



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ**

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

НИШ

2024 год.

Годишњи план рада за школску 2024/2025 годину
усвојен је на седници Савета Високе школе
струковних студија за криминалистику и
безбедност Ниш дана 17.09.2024 године.

УВОД

Полазна основа за израду Годишњег плана рада Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у Нишу (у даљем тексту: Висока струковна школа) за школску 2024/2025 годину чине: Закон о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017), Статут бр. 02-10/23 од 05.09.2023. године и остали општи акти ове високошколске установе.

Годишњи план рада Високе струковне школе за школску 2024/2025. годину садржи:

- план рада у образовној делатности,
- план рада у области сарадње са домаћим и међународним субјектима,
- план рада организационих јединица,
- план рада органа управљања, органа пословођења, студентског парламента и стручних органа и комисија,
- обезбеђење квалитета и
- финансијски план.

Примарни циљеви рада Високе струковне школе су:

- спровођење и реализација плана којим су дефинисани: стратешки циљеви, оперативни циљеви, активности, одговорност и ресурси, као и даљи рад на профилисању установе као високе струковне школе и континуирано самовредновање и оцењивање квалитета;
- континуирано унапређивање и модернизовање система наставе на акредитованим студијским програмима основних струковних студија криминалистика и безбедност и менаџмент и односи са јавношћу и мастер струковним студијама криминалистика и безбедност;
- наставак унапређења и модернизовања система за праћење наставе и савладавање наставног програма коришћењем савремених техничких и технолошких система модерне технологије двадесет и првог века;
- подизање квалитета наставног садржаја, које би довели до веће заинтересованости студената за студирање и до ефикаснијег студирања;
- проширивање активности Високе струковне школе на реализацију тржишних и образовних пројеката финансираних из различитих извора;
- квалитетније испуњавање свих стандарда за акредитоване студијске програме и стварање функционалних основа за постизање релативно високог нивоа флексибилности у методологији извођења наставе;
- потписивање нових уговора о обављању стручне праксе студената;
- повећање квалитета наставног процеса и ефикасности студирања;
- пријем у радни однос наставника и сарадника потрбних за квалитетно извршавање наставног плана за ову школску годину, као и за наредне школске године;
- максимално ангажовање свих запослених наставника, сарадника и ненаставног особља у свом делокругу рада за испуњавање задатих националних стандарда квалитета.

И у наступајућој школској 2024/2025. години, планира се наставак рада на континуираном самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада и то: рад на самовредновању квалитета радног и наставног процеса ради потпунијег задовољавања потреба циљних група, као и предлагање корективних мера, примена различитих метода за добијање што реалнијих информација о квалитету наставног процеса.

Комисија за обезбеђење квалитета свој рад у већој мери усмери на анализе и предлоге корективних мера.

ПЛАН РАДА У ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА, ПРИЈАВЕ ИСПИТА, ИСПИТНИ РОКОВИ И НЕРАДНИ ДАНИ

Школска година за студенте свих година студија почиње 01.10.2024. године.

Свечани пријем за студенте прве године студија, одржаће се 30.09.2024 године са почетком у 11,00 часова у амфитеатру Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у седишту установе у Булевару Светог цара Константина број 80-86 у Нишу.

Студенте ће поздравити Директор и остали чланови управе високошколске установе у присуству наставног и ненаставног особља.

ПРВИ (ЗИМСКИ) СЕМЕСТАР

Настава у првом семестру траје 15 недеља и почиње 01.10.2024 године а завршава се 13.01.2025 године.

Предавања и вежбе почињу 07.10.2024 године у складу са усвојеним плановима:

- План рада и распоред наставе (предавања и вежби) у првом семестру 2024/2025 године бр.05-35/24 од 25.09.2024 године донело је Наставно-стручно веће на предлог Директора.
- План рада на предметима у првом семестру 2024/2025 године бр.05-36/24 од 25.09.2024 године донело је Наставно-стручно веће на предлог Директора.

Наведени планови су објављени на сајту установе.

Нерадни дани у којима неће бити извођена настава:

- Дан примирја у Првом светском рату: 11.11.2024 године,
- Нова година: 01., 02. и 03.01.2025 године,
- Божић: 06. и 07.01.2025 године,
- Зимска пауза: 14.01.2025 - 14.02.2025 године,
- Дан државности Републике Србије: 15., 16. и 17.02.2025 године.

ДРУГИ (ЛЕТЊИ) СЕМЕСТАР

Настава у другом семестру траје 15 недеља и почиње 18.02.2025 године а завршава се 30.05.2025. године.

Предавања и вежбе почињу 18.02.2025 године.

Пре почетка другог семестра, Наставно-стручно веће ће донети План рада и распоред наставе (предавања и вежби) у другом семестру 2024/2025 године и План рада на пред-метима у другом семестру 2024/2025 године, и биће објављени на сајту установе.

Нерадни дани у којима неће бити извођена настава:

- Васкрс: 18., 19., 20. и 21.04.2025 године,
- Празник рада: 01. и 02.05.2025 године,

ИСПИТНИ РОКОВИ

Висока струковна школа организује 8 (осам) испитних рокова.

Редовни испитни рокови за све студенте су:

- фебруарски,
- априлски,
- јунски,
- септембарски I.
- септембарски II.
- октобарски

Додатни испитни рокови су:

- **новембарски испитни рок** за студенте који нису стекли услов за упис наредне школске године, за студенте у продуженом статусу студирања (апсолвенте) и за студенте који су прешли са других високошколских установа, и
- **децембарски испитни рок** за студенте који нису стекли услов за упис наредне школске године, за студенте у продуженом статусу студирања (апсолвенте) и за студенте који су прешли са других високошколских установа.

Планирани термини свих испитних рокова школске 2024/2025 године:

Октобарски испитни рок: од 01.10.2024 до 24.10.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 25.09.2024 до 30.09.2024 године.

Новембарски испитни рок: од 01.11. 2024 до 22.11.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 25.10.2024 до 31.10.2024 године.

Децембарски испитни рок: од 02.12. 2024 до 27.12.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 25.11.2024 до 29.11.2024 године.

Фебруарски испитни рок: од 03.02.2025 до 28.02.2025 године.

Пријаве за испите у овом року: од 16.01.2025 до 31.01.2025 године.

Априлски испитни рок: од 01.04. 2025 до 30.04.2025 године.

Пријаве за испите у овом року: од 13.03.2025 до 31.03.2025 године.

Јунски испитни рок: од 02.06. 2025 до 30.06.2025 године.

Пријаве за испите у овом року: од 12.05.2025 до 30.05.2025 године.

Септембарски I испитни рок: од 25.08. 2025 до 08.09.2025 године.

Пријаве за испите у овом року: од 04.08.2025 до 22.08.2025 године.

Септембарски II испитни рок: од 16.09. 2025 до 30.09.2025 године.

Пријаве за испите у овом року: од 09.09.2025 до 15.09.2025 године.

По пријему испитних пријава одређује се време одржавања испита и распоред се истиче на огласној табли и сајту Високе струковне школе, а предметни професори се благовремено обавештавају телефоном, на мејл адреси и на сајту установе.

Студијски програм: ОСС Криминалистика и безбедност

Организација студија

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
ПРВА ГОДИНА										
1	19.ОК0001	Политички систем	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	19.ОК0002	Социолошки основи безбедности	1	СС	3	2	0	0	0	8
3	19.ОК0003	Економија	1	СС	2	3	0	0	0	7
4	19.ОК0004	Српски језик 1	1	АО	3	2	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					29
Укупно часова наставе у блоку					20					
5	19.ОК0005	Увод у право	2	СА	2	3	0	0	0	7
6	19.ОК0006	Основи безбедности	2	СС	3	2	0	0	0	8
7	19.ОК0101	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)	2		3	2	0	0	0	8
	19.ОК0026	Управљање људским ресурсима	2	СА	3	2	0	0	0	8
	19.ОК0027	Локална самоуправа	2	СС	3	2	0	0	0	8
8	19.ОК0102	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	19.ОК0028	Енглески језик 1	2	АО	2	3	0	0	0	8

	19.ОК0029	Немачки језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					31
Укупно часова наставе у блоку					20					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		

ДРУГА ГОДИНА

9	19.ОК0009	Безбедносни менаџмент	3	СС	3	2	0	0	0	7
10	19.ОК0010	Систем безбедности	3	СС	2	3	0	0	0	7
11	19.ОК0011	Криминологија	3	СА	3	2	0	0	0	7
12	19.ОК0012	Кривично право	3	СА	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					28
Укупно часова наставе у блоку					20					
13	19.ОК0013	Криминалистика	4	СА	3	2	0	0	0	8
14	19.ОК0014	Методологија истраживања	4	АО	2	3	0	0	0	8
15	19.ОК0103	Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)	4		3	2	0	0	0	8
	19.ОК0030	Етичко-морални основи безбедности	4	СА	3	2	0	0	0	8
	19.ОК0031	Комуникологија и односи с јавношћу	4	СА	3	2	0	0	0	8
16	19.ОК0104	Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)	4		2	3	0	0	0	8
	19.ОК0032	Ванредне ситуације и безбедност	4	СС	2	3	0	0	0	8
	19.ОК0033	Физичко техничко обезбеђење	4	СС	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20.00					32
Укупно часова наставе у блоку					20.00					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		

ТРЕЋА ГОДИНА

17	19.ОК0017	Комуникологија и односи с јавношћу	5	СА	3	2	0	0	0	9
18	19.ОК0018	Привредни криминалитет	5	СС	2	3	0	0	0	7
19	19.ОК0019	Управно право	5	СА	3	2	0	0	0	7
20	19.ОК0020	Кривично процесно право	5	СА	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20					
21	19.ОК0021	Криминалистичко детективска оператива	6	СА	4	3	0	0	0	8
22	19.ОК0022	Организовани криминалитет	6	СА	3	4	0	0	0	7
23	19.ОК0023	Полицијско право	6	СА	3	3	0	0	0	7
24	19.ОК0024	Стручна пракса	6	СА	0	0	0	0	6	3
25	19.ОК0025	Завршни рад	6	СА	0	0	0	0	2	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					22					32
Укупно часова наставе у блоку					30					

Укупно часова по виду наставе у години	20	20	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години	42					62
Укупно часова наставе у години	50					

Студијски програм: МСС Криминалистика и безбедност

Организација студија

Р. бр.	Шифра	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	СИР	ДОН		
ПРВА ГОДИНА										
1	NP.MSK01	Национална безбедност	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	NP.MSK02	Кризни менаџмент	1	СС	3	2	0	0	0	7
3	NP.MSK03L	Људска права	1	СА	2	3	0	0	0	8
4	NP.MSK11	Изборни предмет 1 (бира се 1 од 2)	1		3	2	0	0	0	8
	NP.MSK013	Малолетничко кривично право	1	СА	3	2	0	0	0	8
	NP.MSK014	Привредни криминалитет	1	СА	3	2	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20,00					
5	NP.MSK06	Наркомански криминалитет	2	СС	2	3	0	0	0	7
6	NP.MSK04	Политика сузбијања криминалитета	2	СС	2	3	0	0	0	7
7	NP.MSK05	Насилнички криминалитет	2	СА	3	2	0	0	0	8
8	NP.MSK12	Изборни предмет 2 (бира се 1 од 2)	2		3	2	0	0	0	8
	NP.MSK015	Политика сузбијања корупције	2	СА	3	2	0	0	0	8
	NP.MSK016	Малолетничка делинквенција	2	СА	3	2	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					
ДРУГА ГОДИНА										
9	NP.MSK07	Међународна безбедност	3	СА	2	2	0	0	0	6
10	NP.MSK08	Трговина људима	3	АО	2	2	0	0	0	6
11	NP.MSK14	Изборни предмет 4 (бира се 1 од 2)	3		2	2	0	0	0	6
	NP.MSK019	Енглески језик 2	3	АО	2	2	0	0	0	6
	NP.MSK020	Италијански језик	3	АО	2	2	0	0	0	6
12	NP.MSK09	Теоризам	3	СА	2	2	0	0	0	6
13	NP.MSK13	Изборни предмет 3 (бира се 1 од 2)	3		2	2	0	0	0	6
	NP.MSK018	Безбедносна превентива	3	СА	2	2	0	0	0	6
	NP.MSK15	Стратегијски безбедносни менаџмент	3	СА	2	2	0	0	0	6
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20					
14	NP.MSK010	Стручна пракса	4	СА	0	0	0	0	6	4
15	NP.MSK011	Практично истраживачки рад	4	СА	0	0	20	0	0	8
16	NP.MSK012	Завршни рад	4	СА	0	0	0	0	4	18
Укупно часова по виду наставе у блоку					0	0	20	0	10	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					30					
Укупно часова по виду наставе у години					10	10	20	0	10	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					50					

Студијски програм: ОСС Менаџмент односа са јавношћу

Организација студија

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
ПРВА ГОДИНА										
1	19.OS0001	Менаџмент	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	19.OS0004	Увод у односе с јавношћу	1	СС	3	2	0	0	0	8
3	19.OS0005	Јавно информисање	1	СС	2	3	0	0	0	7
4	19.OS0008	Теорија одлучивања	1	СА	3	2	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20.00					29
Укупно часова наставе у блоку					20.00					
5	19.OS0009	Мултимедијалне комуникације	2	СА	2	3	0	0	0	7
6	19.OS0010	Менаџмент државне управе и локалне самоуправе	2	СС	2	3	0	0	0	8
7	19.OS0101	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	NP.OS0027	Социологија	2	СС	2	3	0	0	0	8
	NP.OS0028	Менаџмент јавног и пословног сектора	2	СС	2	3	0	0	0	8
8	19.OS0102	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	NP.OS0029	Немачки језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
	NP.OS0030	Италијански језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					31
Укупно часова наставе у блоку					20					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					
Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		

ДРУГА ГОДИНА										
9	19.OS0011	Маркетинг	3	СА	3	2	0	0	0	7
10	19.OS0014	Међународни односи с јавношћу	3	СС	2	3	0	0	0	7
11	19.OS0015	Реторика	3	СА	3	2	0	0	0	7
12	NP.OS0016	Пропаганда	3	СС	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					28
Укупно часова наставе у блоку					20					
13	NP.OS0017	Стратегијски менаџмент	4	СА	3	2	0	0	0	8
14	NP.OS0018	Теорија књижевности	4	АО	2	3	0	0	0	8
15	19.OS0103	Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)	4		3	2	0	0	0	8
	NP.OS0031	Српски језик 3	4	АО	3	2	0	0	0	8
	NP.OS0032	Енглески језик 2	4	АО	3	2	0	0	0	8
16	19.OS0104	Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)	4		2	3	0	0	0	8
	NP.OS0033	Основи организације	4	СС	2	3	0	0	0	8
	NP.OS0034	Политички маркетинг	4	СС	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					32
Укупно часова наставе у блоку					20					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
ТРЕЋА ГОДИНА										

17	NP.OS0019	Међународни маркетинг	5	CA	3	2	0	0	0	7
18	NP.OS0020	Пословна кореспонденција	5	AO	2	3	0	0	0	6
19	NP.OS0021	Теорија и пракса јавног мњења	5	CA	3	2	0	0	0	7
20	NP.OS0022	Основи новинарства	5	CA	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					27
Укупно часова наставе у блоку					20					

21	NP.OS0023	Управљање односа с јавношћу	6	CA	4	3	0	0	0	7
22	NP.OS0024	Корпоративно и кризно комуницирање	6	CA	3	4	0	0	0	7
23	NP.OS0025	Методологија истраживања	6	CC	3	3	0	0	0	7
24	NP.OS0026	Стручно истраживачки рад	6	CA	0	0	0	2	0	2
25	19.OS0012	Стручна пракса	6	CA	0	0	0	0	6	3
26	19.OS0013	Завршни рад	6	CA	0	0	0	0	2	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					22					33
Укупно часова наставе у блоку					30					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					42					60
Укупно часова наставе у години					50					

СТУДЕНТИ

Истицање и награђивање најуспешнијих студената.

Повећање мотивације са циљем ефикаснијег студирања.

Студенате укључити у презентације Високе струковне школе у посети средњошколским установама.

Рад са студентима на завршној години студија обухватиће:

- проширивање базе података о студентима и одржавати континуирану комуникацију са њима,
- сарадњу у побољшању студијских програма основних и мастер струковних студија,
- учешће студената на курсевима које Висока струковна школа организује у оквиру процеса континуираног учења.

Основни циљеви рада са потенцијалним студентима су и даље:

- повећање интересовања за студирање у Високој струковној школи, кроз афирмацију Високе струковне школе и акредитованих студијских програма,
- упис што квалитетнијих студената,
- промовисање могућности наставка основних струковних студија на акредитованим мастер струковним студијама;
- настављање активности на истраживању тржишта.

Анкетирањем ће се студенти изјашњавати о очекивањима од студија, првим утисцима о настави, условима студирања, ваннаставним службама и управи, студијском програму, предметима и педагошком квалитету наставника. Дипломци ће се изјашњавати о укупном задовољству структуром студијског програма, евентуалним изменама као и о њиховим очекивањима од Високе струковне школе по дипломирању. Резултати добијени анкетирањем биће достављани наставницима, менторима студијских програма и менаџменту Високе струковне школе.

Подстицање интересовања средњошколаца за студије у Високој струковној школе уз тежњу да се повећа учешће средњошколаца са бољим просечним оценама.

Ефикасно позиционирање Високе струковне школе у јавности као високошколске институције основних и мастер струковних студија и интензивирање сарадње са привредним и непривредним субјектима.

Интензивирање свих пропагандних активности посебно пропаганде у циљу упознавања окружења са новим акредитованим студијским програмима на основним и мастер студијама.

Интензивирање односа с јавношћу у циљу бољег позиционирања Високе струковне школе, посебан акценат ставити на онлајн комуникацију.

Предузимаће се следеће активности:

- излагања плаката на видљивим местима;
- постављање рачунара са презентацијом на истакнутим местима у школама;
- континуиране комуникације са особама које се баве професионалном оријентацијом ученика;
- анкетног испитивања.

Кандидатима ће бити остављена могућност да на самом сајту Високе струковне школе директно постављају питања у вези са уписом.

ПЛАН РАДА У ОБЛАСТИ САРАДЊЕ СА ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ СУБЈЕКТИМА

Сарадња ће се остваривати са следећим субјектима:

- институцијама локалне самоуправе и њихових службама,
- МУП – полицијском управом у Нишу,
- Регионалном привредном комором,
- Владином регулаторним телима,
- Министарством одбране Републике Србије
- Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,
- Министарством за образовање,
- привредним друштвима у региону и шире у Републици,
- образовним установама у Нишавском управном округу, Републици и иностранству.

Наставитиће се сарадњу са високошколским установама у земљи и иностранству.

Посебна пажња ће се посветити сарадњи са средњошколским центрима и школама које представљају природну студенску базу Високе струковне школе.

ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Запослени у Студентској служби, као и остало наставно особље Високе струковне школе, наставитиће да одржава коректну сарадњу са студентима, пружајући им благовремене и тачне информације о њиховим правима, обавезама и одговорностима у Високој струковној школи.

Висока струковна школа и за наредну школску годину планира обезбеђивање услова и средстава за реализацију послова издавачке делатности и подстицаће и мотивисаће наставнике да интензивирају своје активности на изради уџбеника, монографија и других публикација.

Комисија за издавачку делатност ће, ако за то буде потребе обавити све радње у издавачкој делатности по поступку који је утвршен законом и општим актима Високе струковне школе.

Библиотека просторија и књижни фонд којим библиотека располаже биће доступан студентима и наставном особљу у за то предвиђеном радном времену Високе струковне школе.

Прибављање нових књига и обогаћивању књижног фонда ће се остваривати у обиму и врсти који ће утврдити Наставно-стручно веће, имајући у виду финансијске могућности Високе струковне школе.

Запослени на пословима информатичара, а по потреби, ангажовани привредни субјекти који обављају делатност одржавања информационих технологија, обављаће следеће:

- планирање и развој компјутерске мреже
- одржавање инсталација и система мреже,
- системска администрација сервера,
- инсталација и одржавање корисничких сервиса,
- отварање радних налога и администрација података о њима,
- постављање, развој и одржавање WEB презентација
- развој и одржавање базе података.

ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА, СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И СТРУЧНИХ ОРГАНА И КОМИСИЈА

Савет Високе струковне школе је орган управљања који ће одржавати седнице и доносити одлуке у складу са текућим потребама у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Високе струковне школе.

Директор Високе струковне школе је орган пословођења који ће обављати функцију у циљу остваривања материјално-финансијског пословања Високе струковне школе и стварања просторно-техничких и других услова за континуирано унапређивање образовне делатности Високе струковне школе.

Стручни органи Високе струковне школе су Наставно-стручно веће и комисије које оснива по разним питањима ради остваривања своје образовне функције. Стручни органи ће одржавати седнице и доносити одлуке у складу са својим овлашћењима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Високе струковне школе, а све у циљу подизања наставно-образовне активности на виши ниво и у складу са новим достигнућима у струци.

Наставно-стручно веће ће својим радом и активностима допринети подмлађивању наставничког кадра избором у наставничка звања наставнике који су на почетку своје наставничке каријере и који својим досадашњим научним радом заслужују да буди део овог колектива.

Висока струковна школа ће подржати активност Студенског парламента који има обавезу да допринесе побољшању квалитета студирања, општег стручног и образовног нивоа студената и њихове оспособљености за укључивање у опште друштвене токове. У складу са материјалним и другим могућностима, Висока струковна школа ће подражавати различите активности студената, као што су:

- Спортске активности (рекреативне активности на теренима и у терминима по основу закупа објеката; учешће на такмичењима);
- Стручна усавршавања (учешће на стручним скуповима, учешће студената у пројектима, подршка пројектима и акцијама које реализују студенти);
- Промоција Високе струковне школе (активно учешће у промотивним активностима, укључивање студената у активности приликом уписа нових студената);
- Систем квалитета (учешће студената у различитим активностима анкетирања и самовредновања).

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Самовредновање ће се спроводити на начин и по поступку прописаним Правилником о обезбеђењу квалитета који је донело Наставно-стручно веће Високе струковне школе.

Правилник је усклађен са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године, и који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 13/2019 од 28.02.2019 године.

Политика обезбеђивања квалитета високошколске установе и студијских програма, утврђене су конкретне обавезе свих учесника у процесу контроле и сталног унапређења квалитета установе и студијских програма.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Висока струковна школа обезбеђује финансијска средства из сопствених средстава за финансирање своје основне делатности, школарине, пружање услуга, учешћа у пројектима и донацијама. За школску 2024/2025 годину, финансијска средства за подмиривање материјалних трошкова Високе струковне школе и исплату зараде и других новчаних обавеза према запосленима, обезбеђиваће се преваходно из школарине студената, као и из других извора прихода, у складу са законом.

Евиденцију о приходима и расходима Високе струковне школе води за то овлашћена Агенција са којом је Висока струковна школа закључила уговор о пружању књиговодствених услуга. Висока струковна школа планира да и у наредној школској години, као и претходним годинама, благовремено и у потпуности испуњава своје финансијске обавезе.

Орган пословођења ће, као и до сада, у току наредне школске године, благовремено и објективно информисати орган управљања и стручни орган Високе струковне школе о финансијском приходима и њиховом трошењу у складу са Статутом и општим актима Високе струковне школе.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Г. Градинчевић

Гордана Градинчевић

