе; оцењивање знања; предиспитне обавезе и податке о наставницима и сарадницима.

Наставно-стручно веће организује студије за студента са инвалидитетом у смислу става 3. овог члана, са утврђеним начином, временом и местом одржавања свих облика наставе који су прилагођени њиховим могућностима и могућностима Високе струковне школе.

Наставно-стручно веће организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу, са утврђеним начином, временом и местом одржавања свих облика наставе у смислу става 3. овог члана, који одговарају студентима.

Запослени на пословима информатичара, пре почетка првог-зимског семестра и пре почетка другог-летњег семестра, истиче план и распоред наставе и план рада на предметима из става 3. овог члана и све друге податке од значаја за извођење свих облика наставе за све студенте, на огласној табли сајта Високе струковне школе.

Јавност на испиту се остварује објављивањем начина, времена и места одржавања испита на огласној табли сајта Високе струковне школе и омогућавањем студентима и другим заинтересованим лицима да присуствују одржавању испита.

Студент има право увида у сву документацију која је настала у поступку реализације одржаног испита.

#### **IV. СТУДЕНТИ**

##### **Упис**

###### **Члан 12.**

На акредитоване студијске програме које организује Висока струковна школа могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању и овим Правилником Високе струковне школе.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Директор образује Комисију за упис студената од три члана из реда запослених.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје српски језик на коме се изводи настава.

Комисија за упис студената је дужна да у писаној форми утврде да ли пријављени кандидат за упис на студије, а страни је држављанин коме српски језик није матерњи језик, познаје српски језик у довољној мери да може несметано да прати извођење наставе.

Проверу знања српског језика се обавље најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита.

Провера знања српског језика се не врши уколико кандидат поседује уверење надлежног органа или установе о познавању српског језика.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

##### **Конкурс**

###### **Члан 13.**

Директор расписује конкурс за упис на студије.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године и рок за предају пријаве је до 15. септембра текуће године.

Ако се на конкурс пријави мањи број кандидата од броја који је наведен у конкурс, продужава се рок за предају пријаве на конкурс до попуне траженог броја студената, али не после 20. децембра текуће године.

##### **Број студената**

###### **Члан 14.**

Директор утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

## Рангирање и упис кандидата

### Члан 15.

Висока струковна школа врши упис на студије у складу са законом, уз вредновање опште и стручне матуре.

Висока струковна школа утврђује да се приликом уписа на студије вреднују испити са опште и стручне матуре из области друштвено-хуманистичких наука. Висина оцене је критеријум на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Комисија за упис студената сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу следећих критеријума:

- 1) општег успеха постигнутог у средњем образовању и на матурском испиту и
- 2) успеха постигнутог на испиту за проверу посебних знања, склоности и способности.

Бодови оствареног успеха постигнутог у средњем образовању и на матурском испиту, утврђују се тако што се просечна оцена за сваку школску годину и на матурском испиту множи са бројем 2 (два).

Бодови постигнути на испиту за проверу знања, склоности и способности, који се обавља у форми попуњавања теста који садржи 15 питања са понуђена три одговора, од којих је само један тачан, утврђују се множењем броја заокружених тачних одговора са бројем 4(четри). Тестирање кандидата се обавља приликом подношења пријаве на конкурс, или ако је то повољније за кандидата, у другом термину у договору са Комисијом за упис студената, али пре сачињавања коначне ранг листе.

Комисија за упис студената сачињава ранг-листу пријављених кандидата на основу успешности по свим мерилима наведеним у ставу 3. овог члана, од кандидата са највећим бројем бодова до кандидата са најмањим бројем бодова, уписаних на ранг листи од броја један до броја пријављених кандидата.

Ранг листа се објављује на сајту Високе струковне школе.

Кандидати имају право да поднесу приговор на ранг-листу Директору Високе струковне школе у року од три дана од дана објављивања ранг-листе.

Директор одлуком у писаној форми решава по приговору кандидата у року од 24 часа од дана подношења приговора.

Против одлуке Директора, кандидат има право да уложи жалбу Савету у року од 24 часа од објављивања одлуке Директора.

Савет одлучује о жалби кандидата у року од 24 часа од времена подношења жалбе.

Одлука Савета је коначна.

Право уписа на студије првог степена стичу кандидати који су на ранг листи ранжирани у оквиру броја утврђеног у дозволи за рад.

Студент студија првог степена студија друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента, може се уписати на студије првог степена на лични захтев, без рангирања у смислу става 3. овог члана, али само до броја студената утврђеног у дозволи за рад ако се уписује на прву годину студија.

### Члан 16.

Комисија за упис студената сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије другог степена.

Редослед пријављених кандидата за упис на студије другог степена утврђује Комисија за пријем студената на основу оствареног успеха кандидата на студијама првог степена, односно остварене просечне оцене, од кандидата са највећом просечном оценом до кандидата са најмањом просечном оценом, уписаних на ранг листи од броја један до броја пријављених кандидата.

Комисија сачињава ранг-листу на основу критеријума из става 1. овог члана и исту објављује на огласаној табли на сајту Високе струковне школе.

Пријављени кандидати имају право да поднесу приговор на ранг-листу Директору у року од три дана од дана објављивања ранг-листе.

Директор одлуком у писаној форми решава по приговору кандидата у року од 24 часа од дана подношења приговора.

Против одлуке Директора кандидат може уложити жалбу Савету у року од 24 часа од објављивања одлуке Директора.

Савет одлучује о жалби кандидата у року од 24 часа од времена подношења жалбе.

Одлука Савета је коначна.

Право уписа на студије другог степена стичу кандидати који су на ранг листи рангирани у оквиру броја утврђеног у дозволи за рад.

#### Члан 17.

**Потребна документација приликом предаје пријаве за уписа студента на прву годину основних струковних студија:**

- 1) пријавни лист на прописаном обрасцу (попуњава студент – образац се добија у студентској служби);
- 2) два попуњена обрасца ШВ-20 (студент добија у студентској служби);
- 3) студентска књижица-индекс (студент добија у студентској служби);
- 4) сведочанства о постигнутом успеху за све године средњег образовања (оверене копије);
- 5) доказ о постигнутом успеху на матурском испиту (оверена копија);
- 6) попуњени тест склоности (тест се добија у студентској служби);
- 7) четири фотографије 3,5 x 4,5 cm;
- 8) извод из матичне књиге рођених;
- 9) прочитана лична карта;
- 10) доказ о уплати школарине, односно прве рате школарине (уплатница).

**Потребна документација приликом предаје пријаве за уписа студента страних држављана на прву годину основних струковних студија:**

- 1) пријавни лист на прописаном обрасцу (попуњава студент – образац се добија у студентској служби);
- 2) два попуњена обрасца ШВ-20 (студент добија у студентској служби);
- 3) студентска књижица-индекс (студент добија у студентској служби);
- 4) сведочанства о постигнутом успеху за све године средњег образовања (оверене копије);
- 5) доказ о постигнутом успеху на матурском испиту (оверена копија);
- 6) доказ о поднетом захтеву надлежној републичкој установи за признавање страних школских исправа (дипломе и сведочанства), за студенте за које је признавање стране школске исправе услов за остваривање права на наставак образовања у Р. Србији;
- 7) попуњени тест склоности (тест се добија у студентској служби);
- 8) четири фотографије 3,5 x 4,5 cm;
- 9) извод из матичне књиге рођених;
- 10) уверење о држављанству;
- 11) пасош или друга јавна исправа за идентификацију (оверена копија);
- 12) доказ о уплати школарине, односно прве рате школарине (уплатница).

#### Члан 18.

**Потребна документација приликом уписа студента на прву годину мастер струковних студија:**

- 1) пријавни лист на прописаном обрасцу (попуњава студент – образац се добија у студентској служби);
- 2) два попуњена обрасца ШВ-20 (студент добија у студентској служби);
- 3) студентска књижица-индекс (студент добија у студентској служби);
- 4) диплома о завршеним студијама првог степена у трогодишњем трајању са 180 ЕСПБ (оверена копија);
- 5) три фотографије 3,5 x 4,5 cm;
- 6) извод из матичне књиге рођених;
- 7) прочитана лична карта;
- 8) доказ о уплати школарине, односно прве рате школарине (уплатница).

**Потребна документација приликом уписа студента страних држављана на прву годину мастер струковних студија:**

- 1) пријавни лист на прописаном обрасцу (попуњава студент – образац се добија у студентској служби);
- 2) два попуњена обрасца ШВ-20 (студент добија у студентској служби);
- 3) студентска књижица-индекс (студент добија у студентској служби);
- 4) диплома о завршеним студијама првог степена у трогодишњем трајању са 180 ЕСПБ (оверена копија);
- 5) доказ о поднетом захтеву надлежној републичкој установи за признавање страних високошколских исправа (дипломе), за студенте за које је признавање стране високошколске исправе услов за остваривање права на наставак образовања у Р. Србији;
- 6) три фотографије 3,5 x 4,5 cm;
- 7) извод из матичне књиге рођених;

- 8) уверење о држављанству;
- 9) пасош или друга јавна исправа за идентификацију (оверена копија);
- 10) доказ о уплати школарине, односно прве рате школарине (уплатница).

## Права и обавезе студената

### Члан 19.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Висока струковна школа прекрши неку од обавеза из става 1. овог члана. Жалба се подноси Директору Високе струковне школе.

На одлуку Директора по жалби из става 4. овог члана, студент има право приговора Савету у року од 8 (осам) дана од дана достављања одлуке. Одлука Савета је коначна.

## V. ПРАВИЛА СТУДИЈА

### Члан 20.

Основне струковне студије трају укупно 6 семестра, односно 3 године.

Мастер струковне студије трају укупно 4 семестра, односно 2 године.

Студент уписује одговарајућу годину студија до почетка школске године и уписује први-зимски семестар. Студент оверава први-зимски семестар и уписује други-летњи семестар у току јануара текуће школске године. Студент оверава други-летњи семестар у току јула текуће школске године.

Термине за упис године, односно упис и оверу семестра одређује Директор Високе струковне школе и исте истиче на огласну таблу и сајту Високе струковне школе.

Студент који овери претходни и упише наредни семестар након истека објављеног термина, дужан је да платити новчану накнаду, чију висину утврђује Савет Високе струковне школе.

### Члан 21.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент остварује право уписа на другу годину студија уколико је положио прописане испите из прве године и остварио најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова ако студира уз рад.

Студент остварује право уписа на трећу годину студија уколико је положио све испите из прве године и остварио најмање 97 ЕСПБ бодова, односно 90 ЕСПБ бодова ако студира уз рад.

### Члан 22.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студенти који не испуне услове за упис у наредну школску годину уписују поново исту годину студија. Код понављања године студент уписује све испите са претходних година које није положио. Код поновног похађања студијске године студент плаћа једну половину школарине утврђене за целу школску годину.

## Оцењивање

### Члан 23.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом у организовању наставе, праћења и оцењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцена.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51- 60 поена = оцена 6 (шест),
- од 61- 70 поена = оцена 7 (седам),
- од 71- 80 поена = оцена 8 (осам),
- од 81- 90 поена = оцена 9 (девет),
- од 91- 100 поена = оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

У матичну евиденцију Високе струковне школе уносе се пролазне оцене које уноси административно особље у студентској служби које је за то овлашћено од стране Директора, а у индекс преписују оцену из записника који је потписао предметни наставник, односно чланови комисије .

Записници и матична евиденција чувају се трајно у архиви Високе струковне школе

Све оцене и резултати добијени на испитима, тестирањима, колоквијумима, семинарима и сл. као и евиденција присутности на настави доступни су студенту у сваком тренутку.

Наставно-стручно веће општим актом ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

## Испити

### Члан 24.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Високе струковне школе у објекту наведеним у дозволи за рад.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на српском језику на којем се настава изводила.

Висока струковна школа може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Јавност на испиту се остварује објављивањем начина, времена и места одржавања испита на огласној табли сајта Високе струковне школе и омогућавањем да испитивању студента присуствују и други студенти и друга заинтересована лица, у броју који омогућава величина и број места у просторији у којој се одржава испит. Присутни су у обавези да, на било који начин, не ометају студента и наставника приликом одржавања испита.

Висока струковна школа организује 8 (осам) испитних рокова:

- фебруарски,
- априлски,
- јунски,
- септембарски I,
- септембарски II,
- октобарски,
- новембарски и
- децембарски.

Редовни испитни рокови за све студенте су: фебруарски, априлски, јунски, септембарски I, септембарски II и октобарски.

Додатни испитни рокови су: новембарски и децембарски за студенте који нису стекли услов за упис наредне године студија и за студенте у продуженом статусу студирања (апсолвенте) и за студенте који су прешли са других високошколских установа.

Термини одржавања испитних рокова и подношење пријава за полагање испита утврђују се радним календаром за текућу школску годину, који се објављује пре почетка школске године на сајту Високе струковне школе.

После три неуспела полагања истог испита студент има право да захтева да полаже испит пред комисијом.

Студенту са инвалидитетом Наставно-стручно веће утврђује место и начин полагања испита који је прилагођен његовим могућностима.

## **Приговор**

### **Члан 25.**

Студент има право да Директору Високе струковне школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Високе струковне школе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор, односно Савет ако се приговор односи на добијену оцену од наставника који обавља функцију Директора, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама овог Правилника разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Уколико Директор одбије приговор студента, студент има право жалбе Савету. Одлука Савета је коначна.

Уколико Савет одлучује у првом степену на приговор студента у смислу става 2. овог члана, одлука Савета је коначна.

## **Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 26.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести,
- упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци,
- одслужења и дослужења војног рока,
- неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота,
- одржавања трудноће и
- боравка у иностранству у трајању од најмање три месеца.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза све време трајања наведеног поступка.

Директор доноси решење о мировању права и обавеза студента, на писани захтев студента уз коју прилаже валидну документацију.

Уколико Директор одбије захтев студента, студент има право жалбе Савету. Одлука Савета је коначна.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит. Студент полаже испит на основу одлуке Директора којом се утврђује ванредан термин за полагање испита који је усаглашен са студентом и предметног наставника.

## **Дисциплинска одговорност студента**

### **Члан 27.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Савета Високе струковне школе.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Високој струковној школи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Савета Високе струковне школе утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

### Престанак статуса студента

#### Члан 28.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студенту који је уписао задњу годину студија, а није завршио студије до краја школске године 30.09. продужава се статус студента (апсолвентски стаж) до 30.04. наредне календарске године, без обавезе плаћања школарине за продужени статус, а са правом да пријављује и полаже испите сваког месеца без новчане накнаде.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

### Стручни називи

#### Члан 29.

Лице које заврши студије првог степена - основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од три године на студијском програму Криминалистика и безбедност стиче стручни назив **струковни криминалиста**.

Лице које заврши студије првог степена - основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од три године на студијском програму Менаџмент односа са јавношћу стиче стручни назив **струковни менаџер**.

Лице које заврши студије другог степена - мастер струковне студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно у трајању од две године стиче стручни назив **струковни мастер криминалиста**.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива мастер наводи се иза имена и презимена.

### ХИИ. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 30.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студирању бр.02-13/23 од 18.09.2023 године, Одлука бр.04-15/24 од 04.11.2024 године о измени и допуни Правилник о студирању бр.02-13/23 од 18.09.2023 године и Одлука бр.02-2/25 од 17.02.2025 године о измени и допуни Правилник о студирању бр.02-13/23 од 18.09.2023 године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Високе струковне школе.



ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Др Веселин Конатар