

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ  
Број 02-37/25  
Дана 14. 11. 2025 године.  
Ниш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

НИШ  
2025 год.

**Извештај о раду Високе школе струковне студија за криминалистику и безбедност Ниш за 2024/2025 школску годину усвојен је на седници Савета од 14.11.2025 године под бројем 02-37/25 од 14.11.2025 год.**

Полазна основа за израду Извештаја о раду Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш (у даљем тексту: Висока струковна школа) за школску 2024/2025 годину чине:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017),
- Статут Високе струковне школе бр.02-10/23 од 05.09.2023 године и
- План рада за школску 2024/2025 годину бр. 03-8/24 од 17.09.2024 год

Извештај о раду Високе струковне школе за школску 2024/2025 годину садржи:

- 1) остварени рад у образовној делатности,
- 2) остварена сарадња са државним органима, образовним и привредним субјектима,
- 3) остварени рад организационих јединица,
- 4) остварени рад органа управљања, стручних органа и органа пословођења,
- 5) остварено обезбеђење квалитета високошколске установе и студијских програма и
- 6) остварени финансијски план.

## 1) Образовна делатност

Висока струковна школа је у претходној школској години остварила примарне циљеви рада Високе струковне школе и примарне задатке у спровођењу и реализација плана којим су дефинисани: стратешки циљеви, оперативни циљеви, стратегија, активности, одговорност и ресурси, као и даљи рад на профилисању Високе струковне школе као високошколске образовне установе и континуирано самовредновање и оцењивање квалитета.

Остварени стратешки циљеви су:

1. повећан је квалитет наставног процеса и ефикасност студирања;
2. тржишна оријентација и примена маркетиншког начина размишљања у пословању;
3. подмлађивање колектива;
4. стварање предуслова за реакредитацију студијског програма основних струковних студија – Криминалистика и безбедност ;
5. наставак унапређења и модернизовања система за даљинско учење;
6. интензивирање активности на обезбеђењу обављања стручне праксе у предузећима, могућности добијања запослења у њима и проширење листе могућих пословних партнера.

Остварени оперативни циљеви су:

1. значајније повећање ефикасности и квалитета студирања кроз примену савремених наставних метода;
2. ангажовање и афирмација млађих наставних кадрова;
3. предузете су потребне активности за испуњавање стандарда за акредитацију и реакредитацију студијских програма;
4. провера испуњености стандарда који се односи на даљинске студије и стварање функционалних основа за постизање релативно високог нивоа флексибилности у методологији извођења даљинског учења;
5. посета предузећима и потписивање уговора о обављању стручне праксе студената.

У школској 2024/2025 години **на првој години студија уписало се 101 студент, а на свим годинама студија уписало се 290 студента**, на свим студијским програмима првог и другог степена,

**101 студент је одбранио завршни рад** и завршило студије на Високој струковној школи од 01.10.2024 до 30.09.2025 године.

Школска година за студенте свих година студија почела је 01.10.2024 године.

### ПРВИ (ЗИМСКИ) СЕМЕСТАР

Настава (предавања и вежбе) у зимском семестру, из свих предмета за све године студија на свим студијским програмима, остварена је од 07.10.2023 године до 13.01.2025 године.

Нерадни дани у којима није било извођена настава: Дан примирја у Првом светском рату – 11.11.2023 године, Нова година: од 01.,02. и, Божић 06. и 07.01.2025 године, зимска пауза: 14.01.2025. - 14.02.2025 године, Дан државности Републике Србије: 15., 16. и 17.02.2025 године.

### ДРУГИ (ЛЕТЊИ) СЕМЕСТАР

Настава (предавања и вежбе) у летњем семестру, из свих предмета за све године студија на свим студијским програмима, остварена је од 18.02.2025 године до 31.05.2024 године.

Нерадни дани у којима није извођена настава: 01.05. Празник рада и 02.05.2023 године, Васкрс: 18., 19., 20. и 21.04.2025 године, Празник рада: 01. и 02.05.2025 године.

**Испитни рокови** су одржани по распореду утврђеном годишњим планом рада, уз минимална одступања из оправданих разлога о чему су наставници и студенти благовремено обавештени на сајту Високе струковне школе.

Одржани су редовни испитни рокови за све студенте: **фебруарски, априлски, јунски, септембарски I, септембарски II, и октобарски. Новембарски испитни рок** за студенте који нису стекли услов за упис наредне школске године, за студенте у продуженом статусу студирања (апсолвенте) и за студенте који су прешли са других високошколских установа, и **децембарски испитни рок** за студенте који нису стекли услов за упис наредне школске године, за студенте у продуженом статусу студирања (апсолвенте) и за студенте који су прешли са других високошколских установа.

Испитни рокови су одржани по следећем распореду:

**Октобарски испитни рок: од 01.10.2024 до 24.10.2024 године.**

Пријаве за испите у овом року: од 25.09.2024 до 30.09.2024 године.

**Новембарски испитни рок: од 01.11. 2024 до 22.11.2024 године.**

Пријаве за испите у овом року: од 25.10.2024 до 31.10.2024 године.

**Децембарски испитни рок: од 02.12. 2024 до 27.12.2024 године.**

Пријаве за испите у овом року: од 25.11.2024 до 29.11.2024 године.

Фебруарски испитни рок: од 03.02.2025 до 28.02.2025 године.

Пријаве за испите у овом року: од 16.01.2025 до 31.01.2025 године.

Априлски испитни рок: од 01.04.2025 до 30.04.2025 године.

Пријаве за испите у овом року: од 13.03.2025 до 31.03.2025 године.

Јунски испитни рок: од 02.06.2025 до 30.06.2025 године.

Пријаве за испите у овом року: од 12.05.2025 до 30.05.2025 године.

Септембарски I испитни рок: од 25.08.2025 до 08.09.2025 године.

Пријаве за испите у овом року: од 04.08.2025 до 22.08.2025 године.

Септембарски II испитни рок: од 16.09.2025 до 30.09.2025 године.

Пријаве за испите у овом року: од 09.09.2025 до 15.09.2025 године.

### Промовисање високошколске установе и студијских програма

Континуирано је промовисана Висока струковна школа и акредитовани студијски програми. Промовисање је спроведено преко доступних средстава јавног информисања, преко друштвених мрежа, преко сајта Високе струковне школе и сл.

Кандидатима је остављена могућност да на сајту Високе струковне школе или телефоном директно постављају питања у вези са уписом и другим значајним информацијама о Високој струковној школи, и то: условима студирања, наставницим и сарадницима у настави, студијском програму, наставним предметима и ваннаставним службама.

### Реализован распоред предмета по семестрима:

#### ОСС Криминалистика и безбедност

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
ПРВА ГОДИНА										
1	19.ОК0001	Политички систем	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	19.ОК0002	Социолошки основи безбедности	1	СС	3	2	0	0	0	8
3	19.ОК0003	Економија	1	СС	2	3	0	0	0	7
4	19.ОК0004	Српски језик 1	1	АО	3	2	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					29
Укупно часова наставе у блоку					20					
5	19.ОК0005	Увод у право	2	СА	2	3	0	0	0	7
6	19.ОК0006	Основи безбедности	2	СС	3	2	0	0	0	8
7	19.ОК0101	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)	2		3	2	0	0	0	8
	19.ОК0026	Управљање људским ресурсима	2	СА	3	2	0	0	0	8
	19.ОК0027	Локална самоуправа	2	СС	3	2	0	0	0	8
8	19.ОК0102	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	19.ОК0028	Енглески језик 1	2	АО	2	3	0	0	0	8
	19.ОК0029	Немачки језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					31
Укупно часова наставе у блоку					20					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					
ДРУГА ГОДИНА										
9	19.ОК0009	Безбедносни менаџмент	3	СС	3	2	0	0	0	7
10	19.ОК0010	Систем безбедности	3	СС	2	3	0	0	0	7
11	19.ОК0011	Криминологија	3	СА	3	2	0	0	0	7
12	19.ОК0012	Кривично право	3	СА	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					28
Укупно часова наставе у блоку					20					
13	19.ОК0013	Криминалистика	4	СА	3	2	0	0	0	8
14	19.ОК0014	Методологија истраживања	4	АО	2	3	0	0	0	8
15	19.ОК0103	Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)	4		3	2	0	0	0	8

	19.ОК0030	Етичко-морални основи безбедности	4	СА	3	2	0	0	0	8
	19.ОК0031	Комуникологија и односи с јавношћу	4	СА	3	2	0	0	0	8
16	19.ОК0104	Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)	4		2	3	0	0	0	8
	19.ОК0032	Ванредне ситуације и безбедност	4	СС	2	3	0	0	0	8
	19.ОК0033	Физичко техничко обезбеђење	4	СС	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20.00					32
Укупно часова наставе у блоку					20.00					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

#### ТРЕЋА ГОДИНА

17	19.ОК0017	Комуникологија и односи с јавношћу	5	СА	3	2	0	0	0	9
18	19.ОК0018	Привредни криминалитет	5	СС	2	3	0	0	0	7
19	19.ОК0019	Управно право	5	СА	3	2	0	0	0	7
20	19.ОК0020	Кривично процесно право	5	СА	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20					
21	19.ОК0021	Криминалистичко детективска оператива	6	СА	4	3	0	0	0	8
22	19.ОК0022	Организовани криминалитет	6	СА	3	4	0	0	0	7
23	19.ОК0023	Полицијско право	6	СА	3	3	0	0	0	7
24	19.ОК0024	Стручна пракса	6	СА	0	0	0	0	6	3
25	19.ОК0025	Завршни рад	6	СА	0	0	0	0	2	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					22					32
Укупно часова наставе у блоку					30					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					42					62
Укупно часова наставе у години					50					

#### МСС Криминалистика и безбедност

Р. бр.	Шифра	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	СИР	ДОН		
<b>ПРВА ГОДИНА</b>										
1	NP.MSK01	Национална безбедност	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	NP.MSK02	Кризни менаџмент	1	СС	3	2	0	0	0	7
3	NP.MSK03L	Људска права	1	СА	2	3	0	0	0	8
4	NP.MSK11	Изборни предмет 1 (бира се 1 од 2)	1		3	2	0	0	0	8
	NP.MSK013	Малолетничко кривично право	1	СА	3	2	0	0	0	8
	NP.MSK014	Привредни криминалитет	1	СА	3	2	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20.00					
5	NP.MSK06	Наркомански криминалитет	2	СС	2	3	0	0	0	7
6	NP.MSK04	Политика сузбијања криминалитета	2	СС	2	3	0	0	0	7
7	NP.MSK05	Насилнички криминалитет	2	СА	3	2	0	0	0	8
8	NP.MSK12	Изборни предмет 2 (бира се 1 од 2)	2		3	2	0	0	0	8
	NP.MSK015	Политика сузбијања корупције	2	СА	3	2	0	0	0	8
	NP.MSK016	Малолетничка делинквенција	2	СА	3	2	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					
<b>ДРУГА ГОДИНА</b>										
9	NP.MSK07	Међународна безбедност	3	СА	2	2	0	0	0	6
10	NP.MSK08	Трговина људима	3	АО	2	2	0	0	0	6
11	NP.MSK14	Изборни предмет 4 (бира се 1 од 2)	3		2	2	0	0	0	6

		NP.MSK019	Енглески језик 2	3	АО	2	2	0	0	0	6
		NP.MSK020	Италијански језик	3	АО	2	2	0	0	0	6
12	NP.MSK09	Теоризам		3	СА	2	2	0	0	0	6
13	NP.MSK13	Изборни предмет 3 (бира се 1 од 2)		3		2	2	0	0	0	6
		NP.MSK018	Безбедносна превентива	3	СА	2	2	0	0	0	6
		NP.MSK15	Стратегијски безбедносни менаџмент	3	СА	2	2	0	0	0	6
Укупно часова по виду наставе у блоку						10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку						20			30		
Укупно часова наставе у блоку						20					
14	NP.MSK010	Стручна пракса		4	СА	0	0	0	0	6	4
15	NP.MSK011	Практично истраживачки рад		4	СА	0	0	20	0	0	8
16	NP.MSK012	Завршни рад		4	СА	0	0	0	0	4	18
Укупно часова по виду наставе у блоку						0	0	20	0	10	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку						20			30		
Укупно часова наставе у блоку						30					
Укупно часова по виду наставе у години						10	10	20	0	10	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години						40			60		
Укупно часова наставе у години						50					

### ОСС Менаџмент односа са јавношћу

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
<b>ПРВА ГОДИНА</b>										
1	19.OS0001	Менаџмент	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	19.OS0004	Увод у односе с јавношћу	1	СС	3	2	0	0	0	8
3	19.OS0005	Јавно информисање	1	СС	2	3	0	0	0	7
4	19.OS0008	Теорија одлучивања	1	СА	3	2	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20.00			29		
Укупно часова наставе у блоку					20.00					
5	19.OS0009	Мултимедијалне комуникације	2	СА	2	3	0	0	0	7
6	19.OS0010	Менаџмент државне управе и локалне самоуправе	2	СС	2	3	0	0	0	8
7	19.OS0101	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
		NP.OS0027	Социологија	2	СС	2	3	0	0	8
		NP.OS0028	Менаџмент јавног и пословног сектора	2	СС	2	3	0	0	8
8	19.OS0102	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
		NP.OS0029	Немачки језик	2	АО	2	3	0	0	8
		NP.OS0030	Италијански језик	2	АО	2	3	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20			31		
Укупно часова наставе у блоку					20					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40			60		
Укупно часова наставе у години					40					

### ДРУГА ГОДИНА

9	19.OS0011	Маркетинг	3	СА	3	2	0	0	0	7
10	19.OS0014	Међународни односи с јавношћу	3	СС	2	3	0	0	0	7
11	19.OS0015	Реторика	3	СА	3	2	0	0	0	7
12	NP.OS0016	Пропаганда	3	СС	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20			28		
Укупно часова наставе у блоку					20					
13	NP.OS0017	Стратегијски менаџмент	4	СА	3	2	0	0	0	8
14	NP.OS0018	Теорија књижевности	4	АО	2	3	0	0	0	8
15	19.OS0103	Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)	4		3	2	0	0	0	8
		NP.OS0031	Српски језик 3	4	АО	3	2	0	0	8
		NP.OS0032	Енглески језик 2	4	АО	3	2	0	0	8
16	19.OS0104	Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)	4		2	3	0	0	0	8

	NP.OS0033	Основи организације	4	СС	2	3	0	0	0	8
	NP.OS0034	Политички маркетинг	4	СС	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					32
Укупно часова наставе у блоку					20					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
<b>ТРЕЋА ГОДИНА</b>										
17	NP.OS0019	Међународни маркетинг	5	СА	3	2	0	0	0	7
18	NP.OS0020	Пословна кореспонденција	5	АО	2	3	0	0	0	6
19	NP.OS0021	Теорија и пракса јавног мњења	5	СА	3	2	0	0	0	7
20	NP.OS0022	Основи новинарства	5	СА	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					27
Укупно часова наставе у блоку					20					

21	NP.OS0023	Управљање односа с јавношћу	6	СА	4	3	0	0	0	7
22	NP.OS0024	Корпоративно и кризно комуницирање	6	СА	3	4	0	0	0	7
23	NP.OS0025	Методологија истраживања	6	СС	3	3	0	0	0	7
24	NP.OS0026	Стручно истраживачки рад	6	СА	0	0	0	2	0	2
25	19.OS0012	Стручна пракса	6	СА	0	0	0	0	6	3
26	19.OS0013	Завршни рад	6	СА	0	0	0	0	2	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					22					33
Укупно часова наставе у блоку					30					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					42					60
Укупно часова наставе у години					50					

## 2) Сарадња са државним органима, образовним и привредним субјектима

На унутрашњем плану су успостављени различити облици сарадње у образовној делатности са државним органима, образовним установама и привредним субјектима.

Од почетка марта 2025 године, успостављена је интензивна сарадња са средњим школама у области промовисања Високе струковне школе и студијских програма код ученика завршних разреда средњих школа у неколико региона југоисточне и источне Србије.

## 3) Рад организационих јединица

### Наставно-образовна јединица

Наставно-образовну јединицу чине наставници и сарадници Високе струковне школе.

Наставници и сарадници у оквиру наставно-образовне јединице самостално обављају образовну делатност у остваривању акредитованих студијских програма.

Двадесет наставника у радном односу са пуним радним временом, један наставник са 50% радног времена и један сарадник су обављали образовну делатност у току школске 2024/2025 године на Високој струковној школи. Три наставника је ангажовано за извођење наставе ван радног одоса до 1/3 радним временом.

Тројици наставника је престо радни однос по различитим правним основама у Високој струковној школи.

Висока струковна школа је примила у радни однос пет наставника након спроведене процедуре у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима високошколске установе.

### Јединица за међународну и међушколску сарадњу

У оквиру јединице за међународну и међушколску сарадњу, Висока струковна школа преузима активности на успостављању сарадње са другим школама у земљи и у иностранству у циљу развоја и размене образовних и научних достигнућа и обезбеђења услова за образовне, стручне и научне контакте наставних кадрова и студената.

## **Библиотечко-издавачка јединица**

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду.

Библиотека поседује **1.568** библиотечких јединица, и то 765 уџбеника за потребе наставе, 749 других књига, 48 монографија и 6 часописа.

У претходној школској години је повећан броја библиотечких јединица због потребе студената, након знатно смањеног броја библиотечких јединица које су уништене у пожару који је захватио пословне просторије Високе струковне школе дана 23.11.2023 године. Одређени број студената је користила библиотечки књижни фонд у просторији Библиотеке на Високој струковној школи у току радног времена, а мањи број студената је користио библиотечки књижни фонд ван просторија Библиотеке

У оквиру ове организационе јединице, Висока струковна школа обавља издавачку делатност тако што издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије, и друге публикације које су настале радом наставника за потребе студената.

Висока струковна школа је са одговарајућом штампарском уговорила штампање уџбеника за све студенте који су уписали школску 2024/2025 годину за наставне предмете где су предвиђени уџбеници аутора који су садашњи или бивши наставници ове високошколске установе. Уџбеници су штампани пре почетка школске године и подељени су студентима на првим часовима наставе.

За наставне предмете за које су по плану рада предвиђени уџбеници других аутора, Висока струковна школа прибавља уџбенике од других издавача на тржишту књига.

## **Јединица за информационе системе**

Висока струковна школа за потребе обављања наставе и ваннаставних активности поседује развијену компјутерску мрежу: 21 рачунар у Рачунарском центру, 9 рачунара за потребе службе, 2 пројектора, 3 лаптопа, 3 ласерска штампача, 1 графоскоп, 2 скенера и 1 видео-бим.

Делатности информационог система су:

- планирање и развој компјутерске мреже
- одржавање инсталација и система мреже,
- системска администрација сервера,
- инсталација и одржавање корисничких сервиса,
- отварање радних налога и администрација података о њима,
- постављање, развој и одржавање WEB презентација
- развој и одржавање база података.

У току претходне школске године, Висока струковна школа је фокус свога деловања усмерила на одржавање и унапређење постојећег информационог система.

## **Јединица за опште и правне послове;**

Ваннаставне активности се обављају у организационој јединици за опште и правне послове коју чине службе за обављање правних, кадровских, општих, стручно-административних, финансијских, техничких и њима сличних послова за потребе Високе струковне школе, и то:

1. Служба за наставна и студентска питања која обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације;
2. Служба за материјално-финансијске послове која обавља послове праћења и евиденције уплата школарина и других прихода Високе струковне школе, односно прати и евидентира исплату дуговања насталих у оквиру текућег пословања и у оквиру редовног обављања делатности Високе струковне школе. Наведени послови су поверени овлашћеној Агенцији у Нишу за вођење књиговодствених послова;
3. Служба за правне, кадровске, административне и опште послове, као и послове одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

Јединица за опште и правне послове запошљава осам запослена у радном односу

У току школске 2024/25 године примљени су два запослена у радном односу на пословима студентског референта. Запослени на пословима у наведеним службама су савесно, квалитетно и професионално обављали све поверене послове. У току претходне школске године није било примедби на рад запосленог ваннаставног особља.

## **4) Рад органа Високе струковне школе**

САВЕТ

Савет је у оквиру своје надлежности прописану Законом о високом образовању и Статутом Високе струковне школе, а по поступку утврђеном Пословником о раду Савета, обављао своју функцију, одржавао седнице и доносио одлуке у складу са текућим потребама.

Савет је након спроведеног прописаног поступка донео одлуку бр. 02-9/25 од 19.09.2025 године о избору др Веселина Конатара за директора високошколске установе у наредном мандату од три године.

Савет је донео одлуку бр. 03-9/25 од 28.04.2025 године о усвајању Извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2024 годину бр. 03-8/25 од 07.04.2025 године.

Савет је донео одлуку бр. 03-12/25 од 01.09.2025 године о усвајању Извештаја бр. 03-10/25 од 25.06.2025 године Комисије за обезбеђење квалитета о самовредновању високошколске установе и студијских програма у претходне три године (2022,2023 и 2024 године), односно три године по добијању акредитеације установе и студијских програма од 2021 године.

## ДИРЕКТОР

Директор је у оквиру своје надлежности која је прописана Законом о високом образовању, Законом о раду и другим законима и Статутом Високе струковне школе, обављао своју функцију у складу са текућим потребама Високе струковне школе у току школске 2024/2025 године.

Директор је заказивао и председавао седницама Наставно-стручног већа и учествовао у доношењу и извршавању одлука тог стручног органа коме председава по функцији у складу са Статутом Високе струковне школе.

Директор је одлучивао о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са овлашћењима утврђеним одредбама Закона о раду и Статута Високе струковне школе.

Директор је објавио конкурс за пријем студената у школској 2025/2026 годину и образовао је комисију за пријем студената на првој години студија за све акредитоване студијске програме.

Директор је објавио конкурс за пријем пет наставника у радни однос и именовано је Комисије за избор кандидата у звање наставника и заснивање радног односа. Након спроведеног конкурса и избора кандидата у звање од стране Наставно-стручног већа, Директор је са изабраним кандидатима закључио уговор о раду о заснивању радног односа.

Директор је донео Радни календар за школску 2025/2026 годину.

Пре почетка првог семестра школске 2024/2025 године, дана 25.09.2024 године, Директор је Наставно-стручном већу доставио на усвајање предлог Плана и распореда наставе (предавања и вежби) и предлог Плана рада на сваком предмету за први семестар школске 2024/2025 године.

Пре почетка другог семестра школске 2024/2025 године, дана 27.02.2025 године, Директор је Наставно-стручном већу доставио на усвајање предлог Плана и распореда наставе (предавања и вежби) и предлог Плана рада на сваком предмету за други семестар школске 2024/2025 године.

## НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ

Наставно-стручно веће је у оквиру своје надлежности прописане Законом о високом образовању и Статутом Високе струковне школе, а по поступку утврђеном Пословником о раду Наставно-стручног већа, обављало своју функцију.

На предлог комисија за избор у звање, Наставно-стручно веће је донело одлуке о избору пет кандидата у звање и заснивање радног односа на пословима наставника.

Наставно-стручно веће је донело одлуку бр. 02-18/25 од 28.04.2025 године о усвајању Извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2024 годину бр. 03-8/25 од 07.04.2025 године.

Наставно-стручно веће је донело одлуку бр. 02-23/25 од 01.09.2025 године о усвајању Извештаја бр. 03-10/25 од 25.06.2025 године Комисије за обезбеђење квалитета о самовредновању високошколске установе и студијских програма у претходне три године (2022,2023 и 2024 године), односно три године по добијању акредитеације установе и студијских програма од 2021 године.

Наставно-стручно веће је усвојило следећа акта:

- План и распоред наставе (предавање и вежбе) и предлог Плана рада на сваком предмету за први семестар школске 2024/2025 године, бр.05-35/24 од 25.09.2024 године;
- План и распоред наставе (предавање и вежбе) и предлог Плана рада на сваком предмету за други семестар школске 2024/2025 године, дана 27.02.2025 године;
- Одлука број 02-1.1/25 од 13.01.2025 године о поступку праћења спровођења плана и распореда наставе, као и плана рада на појединим предметима у првом семестру школске 2024/2025 године, оцењивања квалитета наставе и предузимања корективних мера за његово унапређење;
- Одлука број 02-1.2/25 од 05.06.2025 године о поступку праћења спровођења плана и распореда наставе, као и плана рада на појединим предметима у другом семестру школске 2024/2025 године, оцењивања квалитета наставе и предузимања корективних мера за његово унапређење;
- Одлука број 02-4/25 од 21.03.2025 године о обављеном периодичном (годишњем) преиспитивању и унапређењу начина и поступка за обезбеђење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета, а у

смислу Упутства НАТ-а за примену стандарда 2.4 за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма;

- Одлука број 02-5/25 од 21.03.2025 године усваја извештај Комисије за обезбеђење квалитета о резултатима спроведене анкете од 05.01. 2025 до 28.02.2025 године међу свим анкетираним субјектима број 03-3/25 од 10.03.2025 године;
- Одлука број 02-6/25 од 21.03.2025 године о извршеној редовној годишњој евалуацији (одређивање вредности, оцењивање, процењивање) акредитованих студијских програма у погледу остваривања:
  - циљева студијског програма и њихову усклађеност са циљевима Високе струковне школе,
  - структуре и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина,
  - радног оптерећења студената мерено бројем ЕСПБ бодова,
  - исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања;
- Одлука број 02-7/25 од 21.03.2025 године о оцени квалитета наставника у обављању образовне делатности;
- Одлука број 02-8/25 од 21.03.2025 године о оцени метода и критеријума које су наставници примењивали приликом оцењивања студената;
- Одлука број 02-9/25 од 21.03.2025 године о обављеној редовној периодичној (годишњој) евалуацију квалитета учбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја(савременост,тачност), структуре(примери, питања, резиме), стила и обима(усклађеност са бројем ЕСПБ бодова);
- Одлука број 02-10/25 од 21.03.2025 године о евалуацију квалитета библиотечких и информатичких ресурса са аспекта опремљености библиотеке бројем библиотечких јединица, опремом за рад, структуром и обимом библиотечког фонда, опремљености информатичких ресурса за савлађивање градива, потребан број рачунара и друге информатичке опреме и приступ интернету и осталој комуникационој опреми, компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунском центру и адекватности простодија у којима су смештени библиотека, читаоница, рачунски центар, архивски и електронски материјал;
- Одлука број 02-11/25 од 21.03.2025 године о периодичној (годишњој) евалуацији процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби са аспекта њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом, односа према студентима и мотивације у раду са студентима и обезбеђености броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију;
- Одлука број 02-12/25 од 21.03.2025 године о обезбеђености финансијских средстава за неопходну реализацију наставног процеса и професионалних активности, финансијске стабилности и ликвидности у дужем временском периоду и обезбеђености јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава;
- Одлука број 02-13/25 од 21.03.2025 године о обезбеђености учешћа студената у процесу обезбеђења квалитета високошколске установе и студијских програма;
- Одлука број 02-14/25 од 21.03.2025 године о обезбеђености јавности доступност релевантних информација о високошколској установи.

## СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент је највише представничко тело студената Високе струковне школе установљен у циљу заштите права и интереса студената.

Након спроведеног изборног поступка 22.04.2024 године у складу са Правилником о студентском организовању број 02-14/23 од 26.09.2023 године, конституисан је Студентски парламент дана 08.05.2024 године са мандатом од две године и именовани су представници студената у Савету, Наставно-стручном већу и Комисији за обезбеђење квалитета и у студентској организацији Конференција студената високих школа академских и струковних студија Републике Србије.

Висока струковна школа је обезбедила учешће студената у процесу обезбеђења квалитета високошколске установе и студијских програма, и то:

- учешћем у раду Комисије за обезбеђење квалитета;
- учешћем у раду Савета, Наставно-стручног тела и Студентског парламента и давањем мишљења о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе;
- учешћем у анкети којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања и које су доступне јавности истицањем на сајту високошколске установе и укључивањем у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета;

- укључивањем у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања.

Студентског парламента и Студенти су активно учествовали у раду органа Високе струковне школе и својим ангажманом су дали значајан допринос у доношењу одлука које су релевантне за положај студената.

Студенти су учествовали у промоција Високе струковне школе на сајту школе и друштвеним мрежама и активностима приликом уписа нових студената.

Студенти су учествовали у анкетама које су спроведене од 05.01.2025 до 28.02.2025 године у поступку самовредновања Високе струковне школе и студијских програма.

Студенти су учествовали у поступку израде Извештаја бр. 03-10/25 од 25.06.2025 године Комисије за обезбеђење квалитета о самовредновању високошколске установе и студијских програма у претходне три године (2022,2023 и 2024 године), односно три године по добијању акредитеације установе и студијаких програма од 2021 године.

## 5) Обезбеђење квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета, запослени у настави и ван наставе, орган управљања, орган пословођења и стручни органи и студенти на Високој струковној школи су и током школске 2024/2025 године континуирано и савесно радили на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма по свим прописаним критеријумима, на следећи начин:

1. **садржај сваког предмета** се континуирано иновира и усклађује са најновијим достигнућима у области криминологије и менаџмента, што директно подиже ниво квалитета студијског програма;
2. **квалитет уписаних студената** се обезбеђује кроз проверу њихових способности приликом уписа на студије. Њихово знање, вештине и радне способности, изграђују се у току студија кроз квалитет студијских програма, наставника и сарадника, ненаставног особља, уџбеника и друге литературе, информационе подршке, услова рада и организационе структуре Високе струковне школе;
3. **наставници и сарадници**, као учесници у наставном процесу, континуирано се баве научним и стручним радом, а остварене резултате уграђују у студијске програме и тиме развијају њихов квалитет. Знања и радне способности наставног особља се развијају кроз стручно усавршавање и континуирану планску едукацију за све активности које су подршка образовном и стручном процесу. Као резултат тог рада, наставници и сарадници јавно излажу резултате научно-стручног рада на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству и објављују теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству;
4. **ненаставно особље**, као важан чинилац у успешној реализацији основних циљева образовне делатности Високе струковне школе, посебно су мотивисани да у оквиру описа свога посла постижу максималне резултате. Ради се на едукацији и стручном усавршавању запослених. Ефикаснијем раду ненаставног особља доприноси и знатно побољшање финансијско-материјално-техничких услова за рад;
5. **уџбеници и друга литература**, њихова актуелност и стално усклађивање са новим достигнућима у области криминалистике и менаџмента представљају релевантан фактор обезбеђења квалитета студијских програма, а сам квалитет уџбеника и литературе се обезбеђује континуираном сопственом издавачком делатношћу Високе струковне школе (припремом нових издања и освежавањем постојећих) као и набавком издања из других извора;
6. **информациона подршка** се стално унапређује, и тиме се доприноси обезбеђењу квалитета студијских програма кроз коришћење информационог система у наставном процесу и изучавање предмета;
7. **услови рада** у Високој струковној школи се континуирано побољшавати, јер представљају релевантан мотивациони фактор за учеснике у образовном процесу (радни амбијент, његова хуманизација, квалитет радног простора у смислу оплемењивања и хигијене, квалитет опреме, учила и других средстава у радном простору која обезбеђују квалитет студијског програма, односно његово квалитетно остваривање);
8. **организациона структура** Високе струковне школе директно условљава квалитет остваривања студијских програма и њихово континуирано унапређење, па се она стога развија и усклађује са потребама студијских програма као окоснице образовног процеса (развој квалитета рада стручних органа, пословодних органа, унапређење квалитета рада организације).

Наставно-стручно веће је на почетку првог и на почетку другог семестра школске 2024/2025 године донело закључке којим је утврђена обавезала свих запослених у настави и ван наставе, студената, органа управљања, органа пословођења и стручних органа да непрекидно и систематски раде на унапређењу квалитета

високошколске установе и акредитованих студијских програма, а у складу са Стратегијом за обезбеђење квалитета и са Планом рада и процедура за праћење и унапређење квалитета.

Наставно-стручно веће је на крају првог и другог семестра школске 2024/2025 године донело закључке којим је утврђено да су запослени у настави и ван наставе, студенти, орган управљања, орган пословођења и стручни органи непрекидно и систематски успешно радили на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма, а у складу са Стратегијом за обезбеђење квалитета и са Планом рада и процедура за праћење и унапређење квалитета.

Висока струковна школа је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Висока струковна школа је обезбедила свим субјекти у систему обезбеђења квалитета сва материјална и техничка средства и кадрове за неометан приступ различитим врстама информација у писаном и електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Висока струковна школа је обезбедила редовну повратну информације о компетенцијама свршених студената Високе струковне школе од послодаваца код којих су запослени у радном односу или су по другом правном основу радно ангажовани, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација, путем анкете која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године.

Комисија за обезбеђење квалитета је сачинила Извештај о резултатима анкетања студената, наставног и ненаставног особља, свршених студената и послодаваца број 03-3/25 од 10.03.2025 године, спроведеног од 05.01. 2025 до 28.02.2025 године, који је доставила Наставно-стручном већу. Комисија за обезбеђење квалитета је о резултате спроведене анкете међу студентима сачинила издвојени извештај бр. 03-3.1/25 од 10.03.2025 који је објавила на сајту Високе струковне школе. Наставно-стручно веће је усвојило наведени извештај одлуком бр. 02-5/25 од 21.03.2025 године.

Комисија за обезбеђење квалитета је сачинила Извештај о свом раду за 2024 годину (школска 2023/2024 година) број 03-8/25 од 07.04.2025 године. Наставно-стручно веће је донело одлуку број 02-18/25 од 28.04.2025 године којом је усвојило Извештај Комисије за обезбеђење квалитета. Наведени извештај комисије је усвојио и Савет Високе струковне школе одлуком бр. 03-9/25 од 28.04.2025 године.

Комисија за обезбеђење квалитета је сачинила Извештаја бр. 03-10/25 од 25.06.2025 године о самовредновању високошколске установе и студијских програма у претходне три године (2022,2023 и 2024 године), односно три године по добијању акредитеације установе и студијаких програма од 2021 године.

Савет је донео одлуку бр. 03-12/25 од 01.09.2025 године о усвајању Извештаја бр. 03-10/25 од 25.06.2025 године Комисије за обезбеђење квалитета о самовредновању високошколске установе и студијских програма у претходне три године. Истог дана је и Наставно-стручно веће је донело одлуку број 02-23/25 од 01.09.2025 године којом је усвојило Извештај Комисије за обезбеђење квалитета о самовредновању високошколске установе и студијских програма у претходне три године.

## б) Финансије

Висока струковна школа је остварила приходе у пројектованим границама плана за ову школску годину. Највећи део прихода је остварен од студента, по основу уплате уговорене школарине. Доминантне ставке у позицијама трошкова су: зараде запослених и других радно-ангажованих лица, материјални трошкови који укључују и комуналне трошкове и закупнина пословног простора.

Финансијски биланс стања у школској 2024/2025, односно у календарској 2025 години је уравнотежен. Висока струковна школа благовремено измирује све своје обавезе и нема финансијских проблема у обављању делатности.

Савет је донео одлуку бр. 03-07/24 од 09.12.2024 године о усвајању финансијског плана за 2025 календарску годину, који садржи јасно представљене будуће планиране приходе и расходе по врстама и динамици.

Савет је донео одлуку бр. 02-24/26 од 16.03.2026 године о усвајању финансијског извештаја о раду и пословању Високе струковне школе у току 2025 године.

Савет је донео одлуку бр. 02-27/26 од 27.03.2026 године о усвајању годишњег обрачуна за 2025 годину.

Висока струковна школа је усвајањем финансијског извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2025 годину обезбедила јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

*J. Gradinčević*  
Гордана Градинчевић

