



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

**ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ  
И БЕЗБЕДНОСТ У НИШУ**

**НИШ**

**2021 год.**

Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину  
усвојен је на седници Савета Високе школе  
струковних студија за криминалистику и  
безбедност у Нишу 30.09.2021 године

**УВОД**

Полазна основа за израду Годишњег плана рада Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу (у даљем тексту: Школа) за школску 2021/2022 годину чине: Закон о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017), Статут бр. 9/3-3-2020-1 од 29.12.2020. године и остали општи акти Школе.

Годишњи план рада Школе за школску 2021/2022. годину садржи:

- план рада у образовној делатности,
- план рада у области међународне и домаће сарадње,
- план рада организационих јединица,
- план рада органа управљања, стручних органа и органа пословођења,
- обезбеђење квалитета и
- финансијски план.

Примарни циљеви рада Школе у примарни задатак је спровођење и реализација плана којим су дефинисани: стратешки циљеви, оперативни циљеви, активности, одговорност и ресурси, као и даљи рад на профилисању Школе као високе струковне школе и континуирано самовредновање и оцењивање квалитета.

Стратешки циљеви су континуирано унапређивање и модернизовање система наставе на акредитованим студијским програмима основних струковних студија криминастика и безбедност и менаџмент и односи с јавношћу и мастер струковним студијама криминастика и безбедност.

Наставак унапређења и модернизовања система за даљинско учење.

Подизање квалитета наставног садржаја, које би довели до веће заинтересованости студената за студирање и до ефикаснијег студирања.

Проширивање активности Школе на реализацију тржишних и образовних пројеката финансираних из различитих извора.

Оперативни циљеви су што квалитетније испуњавање свих стандарда за акредитоване нове студијске програме. Провера испуњености стандарда који се односи на даљинске студије и стварање функционалних основа за постизање релативно високог нивоа флексибилности у методологији извођења даљинског учења.

Потписивање нових уговора о обављању стручне праксе студената.

Повећање квалитета наставног процеса и ефикасности студирања

Пријем у радни однос наставника и сарадника потрбних за квалитетно извршавање наставног плана за ову школску годину, као и за наредне школске године.

Максимално ангажовање свих запослених наставника, сарадника и ненаставног особља у свом делокругу рада за испуњавање задатих националних стандарда квалитета

И у наступајућој школској 2021/2022. години, планира се наставак рада на континуираном самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада и то:

1. рад на самовредновању квалитета радног и наставног процеса ради потпунијег задовољавања потреба циљних група, као и предлагање корективних мера,
2. примена различитих метода за добијање што реалнијих информација о квалитету наставног процеса;
3. Комисија за самовредновање да свој рад усмери на анализе и предлоге корективних мера.

## ПЛАН НАСТАВНОГ РАДА

### РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА, ПРИЈАВЕ ИСПИТА, ИСПИТНИ РОКОВИ И НЕРАДНИ ДАНИ

Школска година за студенте свих година студија почиње 04.10.2021. године.  
Свечани пријем за студенте прве године основних струковних студија – бруцоше одржаће се 04.10.2021. године у 11:00 часова у Амфитеатру Високе школе за криминалистику и безбедност. Студенте ће поздравити Управа Школе уз присуство наставног и ненаставног кадра.

#### ПРВИ ЗИМСКИ СЕМЕСТАР

Настава у зимском семестру почиње 04.10.2021. године и траје до 14.01.2022. године.

Предавања и вежбе из свих предмета почињу 04.10.2021. године.

Нерадни дани у којима неће бити извођена настава:

*Дан примирја у Првом светском рату* – 11.11.2021 године.

*Зимска пауза*: 01.01.2021.- 09.01.2022. године

*Дан државности Републике Србије*: 15. и 16.02.2022. године.

#### ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР

Настава у летњем семестру почиње 17.02.2022. године и траје до 31.05.2022. године.

Предавања и вежбе из свих предмета почињу 17.02.2022. године.

Нерадни дани у којима неће бити извођена настава:

*Васкрс* : 22.04.2022 - 25.04.2022. године

*Празник рада* 02.и 03.05.2022. године

#### ИСПИТНИ РОКОВИ

1. Редовни испитни рокови за све студенте: јануарско-фебруарски, мартовско-априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски испитни рокови.
2. Додатни испитни рок за студенте који нису стекли услов (један испит) за упис наредне школске године је октобарски II испитни рок.
3. Додатни испитни рок за студенте у продуженом статусу студирања (апсолвенте) и за студенте који су прешли са других високошколских установа је децембарски испитни рок.

**Октобарски испитни рок (условни):** од 25.10. 2021 до 29.10.2021.године.

Пријаве за испите у овом року: од 18.10.2021 до 22.10.2021 године.

**Децембарски испитни рок:** од 08.12. 2021 до 22.12.2021.године.

Пријаве за испите у овом року: од 22.11.2021 до 30.11.2021 године.

**Јануарско-фебруарски испитни рок:** од 24.01. 2022 до 07.02.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 17.01.2022 до 21.01.2022 године.

**Мартовско-априлски испитни рок:** од 24.03.2022 до 08.04.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 14.03.2022 до 18.03.2022 године.

**Јунски испитни рок:** од 06.06. 2022 до 01.07.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 30.05.2022 до 03.06.2022 године.

**Августовски испитни рок:** од 08.08. 2022 до 22.08.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 01.08.2022 до 05.08.2022 године.

**Септембарски испитни рок:** од 08.09. 2022 до 23.09.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 29.08.2022 до 02.09.2022 године.

**Октобарски испитни рок:** од 03.10. 2022 до 14.10.2022.године.  
**Пријаве за испите у овом року:** од 26.09.2022 до 30.09.2022 године.

По пријему испитних пријава одредиће се време одржавања испита и распоред ће бити истакнут на огласној табли а предметни професори ће бити благовремено информисани.

## Студијски програм: **ОСС Криминалистика и безбедност**

### Организација студија

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
<b>ПРВА ГОДИНА</b>										
1	19.ОК0001	Политички систем	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	19.ОК0002	Социолошки основи безбедности	1	СС	3	2	0	0	0	8
3	19.ОК0003	Економија	1	СС	2	3	0	0	0	7
4	19.ОК0004	Српски језик 1	1	АО	3	2	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					29
Укупно часова наставе у блоку					20					
5	19.ОК0005	Увод у право	2	СА	2	3	0	0	0	7
6	19.ОК0006	Основи безбедности	2	СС	3	2	0	0	0	8
7	19.ОК0101	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)	2		3	2	0	0	0	8
	19.ОК0026	Управљање људским ресурсима	2	СА	3	2	0	0	0	8
	19.ОК0027	Локална самоуправа	2	СС	3	2	0	0	0	8
8	19.ОК0102	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	19.ОК0028	Енглески језик 1	2	АО	2	3	0	0	0	8
	19.ОК0029	Немачки језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					31
Укупно часова наставе у блоку					20					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

<b>ДРУГА ГОДИНА</b>										
9	19.ОК0009	Безбедносни менаџмент	3	СС	3	2	0	0	0	7
10	19.ОК0010	Систем безбедности	3	СС	2	3	0	0	0	8
11	19.ОК0011	Криминологија	3	СА	3	2	0	0	0	7
12	19.ОК0012	Кривично право	3	СА	2	3	0	0	0	6
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					28
Укупно часова наставе у блоку					20					
13	19.ОК0013	Криминалистика	4	СА	3	2	0	0	0	7
14	19.ОК0014	Методологија истраживања	4	АО	2	3	0	0	0	7
15	19.ОК0103	Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)	4		3	2	0	0	0	9
	19.ОК0030	Етичко-морални основи безбедности	4	СА	3	2	0	0	0	9
	19.ОК0031	Прекршајно право	4	СА	3	2	0	0	0	9
16	19.ОК0104	Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)	4		2	3	0	0	0	9
	19.ОК0032	Високотехнолошки криминалитет	4	СС	2	3	0	0	0	9
	19.ОК0033	Енглески језик 2	4	СС	2	3	0	0	0	9
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20.00					32
Укупно часова наставе у блоку					20.00					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		

ТРЕЋА ГОДИНА										
17	19.ОК0017	Комунологија и односи с јавношћу	5	СА	3	2	0	0	0	9
18	19.ОК0018	Привредни криминалитет	5	СС	2	3	0	0	0	7
19	19.ОК0019	Управно право	5	СА	3	2	0	0	0	7
20	19.ОК0020	Кривично процесно право	5	СА	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20					
21	19.ОК0021	Криминалистичко детективска оператива	6	СА	4	3	0	0	0	8
22	19.ОК0022	Организовани криминалитет	6	СА	3	4	0	0	0	7
23	19.ОК0023	Полицијско право	6	СА	3	3	0	0	0	7
24	19.ОК0024	Стручна пракса	6	СА	0	0	0	0	6	3
25	19.ОК0025	Завршни рад	6	СА	0	0	0	0	2	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					22					32
Укупно часова наставе у блоку					30					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					42					62
Укупно часова наставе у години					50					

## Студијски програм: ОСС Менаџмент односа са јавношћу

### Организација студија

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
<b>ПРВА ГОДИНА</b>										
1	19.OS0001	Менаџмент	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	19.OS0004	Увод у односе с јавношћу	1	СС	3	2	0	0	0	8
3	19.OS0005	Јавно информисање	1	СС	2	3	0	0	0	7
4	19.OS0008	Теорија одлучивања	1	СА	3	2	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20.00					29
Укупно часова наставе у блоку					20.00					
5	19.OS0009	Мултимедијалне комуникације	2	СА	2	3	0	0	0	7
6	19.OS0010	Менаџмент државне управе и локалне самоуправе	2	СС	2	3	0	0	0	8
7	19.OS0101	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	NP.OS0027	Социологија	2	СС	2	3	0	0	0	8
	NP.OS0028	Менаџмент јавног и пословног сектора	2	СС	2	3	0	0	0	8
8	19.OS0102	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	NP.OS0029	Немачки језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
	NP.OS0030	Италијански језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					31
Укупно часова наставе у блоку					20					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

## Студијски програм: МСС Криминалистика и безбедност

### Организација студија

Р.бр.	Шифра	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	СИР	ДОН		
<b>ПРВА ГОДИНА</b>										
1	NP.MSK01	Национална безбедност	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	NP.MSK02	Кризни менаџмент	1	СС	3	2	0	0	0	7

3	NP.MSK03L	Људска права	1	CA	2	3	0	0	0	8
4	NP.MSK11	Изборни предмет 1 (бира се 1 од 2)	1		3	2	0	0	0	8
	NP.MSK013	Малолетничко кривично право	1	CA	3	2	0	0	0	8
	NP.MSK014	Привредни криминалитет	1	CA	3	2	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20.00					
5	NP.MSK06	Наркомански криминалитет	2	CC	2	3	0	0	0	7
6	NP.MSK04	Политика сузбијања криминалитета	2	CC	2	3	0	0	0	7
7	NP.MSK05	Насилнички криминалитет	2	CA	3	2	0	0	0	8
8	NP.MSK12	Изборни предмет 2 (бира се 1 од 2)	2		3	2	0	0	0	8
	NP.MSK015	Политика сузбијања корупције	2	CA	3	2	0	0	0	8
	NP.MSK016	Малолетничка делинквенција	2	CA	3	2	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

## СТУДЕНТИ

У овој школској години приоритет је истицање и награђивање најуспешнијих студената.

Школа ће у складу са својим финансијским, организационим и другим условима повећати мотивацију са циљем ефикаснијег студирања.

Студенате укључити у презентације Школе у посети средњошколским установама.

Рад са дипломцима обухватаће:

1. проширивање базе података дипломаца и континуирану комуникацију са њима,
2. сарадњу у побољшању студијских програма основних струковних студија и мастер струковних студија,
3. учешће дипломаца на курсевима које Школа организује у оквиру процеса континуираног учења.

У вези са потенцијалним студентима основни циљеви су и даље:

1. повећање интересовања за студирање у Школи,
2. упис што квалитетнијих студената,
3. промовисање могућности наставка основних струковних студија на акредитованим мастер струковним студијама;
4. наставање активности на истраживању тржишта.

Анкетирањем ће се студенти изјашњавати о очекивањима од студија, првим утисцима о настави, условима студирања, ваннаставним службама и управи, студијском програму, предметима и педагошком квалитету наставника. Дипломци ће се изјашњавати о укупном задовољству структуром студијског програма, евентуалним изменама као и о њиховим очекивањима од Школе по дипломирању.

Резултати добијени анкетирањем биће достављани наставницима, менторима студијских програма и менаџменту Школе.

Подстицање интересовања средњошколаца за студије у Школи уз тежњу да се повећа и чешће средњошколаца са бољим просечним оценама.

Ефикасно позиционирање Школе у јавности као високошколске институције основних и мастер струковних студија и интензивирање сарадње са привредним и не привредним окружењем.

Интензивирање свих пропагандних активности посебно пропаганде у циљу упознавања окружења са новим акредитованим студијским програмима на основним и мастер студијама.

Интензивирање односа с јавношћу у циљу бољег позиционирања Школе, посебан акценат ставити на онлајн комуникацију.

Органи и службе Школе ће предузимати следеће активности:

1. Излагања плаката на видљивим местима;
2. Постављање рачунара са презентацијом на истакнутим местима у школама;
3. Континуиране комуникације са особама које се баве професионалном оријентацијом ученика;
4. Анкетног испитивања.

Кандидатима ће бити остављена могућност да на самом сајту Школе директно постављају питања у вези са уписом.

## **САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА И ПРИВРЕДНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Сарадња ће се остваривати са следећим субјектима:

1. институцијама локалне самоуправе и њихових службама,
2. МУП – полицијском управом у Нишу,
3. Регионалном привредном комором,
4. Владиним регулаторним телима,
5. Министарством одбране Републике Србије
6. Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,
7. Министарством за образовање,
8. привредним друштвима у региону и шире у Републици,
9. образовним установама у Нишавском управном округу, Републици и иностранству.

Наставитиће се сарадњу са високошколским установама у земљи и иностранству.

Посебна пажња ће се посветити сарадњи са средњошколским центрима и школама које представљају природну студенску базу Школе.

## **ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**

Запослени у Студентској служби, као и остало ненаставно особље Школе наставитиће да одржава коректну сарадњу са студентима, пружајући им благовремене и тачне информације о њиховим правима, обавезама и одговорностима у Школи.

Школа и за наредну школску годину планира обезбеђивање услова и средстава за реализацију послова издавачке делатности и подстицаће и мотивисаће наставнике да интензивирају своје активности на изради уџбеника, монографија и других публикација.

Комисија за издавачку делатност ће, ако за то буде потребе обавити све радње у издавачкој делатности по поступку који је утвршен законом и општим актима Школе.

Библиотека просторија и књижни фонд којим библиотека располаже биће доступан студентима и наставном особљу у за то предвиђеном радном времену Школе.

Прибављање нових књига и обогаћивању књижног фонда ће се остваривати у обиму и врсти који ће утврдити Наставно-стручно веће имајући у виду финансијске могућности Школе.

Запослени на пословима информатичара, а по потреби, ангажовани привредни субјекти који обављају делатност одржавања информационих технологија, обављаће следеће:

1. планирање и развој компјутерске мреже
2. одржавање инсталација и система мреже,
3. системска администрација сервера,
4. инсталација и одржавање корисничких сервиса,
5. отварање радних налога и администрација података о њима,
6. постављање, развој и одржавање WEB презентација
7. развој и одржавање базе података.

## ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ ОРГАНА

Савет Школе је орган управљања који ће одржавати седнице и доносити одлуке у складу са текућим потребама у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Школе. Директор Школе је орган пословођења који ће обављати функцију у циљу остваривања материјално-финансијског пословања Школе и стварања просторно-техничких и других услова за континуирано унапређивање образовне делатности Школе.

Стручни органи Школе су Наставно-стручно веће и комисије које оснива по разним питањима ради остваривања своје образовне функције. Стручни органи ће одржавати седнице и доносити одлуке у складу са својим овлашћењима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Школе, а све у циљу подизања наставно-образовне активности на виши ниво и у складу са новим достигнућима у струци.

Наставно-стручно веће ће својим радом и активностима допринети подмлађивању наставничког кадра избором у наставничка звања наставника који су на почетку своје наставничке каријере и који својим досадашњим научним радом заслужују да буди део овог колектива.

Школа ће подржати активност Студенског парламента који има обавезу да допринесе побољшању квалитета студирања, општег стручног и образовног нивоа студената и њихове оспособљености за укључивање у опште друштвене токове. У складу са материјалним и другим могућностима, Школа ће подражавати различите активности студената, као што су:

1. Спортске активности (рекреативне активности на теренима и у терминима по основу закупа објеката; Учеће на такмичењима);
2. Стручна усавшавања (учешће на стручним скуповима, учешће студената у пројектима, подршка пројектима и акцијама које реализују студенти);
3. Промоција Школе (активно учешће у промотивним активностима, укључивање студената у активности приликом уписа нових студената);
4. Систем квалитета (учешће студената у различитим активностима анкетирања и самовредновања).

### ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Самовредновање ће се спроводити на начин и по поступку прописаним Правилником о обезбеђењу квалитета који доноси Наставно-стручно веће Школе.

Правилник је усклађен са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године, и који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 13/2019 од 28.02.2019 године.

### ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Школа обезбеђује финансијска средства из сопствених средстава за финансирање своје основне делатности, школарине, пруженим услугама, учешћа у пројектима, донација и сл. За школску 2021/2022 годину, финансијска средства за материјалне трошкове Школе и зараде запослених финансирају се превасходно из школарине студената.

Евиденцију о приходима и расходима Школе води за то овлашћена Агенција са којом је Школа закључила уговор о пружању књиговодствених услуга.

Орган пословођења ће, као и до сада, у току наредне школске године, благовремено и објективно информисати орган управљања и стручни орган школе о финансијским приходима и трошковима у складу са Статутом и општим актима Школе.

Рекао стружанија  
Сетранер



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Милан Живојиновић