

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ И
БЕЗБЕДНОСТ НИШ
И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

САДРЖАЈ:

**СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Стандард 15: Квалитет докторских студија

КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ

S – (Strengths) : предности
W – (Weaknesses) : слабости
O – (Opportunities) : могућности
T – (Threats) : опасност

КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ КАТЕГОРИЈА

+++ - високо значајно
++ - средње значајно
+ - мало значајно
0 - без значајности

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Упутства за примену стандарда 1:

Опис стања

1.1

Директор је дана 04.10.2019 године донео документ под називом Политика обезбеђења квалитета. Тај документ представља политику осигурања квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш (у даљем тексту: Висока струковна школа) који одражава мисију и вредности ове високошколске установе, и уско је повезана са релевантним плановима и активностима високошколске установе у смислу стратешког менаџмента. Висока струковна школа анализира и процењује тренутну ситуацију с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.

Висока струковна школа је утврдила стратегију обезбеђења квалитета доношењем документ под називом Стратегија обезбеђења квалитета. Тај документ има прописану садржину, и то:

- одређење Високе струковне школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма;
- мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;

- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне и стручне делатности.

1.2

Орган управљања Високе струковне школе је Савет, и тај орган је на седници од 15.10.2020 године донео Стратегију обезбеђења квалитета на предлог Директора, органа пословођења Високе струковне школе. Савет је усвојио Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета бр. 18-17/21 од 25.10.2021 године на предлог Директор.

1.3

Директор је у поступку креирања предлога стратегије обезбеђења квалитета високошколске установе укључио и ставове и мишљења представника локалне самоуправе Града Ниша задужених за ресор образовања, представнике Националне службе за запошљавање-филијала Ниш, државних установа и привредних субјеката у којима се одвија део практичне наставе са студентима и представницима других сродних високошколских установа у земљи и иностранству.

1.4

Стратегија обезбеђења квалитета и Акционог плана за његово спровођење објављени су на сајту Високе струковне школе www.kib.edu.rs, од њиховог доношења, ради промовисања међу запосленим наставним и ненаставним особљем, студентима и свим другим заинтересованим лицима, односно у јавности.

Наставно-стручно веће је, у свим приликама у току претходне три године, на одржаним седницама, промовисало све аспекте Стратегије обезбеђења квалитета међу присутним наставним особљем високошколске установе.

Директор, Помоћник директора за материјално финансијске послове и секретар су промовисали Стратегију обезбеђења квалитета међу ненаставним особљем високошколске установе на редовним седницама на којима се дискутовало о њиховом радном учинку.

Студентски парламент промовише Стратегију обезбеђења квалитета међу студентима високошколске установе.

1.5

Висока струковна школа периодично, једном годишње, преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета високошколске установе и студијских програма и о томе доноси одлуку о преиспитивању и унапређењу стратегије обезбеђења квалитета високошколске установе и студијских програма.

Савет је на седници од 20.03.2024 године извршио периодично (годишње) приспитивање и унапређење стратегије обезбеђења квалитета (1.5 Упутства за примену стандарда 1. НАТ-а) Савет је усвојило одлуку број 03-5/25 од 21.03.2025 године којом високошколска установа доследно преиспитала и унапредила стратегију обезбеђења квалитета високошколске установе и студијских програма по свим основама утврђеним Упутством НАТ-а за примену стандарда 1. за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету стратегије обезбеђења квалитета Стандарда 1., и то: 2022 год. оценом 4,65, 2023 год. оценом 4,25 и 2024 год. оценом 4,05.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Садржај Стратегије обезбеђења квалитета	S	Стратегија обезбеђења квалитета садржи све прописане елементе.	+++
	W	Радити на повећању материјалних ресурса.	++
	O	Унапредити Стратегију обезбеђења квалитета.	+
	T	Промена Стратегије обезбеђења квалитета елиминисањем из садржаја појединих прописаних елемената.	0
Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет на предлог Директора	S	Стратегију обезбеђења квалитета је донео Савет на предлог Директора.	+++
	W	Поједини чланови Савета усвајају Стратегију без упуштања у стварну анализу њене садржине.	+
	O	Сви чланови Савета да узму активно учешће у његовом доношењу.	+
	T	Стратегија обезбеђења квалитета донета без прелога Директора.	0
У креирању Стратегије обезбеђења квалитета укључени друштвени субјекти	S	У креирању Стратегије обезбеђења квалитета су укључени друштвени субјекти.	++
	W	Недовољно ангажовање друштвених субјеката који учествују у креирању Стратегије обезбеђења квалитета.	++
	O	Анимирати значајније ангажовање друштвених субјеката који учествују у креирању Стратегије обезбеђења квалитета.	+++
	T	Искључивање друштвених субјеката из креирања Стратегије обезбеђења квалитета.	0
Објављивање Стратегије обезбеђења квалитета и промовисање у установи и у	S	Стратегија је објављена на сајту установе.	+++
	W	Недовољно промовисање Стратегије у непосредном контакту са наставним и ненаставним особљем.	+
	O	Веће ангажовање Субјеката обезбеђења квалитета у промовисању	++

јавности		Стратегије обезбеђења квалитета.	
	T	Немогућност свим лицима приступ сајту установе.	0
Периодично приспитување и унапређење Стратегије обезбеђења квалитета	S	Савет једном годишње преиспитује и доноси одлуку о унапређењу Стратегије обезбеђења квалитета.	+++
	W	Недовољна ангажованост чланова Савета у поступку преиспитивања и предлагању мера за унапређење Стратегије обезбеђења квалитета.	+
	O	Анимирати значајније учешће чланова Савета у предлагању мера за унапређење Стратегије.	++
	T	Не обављање периодичног преиспитивања и унапређења Стратегије обезбеђења квалитета.	0

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе. Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 1 у 2022, 2023 и 2024 години..

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 1:

Директор установе има кључну улогу у поступку имплементације докумената из области обезбеђења и унапређења квалитета Високе струковне школе заједно са Наставно-стручним већем, Студентским парламентом и стручним службама установе.

Користећи своја овлашћења из Статута, Директор има задатак да свакодневно, уз примену свих усвојених докумената за поступак акредитације, води и усмерава све потребне активности у школи за остваривање циљева дефинисаних у Стратегији обезбеђења квалитета.

У циљу обезбеђења квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, мора непрекидно да ради на промоцији културе квалитета у Високој струковној школи и да континуирано упозорава Директора на његову кључну улогу у процесу спровођења усвојене Стратегије обезбеђења квалитета. Потребно је искористити предности које пружа процес самовредновања за унапређење Стратегије обезбеђења квалитета и свих процеса везаних за унапређење квалитета.

У наредном трогодишњем периоду треба преиспитивати Стратегију обезбеђења квалитета и све остале документе који из ње проистичу и доследно спроводити све планиране активности, које су дефинисане акционим планом.

Код свих субјеката Високе струковне школе треба перманентно радити на подизању свести о значају Стратегије обезбеђења квалитета, планирати материјалне услова и средстава за техничко спровођење појединих процедура, уз награђивање извршилаца. Информисати и додатно мотивисати студенте за активније укључивање у дефинисање и иновирање Стратегије обезбеђења квалитета и свих докумената који из ње проистичу.

Показатељи и прилози за стандард 1:

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било)

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Упутства за примену стандарда 2:

Опис стања

2.1

Висока струковна школа је утврдила начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада доношењем документ под називом Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш број 18-6/21 од 25.12.2021 године, којим се утврђују начини и поступци за обезбеђење квалитета посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њиме се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета установе и студијских програма.

Висока струковна школа је донела и документ под називом План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у оквиру стандарда квалитета број 18-7/21 од 25.12.2021 године, којим се утврђује план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета.

Висока струковна школа је донела општи акт под називом Правилник о обезбеђењу квалитета број 18-5/22 од 25.10.2022 године.

2.2

Сва три акта Високе струковне школе: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш број 18-6/21 од 25.12.2021 године, План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у оквиру стандарда квалитета број 18-7/21 од 25.12.2021 године и Правилник о обезбеђењу квалитета број 18-5/22 од 25.10.2022 године донео је стручни орган установе Наставно-стручно веће на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

2.3

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш број 18-6/21 од 25.12.2021 године, План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у оквиру стандарда квалитета број 18-7/21 од 25.12.2021 године и

Правилник о обезбеђењу квалитета број 18-5/22 од 25.10.2022 године су објављени на сајту Високе струковне школе www.kib.edu.rs. ради промовисања међу запосленим наставним и ненаставним особљем, студентима и свим другим заинтересованим лицима, односно у јавности.

2.4

Висока струковна школа периодично, једном годишње, преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета високошколске установе и студијских програма и о томе доноси одлуку о преиспитивању и унапређењу начина и поступка за обезбеђење квалитета високошколске установе и студијских програма.

Наставно-стручно веће је у поступку периодичног-годишњег преиспитивање начина и поступка за обезбеђење квалитета донело одлуку број 02-4/25 од 21.03.2025 године да је Висока струковна школа преиспитала и унапредила начине и поступке за обезбеђење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета, у смислу Упутства НАТ-а за примену стандарда 2.4 за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету начина и поступка за обезбеђење квалитета Стандарда 2., и то: 2022 год. оценом 4,45, 2023 год. оценом 4,15 и 2024 год. оценом 4,10.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Стандарди за унапређење квалитета установе	S	Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета установе доступни су наставницима, студентима и јавности.	+++
	W	Недовољна ангажованост појединих субјеката у унапређењу квалитета установе.	++
	O	Сарадња са високошколским институцијама у ЕУ.	++
	T	Недовољна материјална подршка унапређењу квалитета установе.	+
Стандарди за унапређење квалитета студијских програма	S	Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета студијских програма доступни су наставницима, студентима и јавности.	+++
	W	Недовољна ангажованост појединих субјеката у унапређењу квалитета студијских програма.	++
	O	Сарадња са високошколским институцијама у ЕУ.	++
	T	Недовољна синхронизација међу студијским програмима.	+
Поступци обезбеђења квалитета	S	План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета установе и студијских програма је доступан наставницима, студентима и јавности.	+++
	W	Недовољна ангажованост појединих субјеката у реализацији поступака за обезбеђење квалитета.	++
	O	Већа контрола субјеката који су задужени за реализацију поступака за обезбеђење квалитета.	++
	T	Не обављање периодичног преиспитивања и унапређења начина и поступака за обезбеђење квалитета.	0

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе.

Извештај Комисије за обезбеђење квалитета се доставља Савету и Наставно-стручном већу ради усвајања.

Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 2 у 2022, 2023 и 2024 години. Извештаји Комисије за све три године су усвојени на редовним седницама Савета и Наставно-стручног већа.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 2:

Ради обезбеђења потребног квалитета, у наредном периоду требало би:

- Дефинисати чврсте механизме којима би се обезбедили сви субјекти у Високој струковној школи да у свим процесима у Високој струковној школи доследно примењују усвојена нормативна акта што представља најбољи начин за обезбеђење и унапређење квалитета рада Високе струковне школе;
- Утврдити и увести нове методе и поступке за обезбеђење квалитета;
- Радити на едукацији свих субјеката Високе струковне школе кроз организовање јавних расправа и семинара из области обезбеђења квалитета;
- Мотивисати наставнике и студенате да се кроз процес самовредновања укључе у процес побољшања квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Упутства за примену стандарда 3:

Опис стања

3.1

Статутом број 02-10/23 од 05.09.2023 године, који је усвојио Савет високошколске установе, утврђени су послови и задаци Комисије за обезбеђење квалитета, Савета, Наставно-стручног већа и других стручних органа, односно комисија које формира, наставника, сарадника, студената, Студентског парламента и Директора и осталог ненаставног особља који су непосредно или посредно укључени у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета Високе струковне школе и акредитованих студијских програма првог и другог степена студија.

3.2

Учесће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета састоји се и спроводи у примени стандарда за самовредновање квалитета. Студенти су заступљени у Савету, Наставно-стручном већу, Комисији за обезбеђење квалитета, Студентском парламенту и другим студентским организацијама и тиме непосредно учествују у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета. Приликом оцењивања сваког стандарда појединачно, Комисија узима у разматрање и мишљење студената дато у поступку анкетирања које се спроводи у току јануара и фебруара сваке године. Мишљење студената се једнако вреднује као и мишљење других субјеката обезбеђења квалитета у поступку самовредновања које спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.

Студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету система обезбеђења квалитета Стандарда 3., и то: 2022 год. оценом 4,75, 2023 год. оценом 4,55 и 2024 год. оценом 4,27.

3.3

Савет је на седници одржаној 29.12.2021 године донео одлуку број 10-2/21 од 29.12.2021 године о именовању чланова Комисије за обезбеђење квалитета. Комисије за обезбеђење квалитета има пет чланова, и то: три представника наставног особља, један представник ненаставног особља и један представник студената. Председник Комисије је из редова наставног особља.

Организација, делокруг и начин рада Комисије за обезбеђење квалитета утврђен је општим актом високошколске установе под називом Правилником о раду комисије за обезбеђење квалитета број 03-1-49/23 од 08.05.2023 године.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета	S	Савет је донео одлуку број 10-2/21 од 29.12.2021 године о именовању чланова Комисије за обезбеђење квалитета. Организација, делокруг и начин рада Комисије за обезбеђење квалитета утврђен је Правилником о раду комисије за обезбеђење квалитета број 03-1-49/23 од 08.05.2023 године.	+++
	W	Недовољна ангажованост појединих чланова Комисије за обезбеђење квалитета у унапређењу квалитета.	++
	O	Опозвати чланове Комисије за обезбеђење квалитета који су неактивни и именовати друге чланове.	++
	T	Одустајање чланова Комисије за обезбеђење квалитета да се активно укључе у унапређењу квалитета.	+
Надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета	S	Савет доноси Стратегију обезбеђења квалитета. Савет усваја годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета.	+++
	W	Недовољна ангажованост појединих субјеката у унапређењу квалитета студијских програма	++
	O	Сарадња са високошколским институцијама у ЕУ	++
	T	Недовољна синхронизација међу студијским програмима	+
Надлежности органа пословођења	S	Директор усваја политику осигурања квалитета која одражава мисију и вредности установе. Предлаже и учествује у реализацији Стратегије обезбеђења квалитета.	+++
	W	Недовољна ангажованост појединих субјеката у реализацији поступака за обезбеђење квалитета	++
	O	Већа контрола субјеката који су задужени за реализацију поступака за обезбеђење квалитета	++
	T	Не обављање периодичног преиспитивања и унапређења начина и поступака за обезбеђење квалитета	0

Надлежности стручних органа	S	Наставно-стручно веће одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе. Усваја студијске програме. Усваја начине и поступке за обезбеђење квалитета. Усваја годишњи извештај о раду комисије за обезбеђење квалитета.	+++
	W	Не могућност да се обезбеди присуство свих чланова Наставно-стручног веће на седницама.	+
	O	Подстицати активно учешће свих присутних чланова Наставно-стручног веће у доношењу одлука.	++
	T	Недостатак мотивације код наставног особља.	0
Надлежности наставника и сарадника	S	У току извођења наставе наставници и сарадници се у свим својим активностима у Високој струковној школи придржавају прописаних стандарда и поступака за одржање квалитета наставног процеса, као и кодекса професионалне етике у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета број 18-5/22 од 25.10.2022 године и Кодексом о академском интегритету бр.168/13 од 30.06.2020 год.	+++
	W	Недовољна активност наставника у области издавања уџбеника и друге стручне литературе.	++
	O	Подстицати већу заинтересованост наставног особља за квалитет због могућности напредовања у звањима	+
	T	Неспремност за изазове и напоре који доводе до унапређења квалитета.	+
Надлежности студената	S	Студенти учествује у процесу самовредновања установе и имају представнике у Комисији за обезбеђење квалитета, Савету, Наставно-стручном већу и Студентском парламенту. Студенти обављају активности које се односе на: осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, подстицање стручно-истраживачког рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу	+++
	W	Конкретизовање надлежности студената у систему обезбеђења квалитета.	0
	O	Едукација студената о надлежностима које имају у систему обезбеђења квалитета.	++
	T	Ускраћивање студентима обављање активности из своје надлежности.	0
Организација и функционисање система обезбеђења квалитета	S	Организациона структура система за обезбеђење квалитета је утврђена Статутом, Правилником о обезбеђењу квалитета и другим општим актима установе.	+++
	W	Недовољна посвећеност субјеката обезбеђења квалитете на примени свих мера и активности на унапређењу квалитета.	+
	O	Апеловање Директора на све субјекте обезбеђења квалитете на максималну посвећеност на примени свих мера и активности на унапређењу квалитета.	++
	T	Опструкција функционисања система обезбеђења квалитета.	0
Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета	S	Наставно-стручно веће је донело одлуку број 02-5/25 од 21.03.2025 године којом је усвојило извештај Комисије за обезбеђење квалитета о резултатима спроведене анкете међу студентима број 03-3.1/25 од 10.03.2025 године, без примедби са свим предложеним корективним и превентивним мерама. Наставно-стручно веће и Савет доносе одлуку о усвајању Извештаја Комисије за обезбеђење квалитета о самовредновању за претходне три године који садржи и предлог мера и активности за унапређење квалитета свих стандарда.	+++
	W	Корективне и превентивне мере су више декларативне.	++
	O	Већа конкретизација корективних и превентивних мера за обезбеђење квалитета.	++
	T	Корективне и превентивне мере нису код свих стандарда адекватне анализи процене испуњености стандарда обезбеђење квалитета.	+

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе. Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 3 у 2022, 2023 и 2024 години.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 3:

У наредном периоду посебна пажња биће посвећена ширењу културе квалитета међу запосленима и студентима путем сталних разговора о квалитету, расправа о начинима побољшања квалитета, анкетама и др. Одговарајућим мерама радиће се на унапређењу институционалне подршке наставном и ненаставном особљу са циљем повећања њихових стручних компетенција, укључујући и одговарајућу едукацију у циљу унапређења знања, способности и вештина за разумевање идеје квалитета, као и начина функционисања система обезбеђења квалитета.

Улога студената мора бити израженија, повећањем мотивисаности да сами креирају предлоге поступака и механизма интерне контроле квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3:

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

Прилог 3.2. Списак свих анкета

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Упутства за примену стандарда 4:

Опис стања

Акредитовани студијски програми 2021 године су:

- Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању донело је Уверење број 612-00-00602/9/2020-03 од 19.11.2021 године о акредитацији студијског програма **Основне струковне студије (ОСС) – Криминалистика и безбедност** за упис **100** (сто) студената у седишту Установе.
- Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању донело је Уверење број 612-00-00603/5/2020-03 од 17.09.2021 године о акредитацији студијског програма **Основне струковне студије (ОСС) – Менаџмент односа са јавношћу** за упис **40** (четрдесет) студената у седишту Установе.
- Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању донело је Уверење број 612-00-00604/9/2020-03 од 19.11.2021 године о акредитацији студијског програма **Мастер струковних студија (МСС) – Криминалистика и безбедност** за упис **40** (четрдесет) студената у седишту Установе.

4.1

Стручни орган Високе струковне школе Наставно-стручно веће, једном годишње, у другом семестру текуће школске године за претходну годину врши редовну годишњу евалуацију (одређивање вредности, оцењивање, процењивање) акредитованих студијских програма.

Наставно-стручно веће је на седници одржаној дана 21.03.2025 године, након извршене редовне **годишње евалуације** акредитованих студијских програма, донело **одлуку број 02-6/25 од 21.03.2025** године, да је Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у школској 2023/2024 години потврдила високу вредност акредитованих студијских програма у погледу остваривања следећег:

- циљева студијског програма и њихову усклађеност са циљевима Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш;
- структуре и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- радног оптерећења студената мерено бројем ЕСПБ бодова; и
- исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

4.2

Висока струковна школа спроводи поступак за одобравање студијског програма по утврђеној процедури утврђеној одредбама члана 19. Статута.

Наставно-стручно веће је донело **Правилник о одобравању, праћењу и евалуацији студијских програма број 18-7/21 од 25.12.2021** године. Тим општим актом је утврђен поступак за предлагање и одобравање студијског програма, праћење успешности студијског програма, евалуације и евентуалне измене и допуне студијског програма.

Предлагачи студијског програма могу бити: орган управљања, орган пословођења, стручни орган и комисије које су образовали. Предлог за одобравање студијског програма се доставља у писаној форми Наставно-стручном већу на усвајање, и ако Наставно-стручно веће усвоји предлог студијског програма, Директор образује Комисију за израду акредитационог материјала. Комисију за израду акредитационог материјала сачињени акредитациони материјал и доставља га Наставно-стручном већу на разматрање. Наставно-стручно веће може акредитациони материјал вратити комисији на дораду или предложити образовање нове комисије која би сачинила нови акредитациони материјал студијског програма.

Наставно-стручно веће, ако позитивно оцени акредитациони материјал, донси одлуку о усвајању студијског програма и приступа се подношењу захтева за акредитацију студијског програма Националнм телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

4.3

Сваке године, у току јануара и фебруара текуће године, Комисија за обезбеђење квалитета спроводи анкетирање послодавцима који запошљавају свршене студенте, представнике НСЗ и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма на Високој струковној школи.

Комисија за обезбеђење квалитета је о резултатима спроведене анкете од 05.01.2025 до 28.02.2025 године за претходну годину сачинила извештај бр. 03-3.1/25 од 10.03.2025 године који је доставила Наставно-стручном већу ради његовог разматрања и евентуалног предузимања адекватних мера. У наведеној анкети су анкетирани субјекти дали просечну оцену 4,26 што указује да су задовољни радом свршених студената, показаној компетентности, ефикасности и мотивисаности за рад, као и другим квалитетима који се захтевају од запосленог на пословима за које су завршили студије.

4.4

Студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету студијског програма Стандарда 4., и то: 2022 год. оценом 4,57, 2023 год. оценом 4,37 и 2024 год. оценом 4,37.

4.5

Наставно-стручно веће је непрекидно ангажовано на осавремењивању садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа, међу којима је и Факултет за безбедност и заштиту са седиштем у Бања Луци у Републици Српској – БиХ.

4.6

Курикулум студијских програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

4.7

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани следећим општим актима: **Правилником о студирању бр.02-13/23 од 18.09.2023 године, Правилник о полагању испита бр.17/2-10-3-2020 од 24.08.2020 године и Правилником о припреми и одбрани завршног рада на првом и другом степену студија бр.02-9/23 од 18.08.2023 године.** Наведена општа акта су усклађена са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма и доступна су јавности у електронској форми на сајту Високе струковне школе.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења	S	Ускалађеност циљева студијског програма са исходом учења.	+++
	W	Мали број послодаваца учествује у давању мишљења о компетенцијама свршених студената, односно о исходима учења.	++
	O	Донети мере за побољшање квалитета наставног процеса у циљу постизања усклађености циљева са исходом учења.	++
	T	Недовољна сарадња са привредним и другим институцијама.	+
Методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења	S	Ускалађеност метода наставе са исходом учења.	+++
	W	Један број наставника не примењује увек адекватне методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења.	++
	O	Већа контрола наставног особља да ли увек примењују адекватне методе наставе оријентисане ка исходу учења.	++
	T	Немогућност да се увек и правовремено пропрате методе наставе.	+
Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења	S	Систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења	+++
	W	Поједини наставници, али не увек, дају оцене студентима које нису засноване на мерењу исхода учења студента.	+
	O	Стручни орган да проверава, када за то постоји потреба, систем оцењивања на појединим предметима и његову заснованост на мерењу исхода учења.	+
	T	Опортоно понашање наставника у стручном органу у поступку провере система оцењивања својих колега.	+
Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења	S	Адекватна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења.	+++
	W	Не постојање усаглашености ЕСПБ оптерећења са активностима учења за поједине категорије студената.	+
	O	Периодично проверавати усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења и по потреби применити корективне мере.	++

	T	Одсуство интересовања већине наставног особља да периодично мења усаглашеност ЕСПБ оптерећења.	+
Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања	S	Усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција.	+++
	W	Код свих студената не постоји усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција.	+
	O	Радити на унапређењу усаглашености исхода учења и очекиваних компетенција.	++
	T	Недовољна посвећеност студената на остваривању међусобне усаглашености исхода учења и очекиваних компетенција.	+
Способност функционалне интеграције знања и вештина	S	У настави се постиже висок степен функционалне интеграције знања и вештина.	+++
	W	Студенти нису увек у стању да постигну функционалну интеграцију знања и вештина.	+
	O	Наставно особље да се више ангажује у наставном процесу на функционалној интеграцији знања и вештина.	++
	T	Недовољна посвећеност свих наставника у наставном процесу да код студената створи способност функционалне интеграције знања и вештина.	+
Поступци праћења квалитета студијских програма	S	- Дефинисани су поступци праћења квалитета студијских програма општим актима високошколске установе о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада. - Студенско вредновање квалитета студијских програма у поступку анкетирања и учешћем у органима високошколске установе.	+++
	W	Недовољна заинтересованост и наставника и студената.	+
	O	- Побољшање квалитета студијских програма кроз домаћу и међународну сарадњу. - Побољшање квалитета студијских програма у складу са потребама тржишта рада.	++
	T	Недовољан број информација о квалитету студијских програма од спољашњих корисника квалитета.	+
Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	S	Анкетирање послодаваца који запошљавају свршене студенте.	+++
	W	Учешће малог броја послодаваца који запошљавају свршене студенте у анкети високошколске установе.	++
	O	Укључивање већег броја послодаваца који запошљавају свршене студенте у анкети високошколске установе.	++
	T	Мали одзив послодаваца који запошљавају свршене студенте да учествују у анкети високошколске установе.	++
Континуирано осавремењавање студијских програма	S	У периоду 2021-2024 године студијски програми су ажурирани и унапређивани.	+++
	W	Недовољно учешће свих наставника у поступцима периодичних годишњих преиспитивања, унапређивања и осавремењивања студијских програма.	++
	O	Мотивисати веће ангажовање Наставно-стручног већа и Комисије за обезбеђење квалитета на унапређење и осавремењивање студијских програма.	++
	T	Куповина савремених издања из научне и стручне области студијских програма.	+
Доступност информација о завршном раду и стручној пракси	S	- Завршни радови студената су у укорићеној писаној форми и налазе се у библиотеци високошколске установе и доступни су заинтересованим лицима. - Подаци о стручној пракси се налазе у досије студента.	+++
	W	Информације о завршном раду и стручној пракси се не налазе у електронској форми и тиме је ограничена његова доступност.	++
	O	Истицање информација о завршном раду и стручној пракси на интернет страници високошколске установе.	++
	T	Не постојање техничких услова за већу доступност информација о завршном раду и стручној пракси.	+
Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	S	Све релевантне информације о студијским програмима и исходима учења се налазе на сајту високошколске установе.	+++
	W	Недовољна посећеност сајту високошколске установе.	+
	O	Правовремено информисати све студенте и друга заинтересована лица о сајту високошколске установе и о свим релевантним информацијама које могу да добију о овој установи.	++

	Т	Непотпуне информације..	0
--	---	-------------------------	---

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе. Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 4 у 2022, 2023 и 2024 години.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 4:

Донети мере за побољшање квалитета наставног процеса у циљу постизања усклађености циљева са исходом учења. Већа контрола наставног особља да ли увек примењују адекватне методе наставе оријентисане ка исходу учења. Наставно-стручно веће да проверава, када за то постоји потреба, систем оцењивања на појединим предметима и његову заснованост на мерењу исхода учења. Наставно-стручно веће да периодично, најмање једном годишње, проверава усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења и по потреби применити корективне мере. Радити на унапређењу усаглашености исхода учења и очекиваних компетенција. Наставно особље да се више ангажује у наставном процесу на функционалној интеграцији знања и вештина. Побољшање квалитета студијских програма кроз домаћу и међународну сарадњу. Побољшање квалитета студијских програма у складу са потребама тржишта рада. Укључивање већег броја послодаваца који запошљавају свршене студенте у анкети високошколске установе. Мотивисати веће ангажовање Наставно-стручног већа и Комисије за обезбеђење квалитета на унапређење и осавремењивање студијских програма. Истицање информација о завршном раду и стручној пракси на интернет страници високошколске установе. Правовремено информисати све студенте и друга заинтересована лица о сајту високошколске установе и о свим релевантним информацијама које могу да добију о овој установи.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи 2015. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Упутства за примену стандарда 5:

Опис стања

5.1.

План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра. Такве информације студентима се презентују путем објављивања радног календара за сваку школску годину пре њеног почетка рада и плана и распореда на сајту Високе струковне школе.

5.2.

Наставници и сарадници се током извођења својих наставних активности (предавања, вежбе, консултације, семинарски радови и завршни радови) доследно придржавају одговарајућих процедура Система обезбеђења квалитета, које подразумевају професионалан и коректан однос према студентима.

Интерактивност наставе на сваком постојећем студијском програм је заступљена у мери која је одређена циљевима и исходима учења на сваком појединачном наставном предмету, при чему се стално тежи усмеравању наставног процеса ка практичности и очигледности и избегавању предавања готових знања.

Студенти се максимално укључују у наставни процес при чему се подстиче индивидуалност и креативност. Овакав приступ је саставни део стратегије обезбеђења квалитета наставног процеса у Високој струковној школи.

5.3.

Пре почетка наставе, на почетку семестра, студентима је омогућен увид у план рада на сваком наставном предмету, где студенти добијају основне податке о предмету:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Информације се презентују путем курикулума за сваки студијски програм. Садржај сваког наставног предмета дат је у књизи предмета у којој су дати следећи елементи: циљ предмета, садржај и структура предмета, план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе).

Системом обезбеђења квалитета је прописано да наставници и сарадници пре почетка семестра за сваки наставни предмет ураде и студентима јавно објаве План извођења наставе који обухвата распоред наставних целина за сваку недељу у семестру.

Комисија за обезбеђење квалитета у оквиру овог стандарда пратила је и следеће:

- календарски распоред предавања доступан студентима;
- одвијање настава према утврђеном распореду;
- списак обавезне и допунске литературе доступан на сајту Високе струковне школе;
- предиспитне консултације;
- распоред предиспитних консултација истакнут на сајту Високе струковне школе;
- предиспитне обавезе студената евидентирани у картону студената;
- термин за испит истакнут на огласној табли сајта Високе струковне школе;
- евиденција о одржаним испитима се води уредно.

5.4.

Потребе и захтеви студената су примарни интерес Високе струковне школе, а унапређење квалитета наставног процеса је трајно опредељење.

Директор је континуирано током трајања школске године пратио и проверавао спровођења Плана и распореда наставе и Плана рада на сваком предмету и о томе је извештавао Наставно-стручно веће.

Наставно-стручно веће је на крају сваког семестра на редовној седници управљало о реализацији Плана и распореда наставе и Плана рада на сваком предмету, као и о оствареном квалитету наставе кроз вредновање педагошког рада наставника. Наставно-стручно веће је упозоравало поједине наставнике, код којих је утврђено да се нису у потпуности придржавали утврђеног плана и распореда наставе и плана рада на свом предмету и предлагало мере за отклањање неправилности, као и праћење рада наставника до краја наредног семестра. У периоду од школске 2021/22, 2022/23 и 2023/24 године нису утврђена значајна одступања од утврђеног плана и квалитета наставног процеса.

У поступку систематског праћења спровођења плана наставе и плана рада на појединим предметима, као и оцењивања квалитета наставе, значајну улогу имају студенти који су се у годишњој анкети изјашњавали, поред осталих, и о тим питањима.

У анкетама на питање о спровођењу плана наставе и плана рада на појединим предметима и квалитета наставе, студенти су оцењивали сваког наставника појединачно. Просечна оцена за све наставнике је 4,27 што се може сматрати веома позитивном оценом. Добијени резултати представљају континуитет сталних побољшања. Извршено је унапређење општих услова за извођење наставе нарочито на позицији укупне организације наставе, што се може приписати већим ангажовањем руководства Високе струковне школе и применом усвојених докумената из области обезбеђења квалитета. Досадашња примена система обезбеђења и вредновања квалитета педагошког рада наставника и сарадника, омогућила је Високој струковној школи да изврши тренутну процену стања као и да дефинише вредносне нивое дефинисаних критеријума за оцењивање, а исто тако и да одреди кључне сегменте даљег развоја струковног образовања и оспособљавања својих студената.

Ослањајући се на дефинисане критеријуме оцењивања, Висока струковна школа је у могућности да процени квалитет рада и да утврди планове за даљи развој и будуће акције које ће имати за циљ побољшање квалитета наставе.

Резултати самовалуације указују на приоритетне области у којима треба увести промене како би се побољшао и добио задовољавајући квалитет. Један од важних праваца у даљем побољшању квалитета наставе је још боља сарадња са студентима са циљем да се уочене потешкоће превазиђу. Посебна пажња је посвећена мотивацији студената, њиховом интересовању за наставу, предмет и наставне садржаје, као и мотивацији наставника/сарадника за унапређење свих сегмената наставе. Наставно-стручно веће на редовним седницама ставља на дневни ред разматрање проблема који се јављају у комуникацији студент-наставник и студент-сарадник. Квалитетан однос између свих учесника у настави (наставник/сарадник-студент), представља добар основ за квалитетну наставу и квалитетно студирање.

У будуће, наставници ће додатно радити на подстицању, укључивању и учествовању студената у настави у циљу унапређења наставе и подизања квалитета практичних знања студената.

Студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету наставног процеса Стандарда 5., и то: 2022 год. оценом 4,35, 2023 год. оценом 4,37 и 2024 год. оценом 4,27.

Уопштено гледано, квалитет наставе је оцењен задовољавајућом оценом. Комисија сматра да је ова оцена добра основа за пружање квалитетне наставе и квалитетног образовања и да је наставни кадар спреман и способан за даља унапређења и побољшања наставног процеса у Високој струковној школи.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Компетентност наставника и сарадника	S	-Висока струковна школа запошљава наставнике који својом наставним и стручним компетенцијама омогућавају испуњење основних задатака и циљева установе. Стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу	+++

		њихових задужења. Процедуре и критеријуми избора наставног особља су дефинисани Правилником о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника који је у складу са Законом о високом образовању и Минималних услова за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија од 01.11.2021 године. У свим случајевима услови за избор су, поред формалних квалификација, и број и квалитет објављених радова, педагошки рад, професионално искуство, а у случају претходног наставног рада наставника у овој или другој високошколској установи, узима се у обзир и оцена студената у оквиру процеса самовредновања. Наставници поседују научне и стручне квалификације које одговарају ужој стручној области за које су бирани и нивоу њихових задужења у настави.	
	W	Објављени стручни радови наставника из области наставних предмета.	++
	O	Стручно усавршавање наставника.	++
	T	Присуство наставника стручним семинарима.	+
Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	S	Плана и распореда наставе истакнут на сајту високошколске установе.	+++
	W	Не редовно праћење садржине сајта високошколске установе.	+
	O	Благовремено достављање информација студентима и наставницима о променама термина реализације наставе објавом на сајту високошколске установе или на имеј адреси студената и наставника.	++
	T	Необавештавање студената о неодржавању наставе у предвиђеном термину.	0
Интерактивно учешће студената у наставном процесу	S	- Интерактивност наставе на сваком студијском програм је заступљена у мери која је одређена циљевима и исходима учења на сваком појединачном предмету, при чему се стално тежи усмеравању наставног процеса ка практичности и очигледности - Студенти се максимално укључују у наставни процес при чему се подстиче индивидуалност и креативност. Овакав приступ је саставни део стратегије обезбеђења квалитета наставног процеса у Високој струковној школи.	+++
	W	Недовољна мотивисаност наставника да подстичу интерактивно учешће студената у наставном процесу.	++
	O	Директор да интензивније контролише наставнике да ли су доследни у подстицању студената на постављање питања и активно учешће у настави, на сталној комуникацији са студентима на предавањима и вежбама, али и преко електронске поште, при чему су студенти у могућности да питају и добијају одговоре о свим нејасноћама.	++
	T	Не заинтересованост наставника и студената за интерактивно учешће у наставном процесу	+
Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	S	-Висока струковна школа на сајту истиче податке о студијским програмима, и то: - о структура студијског програма, - о сврха студијског програма, - о циљеви студијског програма, - о компетенције свршених студената, - о курикулум, - о квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма, - о упис студената, - о оцењивање и напредовање студената, - о наставно особље, - о организациона и материјална средства, - о контрола квалитета. -План и распоред наставе, који се објављује на сајту високошколске установе, садржи време почетка и завршетка предавања и вежби по наставним предметима свих студијских програма, и њихов распоред по данима у току петодневне радне недеље. Приликом доношења плана и распореда наставе, Наставно-стручно веће се руководило могућностима студената да благовремено долазе на наставу и да је радна оптерећеност	+++

		студената равномерно распоређена у току радне недеље.	
	W	Недовољно и нередовно праћење садржине сајта високошколске установе.	+
	O	Информисати студенте у непосредном контакту са запосленима у Високој струковној школи, путем телефона или преко имејл адресе о свим релевантним подацима о студијским програмима, плану и распореду наставе.	+
	T	Незаинтересованост дела студената за податке о студијским програмима, плану и распореду наставе.	+
Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења	S	- Редослед извођења предмета у студијском програму је логичан след знања потребних за наредне предмете и стичу се у претходно реализованим предметима. У курикулуму се налази наставни план-листа предмета обавезног и изборног подручја са недељним фондом часова активне наставе (предавања и вежбе), бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ, као и опис сваког предмета који садржи назив предмета, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслове за похађање предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања и друге податке. - У оквиру сваког предмета предвиђене су предиспитне обавезе и у зависности од категоризације предмета (стандардом прописане четири групе; академско- општеобразовни, теоријско- методолошки, научно-стручни и стручно апликативни), за сваки предмет конкретно су одређене предиспитне обавезе, као и број поена које носи свака од њих, и број поена колико носи писмено или усмено полагање испита. - Студијски програми су конципирани у складу са Законом о високом образовању и Болоњском декларацијом. Њихов превасходни циљ је пружање садржајног и квалитетног образовања, као и оспособљавање младих стручњака из области криминалистике, безбедности, права, економије, менаџмента и др. сродних области едукованих за решавање конкретних проблема у пракси, уз претходно теоријско учење и усвајање општих знања из датих области.	+++
	W	Отпор појединих наставника осавремењавању наставе и увођењу савремених наставних метода (активних метода рада), нових наставних технологија и едукацији наставног кадра у области методике наставе и дидактике.	++
	O	- Подизање свести о неопходности увођења иновација у наставни процес. - Едукација наставног кадра из области методике наставе и дидактике.	++
	T	Отпор наставника промени својих навика у методама реализације наставе (традиционална настава ex catedra) и увођењу савремених наставних метода (активних метода рада).	+
Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	S	Наставно-стручно веће на крају сваког семестра на редовној седници расправља о реализацији Плана и распореда наставе и Плана рада на сваком предмету, као и о оствареном квалитету наставе кроз вредновање педагошког рада наставника. У поступку систематског праћења спровођења плана наставе и плана рада на појединим предметима, као и оцењивања квалитета наставе, значајну улогу имају студенти који се о томе изјашњавају у годишњој анкети и учествовањем у раду Наставно-стручног већа и Комисије за обезбеђење квалитета.	+++
	W	Поједине наставници се у потпуности не придржавају утврђеног плана и распореда наставе и плана рада на свом предмету и не остварују очекивани квалитет наставе.	+
	O	- Веће ослањање на дефинисане критеријуме оцењивања који омогућују да Наставно-стручно веће правилно процени квалитет рада и да утврди планове за даљи развој и будуће акције које ће имати за циљ побољшање квалитета наставе. - Резултати самовалуације указују на приоритетне области у којима треба увести промене како би се побољшао и добио	++

		задовољавајући квалитет. Један од важних праваца у даљем побољшању квалитета наставе је још боља сарадња са студентима са циљем да се уочене потешкоће превазиђу.	
	Т	Несистематичност у поступку праћења квалитета наставе.	+

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе. Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 5 у 2022, 2023 и 2024 години.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 5:

Омогућити наставном особљу да се стручно усавршава присуствовањем стручним семинарима и другим научним скуповима у земљи и иностранству и за то предвидети одговарајућа новчана средства.

Мотивисање наставног особља да остваре интерактивност наставе, подстицањем студената на постављање питања и њихово активно учешће у настави. Одржавати сталну комуникацију студената са предметним наставницима преко електронске поште, при чему су у могућности да питају и добијају одговоре о свим нејасноћама, било током предавања и вежби, било након преузимања предавања са интернета и њиховог прегледа код куће.

Поред информација које Висока струковна школа пружа студентима преко свог сајта, информисати студенте и у непосредном контакту са запосленима у Високој струковној школи, путем телефона или преко имејл адресе о свим релевантним подацима о студијским програмима, плану и распореду наставе.

Подизање свести наставног особља о неопходности увођења иновација у наставни процес, путем едукација наставника и сарадника из области методике наставе и дидактике.

Веће ослањање Наставно-стручног већа на дефинисане критеријуме оцењивања квалитета наставе и резултате самоевалуације наставника ради правилне процене квалитета рада наставника и да благовремено утврди планове за даљи развој и будуће акције које ће имати за циљ побољшање квалитета наставе.

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Упутства за примену стандарда 7:

Опис стања

7.1

Висока струковна школа запошљава у радном односу 20 наставника (12 у звање професор струковних студија, 5 у звање предавач, 2 у звање наставник страног језика и 1 у звање наставник вештина), 1 сарадника у настави, 3 наставника по уговору и једног сарадника по уговору.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Високе струковне школе и Правилником о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника који је усклађен са Минималним условима за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија ("Сл.гласник РС", бр.130/2021). Општи акти Високе струковне школе су истакнута на сајту и доступна су увиду запослених наставника и ненаставног особља, студентима и свим другим заинтересованим лицима, односно јавности. Поступак и услови за избор наставника и сарадника су предмет периодичне провере и усавршавања на седницама наставно-стручног већа, најмање једном годишње.

7.2

Директор објављује конкурсе за пријем у звање и радни однос наставника. Конкурс се објављује на сајту Високе струковне школе. Након истека рока за пријављивање кандидата, Комисија за избор у звање сачињава извештај о сваком пријављеном кандидату о испуњености услова за избор у звање у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија које је утврдио Национални савет за високо образовање републике Србије, дана 30.07.2021 године. Извештаји се објављују на сајту Високе струковне школе ради увида стручне јавности и свих других заинтересованих лица.

7.3

Наставно особље је у потпуности у стању да успешно остварује задатке и циљеве Високе струковне школе кроз ефикасну реализацију планираних студијских програма у складу са прописаним стандардима. Истовремено, уважавајући и прихватајући потребу сталног учења и усавршавања, као предуслов за повећавање сопствених знања и компетенција, што представља темељ друштвеног прогреса, наставници и сарадници у континуитету раде на сопственом усвршавању, унапређујући квалитет сопственог рада.

Наставно-стручно веће врши редовну годишњу евалуацију (одређивање вредности, оцењивање, процењивање) квалитета и компетентности наставног кадра, а на основу увида у библиографије свих наставника и праћења активности наставника у домену публикација научноистраживачких и стручних радова у претходној години.

Наставно-стручно веће је донело Кодекс о академском интегритету број 168/13 од 30.06.2020 године који се примењује на све чланове академске заједнице, а посебно на наставно особље.

Висока струковна школа доследно спроводи одредбе Кодекса о академском интегритету које утврђују обавезе наставника, и то да:

- поштују образовне циљеве, стратегије и стандарде високошколске установе;
- обезбеде репрезентативност, релевантност, тачност, и прецизност садржаја предмета и примерену позицију предмета унутар студијског програма;
- теже постизању и преношењу квалитетних научних сазнања из своје научне области и предмета који се изводе на студијама;
- понуде свим студентима начелно исте могућности за стицање знања;
- вреднују рад студената отворено, праведно, објективно и благовремено;
- савесно провере сваки писани рад студента и да обрате посебну пажњу на то да ли тај рад садржи неки од облика неакадемског понашања: плагирање, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата и аутоплагирање;
- обезбеде транспарентност и јавност испита и објективност оцењивања.

7.4

Приликом радног ангажовања наставничког и сарадничког кадра, Висока струковна школа настоји да, у свим ситуацијама када је год то могуће, спроводи политику квалитетне селекције младих кадрова којима се омогућава даље усавршавање.

7.5

Висока струковна школа перманентно прати и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, у складу са својим могућностима и расположивим средствима. Висока струковна школа омогућава наставницима и сарадницима едукацију и усавршавање, путем специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима. Наставно-стручно веће је донело Програмом професионалног развоја наставног кадра бр.02-2/22 од 10.01.2022 године којим су предвиђене подстицајне мере за научну, стручну и педагошку активност наставника које се састоје у пружању материјално-финансијских и техничких подстицаја, као и омогућавање напредовање наставника у више звање и извођење наставе на предметима из чије области објављују стручне радове. Савет у свом финансијском плану за наредну календарску годину планира одређена финансијска средства за трошкове стручног усавршавања наставног кадра.

Овај процес није перманентан и није предмет дугорочне политике, него се реализује од случаја до случаја (на лични захтев), сходно ограниченим могућностима и недовољним расположивим средствима.

7.6

Наставно-стручно веће при избору и унапређењу наставника и сарадника у звање, посебно вреднују повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.7

Наставно-стручно веће се при избору и унапређењу наставника и сарадника у звање придржава свих прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника. У том поступку посебно се вреднују педагошке способности кандидата на основу позитивне оцено добијене у студентским анкетама у претходном периоду радног ангажовања у настави у Високој струковној школи. Кандидатима који немају педагошко искуство, вреднују се оцено добијене од стране Директора у поступку приступног предавања из области за коју се бирају. Студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету наставника и сарадника Стандарда 7., и то: 2022 год. оценом 3,99, 2023 год. оценом 4,08 и 2024 год. оценом 4,16.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника	S	- Поступак избора наставника и сарадника је транспарентан. - Реферат се излаже на увид јавности.	+++
	W	Незаинтересованост за увид у референце наставника.	++
	O	Дефинисање процедуре за реализацију конкурса и јединствених образаца.	+
	T	Нетачно приказивање референци.	+
Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање	S	Процедура поступка избора је усаглашена предлогом критеријума јасно Националног савета за високо образовање.	+++
	W	Неспремност да се реагује на неусаглашеност	+
	O	- Онемогућити да се неусаглашени предлози прихвате у Високој струковној школи; - Стварати свест код наставника да процедура избора мора да се поштује.	++
	T	Неадекватна реакција Директора да примени своја овлашћења и спречи неусаглашеност.	+
Системско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности	S	Реизборност омогућава праћење педагошких и научних активности.	+++
	W	Нема континуираног праћења и подстицања педагошких и научних активности, већ само у тренутку избора.	++

наставника и сарадника	O	Стварањем веће материјалне основе, ситуација се може поправити	+
	T	Неспремност неких наставника на промене.	+
Дугорочна политика селекције наставничког подмлатка	S	Усвојен Програмом професионалног развоја наставног кадра.	+++
	W	Не постоји јасно профилисана политика кадрова.	+
	O	- Спровођење дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова којима ће се омогућавати даље усавршавање; - Примати кадрова са мастер и докторских студија, као и са тржишта рада.	+++
	T	Незаинтересованост за рад у Високој струковној школи због ниских зарада.	++
Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања	S	Опређеленост управе за обезбеђење едукације и усавршавања наставног кадра.	++
	W	Не постоје адекватна материјална средства.	+
	O	Може се поправити ситуација остваривањем сарадње са другим високошколским установама у земљи и иностранству.	+++
	T	Недовољна и неадекватна заинтересованост наставног кадра.	+
Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди	S	Дефинисано критеријумима у Правилнику о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника.	++
	W	Недовољно вредновање ове компоненте.	++
	O	Адекватније вредновање реализованих активности на пројекту и радом у привреди приликом евакуације квалитета и компетентности наставног кадра.	+++
	T	Опасност од поједностављивања ове компоненте код вредновања.	++
Вредновање педагошких способности	S	Правилником о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника дефинисано вредновање педагошких способности наставника позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период.	+++
	W	Могућа необјективна процена студената у анкети из страха студената од последица.	+
	O	Обезбедити адекватно учешће студената у дискусијама о квалитету појединих предавања без последица	++
	T	Само формално прихватање резултата студентског вредновања педагошких способности наставника без суштинског утицаја на евакуацију квалитета и компетентности наставног кадра.	++
Вредновање истраживачких способности	S	Правилником о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника дефинисано вредновање развојно-истраживачког, научно-истраживачког и стручног рада.	+++
	W	Недовољно вредновање ове компоненте.	++
	O	Адекватније вредновање реализованих активности на истраживачким пројектима приликом евакуације квалитета и компетентности наставног кадра.	++
	T	Опасност од поједностављивања ове компоненте код вредновања.	++
Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	S	Обезбеђено адекватно учешће студената у оцени педагошког рада наставника и сарадника.	+++
	W	Неадекватно уважавање мишљења од стране појединих наставника и сарадника.	++
	O	Едуковати студенте о значају њиховог учешћа у анкети и квалитетног оцењивања педагошког рада наставника и сарадника.	+++
	T	Само формално прихватање резултата студентског вредновања од стране појединих наставника без самокритичног сагледавања свог педагошког рада.	+

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе. Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 7 у 2022, 2023 и 2024 години.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 7:

Висока струковна школа треба у будуће да буде знатно више посвећена спровођењу дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова којима треба омогућити даље усавршавање и регрутовањем кадрова са мастер и докторских студија, као и са тржишта рада.

Приликом утврђивања кадрове политике, Висока струковна школа треба да има у виду потребу за новим наставницима и сарадницима у настави са циљем да се обезбеди што квалитетнија реализација студијских програма, наставног процеса и педагошког рада.

Висока струковна школа треба да обезбеди наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним скуповима и сл.

При избору и унапређењу наставног кадра, посебно треба вредновати педагошке способности наставника и сарадника, повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди и вредновање истраживачких способности. Висока струковна школа би требала да се ангажује на бољој размени наставника и сарадника са сродним страним високошколским установама, као и да врши публикување и промоцију највреднијих радова наставника и сарадника.

Едуковати студенте о значају њиховог учешћа у анкети и квалитетног оцењивања педагошког рада наставника и сарадника.

Наставно-стручно веће и сви други органи Високе струковне школе и наставно особље са више уважавања да прихватају мишљење студента исказано у анкетама, приликом периодичне евалуације квалитета и компетенција наставног кадра.

Едуковати студенте о значају њиховог учешћа у анкети и квалитетног оцењивања педагошког рада наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Упутства за примену стандарда 8:

Опис стања

8.1

На сајту Високе струковне школе омогућен је потенцијалним и уписаним студентима увид у све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама, и то:

- Дозвола за рад бр. 612-00-00533/2023-06 од 25.04.2023 године,
- Уверење о акредитацији ОСС Криминалистика и безбедност бр. 612-00-00602/9/2020-03 од 19.11.2021 године, Уверење о акредитацији МСС Криминалистика и безбедност бр. 612-00-00604/9/2020-03 од 19.11.2021 године,
- Уверење о акредитацији ОСС Менаџмент односа са јавношћу бр. 612-00-00603/5/2020-03 од 17.09.2021 године,
- Распоред предмета по годинама и студијским програмима,
- Радни календар за школску 2023/2024 годину,
- Правилник о студирању бр.02-13/23 од 18.09.2023 године,
- Правилник о полагању испита бр.17/2-10-3-2020 од 24.08.2020 године,
- Правилник о припреми и одбрани завршног рада на првом и другом степену студија бр.02-9/23 од 18.08.2023 године,
- Одлука Савета бр.10/12-4/23 од 10.04.2023 године о школарини за школску 2023/2024 годину,
- План и распоред наставе (предавања и вежби) пре почетка првог, односно другог семестра школске године,
- План рада на сваком предмету пре почетка првог, односно другог семестра школске године, који садржи: основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; податке о наставницима и сарадницима на предмету.

8.2

При селекцији студената за упис у прву годину основних струковних студија, Висока струковна школа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на испиту за проверу склоности и способности.

Комисија за упис студената сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу следећих критеријума:

- бодови постигнутог успеха у средњем образовању и на матурском испиту и
- бодови постигнутог успеха на испиту за проверу посебних знања, склоности и способности.

Ранг листа се истиче на сајту Високе струковне школе.

Комисија за упис студената сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије другог степена на основу вредновања резултата постигнутог на студијама првог степена.

Ранг листа се истиче на сајту Високе струковне школе.

8.3

Комисија за упис студената, приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије на свим студијским програмима првог и другог степена, испоштовала принципе једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање). Није било приговора пријављених кандидата на ранг листе објављене на сајту Високе струковне школе.

Висока струковна школа обезбеђује услове за студирање и студентима са посебним потребама, али у претходном периоду није било пријављених кандидата са посебним потребама за студирање.

8.4

Предметни наставници на почетку првог и другог семестра школске године упознају студенте са њиховом обавезом да редовно прате наставу, као и да се о њиховом присуству настави води евиденција.

8.5

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура који су утврђени Правилником о студирању бр.02-13/23 од 18.09.2023 године и Правилником о полагању испита бр.17/2-10-3-2020 од 24.08.2020 године, који су стављени на увид свим студентима објављивањем на сајту Високе струковне школе.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом у организовању наставе, праћења и оцењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцена.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Све оцене и резултати добијени на испитима, тестирањима, колоквијумима, семинарима и сл. као и евиденција присутности на настави доступни су студенту у сваком тренутку.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом, Правилником о студирању и Правилником о полагању испита. Приговор се подноси Директору у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора. Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке.

8.6

Наставно-стручно веће на редовној седници извршава годишњу анализу метода и критеријума оцењивања студената по предметима на основу непосредног увида у рад наставног кадра у испитним роковима у поступку оцењивања успешности студената у савлађивању предмета и увида у доступну документацију са свих одржаних испитних рокова из свих предмета којима располаже студентска служба Високе струковне школе.

8.7

Наставно-стручно веће је утврдило да су наставници примењивали методе и критеријуме прилагођене предмету приликом оцењивања студената и да су методе оцењивања студената и знања које су студенти усвојили у току наставно-стручног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

8.8

Наставно-стручно веће је донело Кодекс о академском интегритету број 168/13 од 30.06.2020 године који се примењује у професионалном и јавном деловању свих чланова академске заједнице, а пре свега наставног особља.

На Високој струковној школи се доследно примењују одредбе Кодекса о академском интегритету које гарантују, поред осталог, коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету студената Стандарда 8., и то: 2022 год. оценом 4,54, 2023 год. оценом 4,52 и 2024 год. оценом 4,39.

8.9

Висока струковна школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима.

Правилником о обезбеђењу квалитета препоручена дистрибуција оцена успеха студената у процентима: 10-10%, 9-25%, 8-30%, 7- 25% и 6-10%. Прихватљиво одступање дистрибуције оцена од табеле, највише до 30%.

У претходном периоду нису утврђене неправилност у дистрибуцији оцена, односно оцене нису сувише високе или сувише ниске и није неравномеран распоред оцена у претходном периоду. Одступање у дистрибуцији оцена није прелазило 17%.

8.10

Висока струковна школа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, студијским програмима и годинама студија.

Правилником о обезбеђењу квалитета пројектована пролазност на испиту је 75%, односно да у току године најмање 75% студената положи испит, од укупног броја студената које су полагали. Прихватљиво одступање од пројектоване пролазности на испиту је до 30%. Неправилност у пролазности студената јесте у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

У претходном периоду нису утврђене неправилност у пролазности студената по предметима, студијским програмима и годинама студија. Остварено је прихватљиво одступање од 11% од пројектоване пролазности на испиту.

8.11

Висока струковна школа је донела Правилника о студентском организовању бр.02-14/23 од 26.09.2023 године који је усклађен са Законом о студентском организовању.

На Високој струковној школи су одржани избори за Студентски парламент 22.04.2024 године у просторијама Високе струковне школе у складу са одредбама Правилника о студентском организовању. Након спроведеног изборног поступка конституисан је Студентски парламент који броји пет чланова.

Висока струковна школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом о високом образовању и Статутом и Правилником о студентском организовању.

Студентски парламент има одлучујућу улогу у јачању улоге студената у остваривању основних задатака и циљева. Студентски парламент је активан учесник у раду Савета, Наставно-стручног већа, Комисије за обезбеђење квалитета и других органа и радних тела. Преко Студентског парламента остварује се и едукација студената о важности учешћа у подизању квалитета студијских програма и одлучивању, као и о значају њиховог одговорног схватања важности оцењивања квалитета свих стандарда квалитета Високе струковне школе и студијских програма путем анкетних листова. Висока струковна школа је омогућила студентима правну, техничку и сваку другу логистичку подршку да оформе друге облике студентског организовања, на који имају право у складу са Законом о студентском организовању. До сада, студенти нису показали заинтересованост за то.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Процедура пријема студената	S	- Процедура пријема студената је дефинисана у потпуности и већ уходана и спроводи у складу са Законом о високом образовању и по Правилнику о студирању. - Пријем кандидата врши се уз доследно поштовање прописаних услова и мерила за утврђивање редоследа пријављених кандидата. - Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог током средњег образовања и резултата оствареног на тесту склоности.	+++
	W	Велике разлика у квалитету и нивоу знања код кандидата из различитих школа.	++
	O	Анализа структуре оцена студената на основу школа из којих долазе.	++
	T	Могућност спољашњег утицаја на резултате пријемног испита и пријема уопште.	+
Једнакост и равноправност студената	S	Висока струковна школа је опредељена и спроводи једнакост и равноправност студената по свим основама, негујући дух демократичности и опште толеранције, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.	+++
	W	Недостатак адекватних услова за студенте са посебним потребама.	+
	O	Стварање адекватних услова за студенте са посебним потребама и веће уважавање разлика по било ком основу међу студентима.	+
	T	Неједнаки однос према студентима који нису држављани Р.Србије	0
Доступност информација о студијама	S	- Висока струковна школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке у вези са њиховим студијама, путем званичног сајта и Информатора. - Висока струковна школа унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности. - Висока струковна школа обезбеђује информисаност студената о свим питањима везаним за студије, као и о организацији и раду високошколске установе и њених органа и служби, систему обезбеђења квалитета, резултатима самовредновања и друго.	+++
	W	Дешавају се промене о којима студенти нису увек правовремено информисани зато што се дешава да промене нису на време ажуриране на сајту Високе струковне школе.	+
	O	Већа контрола запосленог који ради на пословима информатичара који је задужен да правовремено ажурира сајт Високе струковне школе.	+
	T	Недовољна заинтересованост студената да се на време информишу.	+
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S	- Процедуре и критеријуми оцењивања доступни студентима и дефинисани у складу са Законом о високом образовању, Правилником о студирању и Правилником о полагању испита. - Висока струковна школа својим актима регулише оцењивање студената у испуњавању предиспитних обавеза и на испиту. - Оцењивање дефинисано за сваки наставни предмет посебно и доступно у Књизи предмета. - Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.	+++
	W	Непоштовање утврђених правила и процедура од стране	+

		појединих наставника.	
	O	Наставни кадар да се више ангажује у току наставе да студентима непосредно указују на процедуре и критеријуме оцењивања.	++
	T	Недовољна заинтересованост студената да се на време информишу о процедурама и критеријумима оцењивања.	++
Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере	S	- Наставници континуирано током наставе и испитних рокова анализирају методе и критеријуме оцењивања на предмету који предају у настави. - Наставно-стручно веће периодично, по завршетку школске године, анализира методе и критеријуме оцењивања по предметима, програмима и годинама студија, и по потреби предлажу корективне мере.	+++
	W	Незаинтересованост појединих наставника да иновирају методе оцењивања у складу са указаним потребама.	+
	O	Веће ангажовање наставника на свестрану и реалну анализу метода и критеријума оцењивања на предмету који предају у настави и активније учешће у предлагању корективних мера.	++
	T	Површно и недовољно студиозно анализирање метода и критеријума оцењивања.	+
Усклађеност метода оцењивања са исходом студијског програма	S	Наставно-стручно веће периодично, по завршетку школске године, прати и проверава усклађеност метода оцењивања са исходом студијских програма, а посебно да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.	+++
	W	Поједностављује се знање и снижавају критеријуми, што има за последицу пад квантитета и квалитета знања свршених студената.	+
	O	Јасно дефинисање процедура које су обавезујуће за наставнике.	++
	T	Погрешно схватање права наставника и његове аутономије у процесу оцењивања.	+
Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања	S	Правила о полагању испита, која обезбеђују пуну објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања регулисана су Правилником о полагању испита, Правилником о обезбеђењу квалитета, Кодексом о академском интегритету и другим актима Високе струковне школе.	+++
	W	Погрешно схватање појединих наставника професионалности и коректности у наставном процесу.	+
	O	Стимулисање најбоље оцењених наставника у студентском вредновању.	++
	T	Погрешно схватање аутономије наставника на предмету у процесу оцењивања.	+
Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере	S	- Наставно-стручно веће периодично, по завршетку школске године, прати пролазност студената по предметима, програмима и годинама, уз предлагање корективних мере увек када је зим постојала потреба. - Висока струковна школа је обезбедила задовољавајућу проходност студената по предметима, програмима и годинама у складу са прјектованом пролазношћу која је утврђена Правилником о обезбеђењу квалитета установе и студијских програма.	+++
	W	Неадекватна заинтересованост за статистичку обраду и анализу резултата о пролазности студената.	++
	O	- Стављање на увид резултата за сваки предмет у свакој години у континуитету. - Упоредивање резултата са постигнутим резултатима у претходним школским годинама. - Дискутује о успеху студената и предузимање мере за унапређење квалитета оцењивања	+++
	T	Опасност од пада критеријума на појединим предметима	+
Студентско организовање и учествовање у одлучивању	S	Висока струковна школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом о високом образовању и Правилника о студентском организовању који је донет у складу са Заком о студентском организовању.	+++
	W	Незадовољавајуће ангажовање представника студената у раду	++

		органа Високе струковне школе и доношењу одлука.	
	О	Унапређење одговарајуће сарадње студената са органима Високе струковне школе у циљу побољшања квалитета наставног процеса.	++
	Т	Не присуствовање изабраних студената на седницама органа Високе струковне школе чији су чланови.	+

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе. Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 8 у 2022, 2023 и 2024 години.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 8:

Потребно је да сви одговорни субјекти у Високој струковној школи више раде на побољшању мера за селекцију кандидата које је већ започело у новом трогодишњем периоду кроз сарадњу са средњим школама, како би што квалитетнији кандидати били заинтересовани за упис у овој високошколској установи, као и на унапређењу сарадње са јавним сектором и привредом. Да би се побољшао квалитет студената неопходно је промовисање струковног образовања у систему високог образовања.

Све промене информација о студијама које су релевантне за студенте правовремено ажурирати на сајту Високе струковне школе или, ако је то ефикасније и рационалније, студентима упућивати обавештења на њиховој имејл адреси. Наставни кадар да пре почетка наставе, а и у току трајања наставних активности у току школске године, студентима непосредно указују на процедуре и критеријуме оцењивања.

Веће ангажовање наставника на свестрану и реалну анализу метода и критеријума оцењивања на предмету који предају у настави и активније учествују у предлагању корективних мера.

Управа Високе струковне школе, као и њени органи да утврде мере и активности за стимулисање најбоље оцењених наставника у студентском вредновању у поступку анкетања.

Посебно треба радити на едукацији студената кроз развој едукационих система којима ће се развијати свест студената о њиховим обавезама у току наставног процеса. Радити на подизању свести студената о потреби за квалитетним излазним знањем ради остварења успешније професионалне каријере, а и личног задовољства које произилази из успешне каријере.

На појединим испитима, где се показала потреба, радити на побољшању пролазности студената.

Додатно подстаћи студенте на самоорганизовање кроз Студентски парламент и друге облике студентског организовања, оснажити сарадњу органа Високе струковне школе са Студентским парламентом и мотивисати студенте да још више сарађују са студентским парламентарима других високошколских установа у Нишу и региону, као и на нивоу целе Р. Србије.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената.

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Упутства за примену стандарда 9:

Опис стања

9.1

Висока струковна школа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

Висока струковна школа са штампаријом, са којом има дугогодишњу пословну сарадњу, уговара штампање уџбеника за све уписане студенте за наставне предмете где су предвиђени уџбеници аутора који су садашњи или бивши наставници ове високошколске установе. Уџбеници се штампају пре почетка првог и другог семестра школске године и достављају се свим студентима пре почетка наставе или на првим часовима наставе.

За наставне предмете за које су по плану рада предвиђени уџбеници других аутора који нису садашњи или бивши запослени у овој високошколској установи, Висока струковна школа прибавља уџбенике од других издавача на тржишту књига пре почетка наставе.

9.2

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

9.3

Наставно-стручно веће Високе струковне школе је донело **Правилник о уџбеницима** број 02-16/23 од 06.10.2023 године. Овим Правилником о уџбеницима утврђује се припремање, одабирање, издавање, штампање, дистрибуција и употреба уџбеника и других наставних средстава на Високој струковној школи, као и њихово систематично праћење, оцењивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

У складу са одрабама Правилника о уџбеницима наставници и сарадници током извођења наставе прате и оцењују уџбенике који су у употреби и дају своје мишљење које достављају Наставно-стручном већу, Директору и Комисији за обезбеђење квалитета Високе струковне школе.

Наставно-стручно веће обавља редовну периодичну (годишњу) евалуацију квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

Студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Стандарда 9., и то: 2022 год. оценом 4,69, 2023 год. оценом 4,75 и 2024 год. оценом 4,44.

9.4

Висока струковна школа обезбеђује студентима **библиотеку** површине 20m² са 14 места у читаоници која је у саставу библиотеке. Библиотека је опремљена са 1.568 библиотечких јединица, и то: 749 књиге, 48 монографије, 6 часописа, 687 уџбеника на српском језику и 78 уџбеника на страним језицима. Библиотека је опремљена одговарајућом опремом (полице, столови, столице и др.).

9.5

Наставно-стручно веће периодично (годишњу) прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Реализација наведене активности Наставно-стручног већа често зависи од расположивих материјалних средстава намењених за унапређење структуре и обима библиотечког фонда.

9.6

Висока струковна школа је обезбедила студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива. У ту сврху је формиран **Рачунарски центар** који је смештен у просторији површине 40 m² са 21 место и опремљена је са 21 рачунар одговарајућег квалитета и другом информатичком опремом. Студенти имају приступ интернету и осталој комуникационој опреми. Сајт Високе струковне школе се редовно ажурира.

9.7

Висока струковна школа запошљава једног запосленог са високим образовањем (дип.економиста) у радном односу са пуним радним временом на пословима библиотекар. Висока струковна школа запошљава једног запосленог са са високим образовањем (мастер информатичар) и једног запосленог са ССС (гимназија) на пословима информатичара. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.8

Директор и комисија за обезбеђење квалитета континуирано у току године, а Наставно-стручно веће периодично (једном у току године) прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру.

9.9

Библиотекар и информатичари систематски упознају студенте са начином рада у библиотеци и рачунаром центру.

9.10

Просторија намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је 12 часова дневно.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему	S	Висока струковна школа је донела Правилник о уџбеницима којим је утврђено систематично праћење, оцењивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).	+++
	W	Не адекватна примена Правилник о уџбеницима, од појединих наставника, када је у питању систематско праћење и оцењивање квалитета уџбеника.	+
	O	Подстицати доследну примену Правилника о уџбеницима од свих субјеката за обезбеђење квалитета.	++
	T	Одбијање појединих наставника да поступају по општем акту о уџбеницима..	0
Покривеност предмета	S	Висока струковна школа је обезбедила студентима уџбенике и	+++

уџбеницима и училима		другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време пре почетка наставе на предмету у току школске године. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени на сајту Високе струковне школе.	
	W	Кашњење са достављањем појединих уџбеника.	+
	O	Елиминисање свих узрока који доводе до кашњења са доставом уџбеника.	+
	T	Нису сви предмети покривени са уџбеницима.	0
Структуру и обим библиотечког фонда	S	Задовољавајућа је структура и обим библиотечког фонда.	++
	W	Недовољан број монографија и часописа домаћих и страних.	+
	O	Повећати обим и побољшати структуру библиотечког фонда.	+
	T	Мали број књига из области студијских програма.	0
Постојање информатичких ресурса (рачунара софтвера, интернета, електронских облика часописа)	S	Висока струковна школа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива. Рачунарски центар је у просторији површине 40 m ² са 21 место и опремљена је са 21 рачунар. Студенти и запослени имају приступ интернету и осталој комуникационој опреми. Сајт Високе струковне школе се редовно ажурира.	+++
	W	Дешава се да сајт није благовремено ажуриран, па студентима нису у свако доба доступне истините и потпуне информације које су за њих релевантне.	+
	O	Рачунарски центар опремити са савременијим рачунарима.	++
	T	Непостојање информатичких ресурса.	0
Број и стручну спремност запослених у библиотеци и другим релевантним службама	S	Број запослених у библиотеци, пратећим службама и рачунарском центру, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.	+++
	W	Недовољна посвећеност радним задацима.	+
	O	Применити стимулативне мере за побољшање квалитета рада	++
	T	Незаинтересованост за стручно усавршавање.	+
Адекватност услова рада (простор, радно време)	S	Просторија намењена за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је 12 часова дневно.	+++
	W	Често непоштовање радног времена библиотекара у трајању од 12 часова дневно.	+
	O	Већа контрола поштовања радног времена библиотекара и предузимање адекватних мера против истог, ако се утврди да неоправдано одлази са посла пре истека радног времена од 12 часова дневно.	+
	T	Непостојање простора и опреме за рад библиотеке.	0

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе. Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 9 у 2022, 2023 и 2024 години.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 9:

У Високој струковној школи убудуће треба да се примењују искључиво уџбеници и приручници за које је Наставно-стручно веће дало сагласност за употребу у настави.

Потребно је наставити позитивну праксу припремања и објављивања уџбеника и приручника. Висока струковна школа у будућем раду треба да уложи додатни напор у правцу осавремењавања и увећања библиотечког фонда. Такође треба повећати број савремених рачунара и пратеће рачунарске опреме у Рачунарском центру и наставничким кабинетима са адекватним пратећим софтвером.

Висока струковна школа ће даље радити на мотивацији наставника да припреме што већи број квалитетног наставног материјала у електронском облику (видео-презентације, модели тестова, задаци за решавање, изводи из књига и сл.) и учине га доступним студентима преко сајта Високе струковне школе.

Што се тиче Информационог центра, Висока струковна школа је предузела активности преуређења званичног web сајта, и именовала је његовог уредника. То би требало позитивно да се одрази на повећање нивоа квалитета услуга које овај центар пружа студентима.

Иако је до сада рад Библиотеке на задовољавајућем нивоу, по оцени студената и запослених, Висока струковна школа ће и даље радити на повећању библиотечког фонда и броја обавезних примерака уџбеника, као и побољшању материјално-техничких услова рада.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Упутства за примену стандарда 10:

Опис стања

10.1

Висока струковна школа је својим општим актима у складу са законом, установила органе управљања и пословођења, као и стручне органе, и детаљно је регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању Високом струковном школом.

Органи Високе струковне школе су орган управљања, орган пословођења, стручни органи и студенски парламент.

Орган управљања је Савет, орган пословођења је Директор, а стручни орган је Наставно-стручно веће. Остваривање права и заштите интереса студената у надлежности је Студентског парламента, чији је рад регулисан Статутом Високе струковне школе и Правилником о студентском организовању.

Савет има 5 чланова, и чине га:

- један представник оснивача, изабран на предлог оснивача,
- три представника високошколске установе и то два из реда наставника и један из реда ненаставног особља, изабрани на предлог Наставно-стручног већа, и
- један представник студената, изабран на предлог Студентског парламента.

Оснивачи, односно овлашћено лице оснивача, врше избор и разрешење чланова Савета и Председника Савета.

Избор и разрешење чланова Савета врше се тајним гласањем. Мандат члановима Савета траје четири године.

Савет бира и разрешава Директора. **Директор** се бира тајним гласањем из реда наставника Високе струковне школе који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом.

Директор се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Наставно-стручно веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу у Високој струковној школи са најмање 70% радног времена. Директор је Председник Наставно- стручног већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-стручног већа и његовим телима учествују и представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Наставно-стручног већа и његових тела у којима чине 20% чланова.

Студентски парламент има пет чланова и има функцију да заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената. Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Високе струковне школе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент. Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем. Садашњи састав Студентског парламента је изабран 08.05.2024 године

10.2

Статутом Високе струковне школе број 02-10/23 од 05.09.2023 године, који је донео Савет, утврђене су **организационе јединице** у саставу Високе струковне школе, њихова структура, делокруг рада, координација и контрола, а то су:

- 1) Јединица за опште и правне послове,
- 2) Наставно-образовна јединица,
- 3) Јединица за међународну и међушколску сарадњу,
- 4) Библиотечко-издавачка јединица,
- 5) Јединица за информационе системе.

Ваннаставне активности се обављају у оквиру општих, стручно-административних, правних, кадровских, финансијских, техничких и њима сличних послова за потребе студената, наставника и других запослених у Високој струковној школи.

Наставно-образовну јединицу чине наставници и сарадници Високе струковне школе.

Висока струковна школа у оквиру наставно-образовне јединице самостално обавља образовну делатност и бави се израдом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем, и др.

У оквиру јединице за међународну и међушколску сарадњу, Висока струковна школа преузима активности на успостављању сарадње са другим високошколским установама у земљи и у иностранству у циљу развоја и размене образовних и стручних достигнућа и обезбеђења услова за образовне и стручне контакте наставних кадрова и студената. Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду. У оквиру издавачке делатности, Висока струковна школа издаје уџбенике, приручнике, скрипте,

монографије и друге публикације које су настале радом наставника и сарадника Високе струковне школе за потребе студената.

Делатности информационог система су: планирање и развој компјутерске мреже; одржавање инсталација и система мреже; системска администрација сервера; инсталација и одржавање корисничких сервиса; отварање радних налога и администрација података о њима; постављање, развој и одржавање WEB презентација; развој и одржавање база података.

10.3

Савет систематски прати и оцењује организацију и управљање Високим струковним школом и предузима мере за њихово унапређење.

10.4

Наставно-стручно веће обавља периодичну (годишњу) евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби и ненаставног особља са аспекта њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом, односа према студентима и мотивације у раду са студентима и обезбеђености броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

10.5

Правилником о организацији и систематизацији послова број 22/1-2-2020 од 24.08.2020 године, уређени су услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља.

Правилником о раду број 143/18-1 од 26.09.2018 године уређени су права, обавезе и одговорности, као и напредовање ненаставног особља.

Наведена општа акта су истакнута на сајту Високе струковне школе и доступна су увиду запослених и јавности.

10.6

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, садашњих студената и свршених студената и заинтересованих субјеката.

Наставно и ненаставно особље се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету управљања високошколском установом и квалитетом ненаставне подршке Стандарда 10., и то: 2022 год. оценом 4,64, 2023 год. оценом 4,55 и 2024 год. оценом 4,41.

Студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету управљања високошколском установом и квалитетом ненаставне подршке Стандарда 10., и то: 2022 год. оценом 4,00, 2023 год. оценом 4,16 и 2024 год. оценом 4,24.

Свршени студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету управљања високошколском установом и квалитетом ненаставне подршке Стандарда 10., и то: 2022 год. оценом 4,33, 2023 год. оценом 4,35 и 2024 год. оценом 4,32.

10.7

Висока струковна школа запошљава следеће ненаставно особље: једног секретара (дип.правник), два студетска референта (спец. струковни социјални радник и струковни менаџер), два информатичара (мастер информатичар и ССС-гимназија) и једног библиотекара (дип.економиста).

Висока струковна школа је акредитовала 500 студената на свим студијским програмима и на свим годинама студија, па је стога наведени број и квалитет ненаставног особља у складу са Стандардом 7.2 : Ненаставно особље Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Сл.гласник РС",бр.13/2019).

10.8

Висока струковна школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном нивоу у складу са исказаним потребама запослених и расположивих финансијских средстава Високе струковне школе за те намене.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	S	Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа јасно дефинисане Статутом и пословницима о раду.	+++
	W	Недовољно јасно разграничење надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа.	+
	O	Организовати едукацију чланова органа Високе струковне школе о њиховим правима, обавезама и одговорностима.	++
	T	Не дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа.	0
Дефинисаност организационе структуре	S	Организациона структура Високе струковне школе је утврђена Статутом.	+++
	W	Недовољно јасно разграничење послова који се обављају у оквиру организационих јединица.	+
	O	Периодично преиспитивати постојећу организациону структуру Високе струковне школе, и по потреби предлагати промене.	++
	T	Запослени не поступају у складу са дефинисаном организационом структуром.	0

Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење	S	Савет систематски прати и оцењује организацију и управљање Високом струковном школом и предузима мере за њихово унапређење, узимајући у разматрање и мишљење студената и других субјеката у обезбеђењу квалитета високошколске установе.	+++
	W	Неактивност чланова Савета у поступку праћења и оцењивања квалитета управљања Високом струковном школом.	++
	O	Предлагати мере за унапређење квалитета управљања Високом струковном школом.	++
	T	Незаинтересованост већине запослених за квалитет управљања .	+
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење	S	Наставно-стручно веће обавља годишњу евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби и ненаставног особља са аспекта њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом, односа према студентима и мотивације у раду са студентима и обезбеђености броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.	+++
	W	Неактивност чланова Наставно-стручног већа у поступку праћења и оцењивања квалитета рада стручних служби и ненаставног особља.	+
	O	Директор и помоћник директора за материјално-финансијске послове да се више ангажују у поступку праћења и оцењивања квалитета рада стручних служби и ненаставног особља уз предузимање одговарајућих мера за унапређење њиховог рада.	++
	T	Незаинтересованост наставног особља за рад стручних служби и ненаставног особља.	+
Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	S	Правилником о раду број 143/18-1 од 26.09.2018 године уређени су права, обавезе и одговорности, као и напредовање ненаставног особља. Правилник је истакнут на сајту и доступан је запосленима.	+++
	W	Недовољна мотивисаност за напредовање.	+
	O	Мотивисати ненаставно особље да постиже веће резултате рада и да се стручно усавршава ради напредовања у послу који обавља.	++
	T	Незаинтересованост већине запослених за напредовање.	+
Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања	S	Статутом је дефинисана транспарентност у раду органа управљања и стручних служби, која се остварује објављивањем релевантних информација на сајту Високе струковне школе.	+++
	W	Не постојање навике да се редовно прати сајт Високе струковне школе.	+
	O	Увођење електронске кореспонденције убрзава рад на пружању релевантних информација	++
	T	Не објављивање релевантних информација на сајту Високе струковне школе.	0
Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља	S	Годишњим финансијским планом су опредељена новчана средства за усавршавање и образовање ненаставног особља.	++
	W	Опредељена новчана средства се већим делом користи за усавршавање наставног особља, тако да врло мало средстава остаје за усавршавање ненаставног особља.	++
	O	Определити се за набавку савремене струне литературе и омогућити доступност савременим видовима усавршавања у онлајн формату.	++
	T	Недовољна мотивација за усавршавање и образовање.	++

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе. Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 10 у 2022, 2023 и 2024 године.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 10:

Висока струковна школа перманентно да осавременава процес рада у стручним службама увођењем нових информационих технологија и процедура.
Обезбедити перманентно усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља на професионалном плану.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Упутства за примену стандарда 11:

Опис стања

11.1

Висока струковна школа је користила пословни простор 2022 и 2023 године површине 1.008 м² за 500 акредитованих студената на свим студијским програмима и свим годинама студија, односно 2,016 м² по студенту, а од 01.01.2024 године користи пословни простор површине 1.012 м², односно 2,024 м² по студенту.

Пословни простор садржи: простор за извођење наставе - учионице, радни простор за наставнике и сараднике, две канцеларије за потребе студентске службе и службе за опште и правне послове, простор за студентски парламент, просторије за библиотеку и читаоницу и рачунарски центар.

11.2

Висока струковна школа поседује адекватну и савремену техничку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на првом и другом степену студија, и то: учионичку опрему (столице, столови, табле и др.) видео технику (пројекторе, графоскопе, екранска платна, показиваче и сл.), рачунарску опрему у рачунарском центру за учење (софтвери, рачунарска мрежа, штампачи, скенери, приступ интернету, платформа за учење на даљину и др.), канцеларијску опрему (радни столови, столице, ормани, укључујући канцеларијску, рачунарску и биро опрему) за студентску службу и службу за опште и правне послове, опрему у библиотеци и читаоници (полице за књиге, столови, столице, укључујући рачунарску опрему), и друге опреме непоходне за пратеће активности.

11.3

Висока струковна школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

11.4

Висока струковна школа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

11.5

Висока струковна школа у свом саставу поседује једну просторију под називом Рачунарски центар површине 40 м² са 21 место за студенте и исто толико рачунара. Рачунарски центар је опремљен савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачуноског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

Студенти су се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету простора и опреме Стандарда 11., и то: 2022 год. оценом 4,70, 2023 год. оценом 4,70 и 2024 год. оценом 4,40.

Наставно и ненаставно особље се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету простора и опреме Стандарда 11., и то: 2022 год. оценом 4,51, 2023 год. оценом 4,41 и 2024 год. оценом 4,44.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената	S	- Просторни капацитети примерени захтевима студијских програма. - Простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске мере. - Квалитет простора обезбеђује се праћењем и усклађивањем просторних капацитета са потребама наставног процеса. - Висока струковна школа води одговарајућу набавну и финансијску политику са циљем обезбеђења адекватних услова за квалитетно извођење наставе.	+++
	W	Недостатк простора за индивидуални или додатни рад са мањим групама студената.	+
	O	Обезбеђење финансијских средстава неопходних за преуређење просторних капацитета.	++
	T	Недовољна ангажованост директора и његових сарадника.	0
Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме	S	Постојање одговарајуће техничке и остале опреме за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма.	+++
	W	Одржавање постојеће опреме и набавка нове.	++
	O	Донације кроз сардњу Високе струковне школе са домаћим и међународним институцијама и привредним субјектима.	+
	T	Недовољна ангажованост директора и његових сарадника.	0
Усклађеност	S	Капацитети опреме примерени захтевима студијских програма и	+++

Капацитета опреме са бројем студената		броју студената.	
	W	Капацитети опреме су недовољни према броју студената.	0
	O	Улагати финансијска средства у осавремењавање опреме	++
	T	Недовољна ангажованост директора и његових сарадника.	0
Рачунарске учioniце	S	Висока струковна школа поседује адекватано опремљене рачунарску учioniцу.	+++
	W	Одржавање постојеће техничке опреме и набавка нове.	++
	O	Обезбедити финансијска средства за набавку савременијих рачунара и друге техничке опреме.	++
	T	Недовољна ангажованост директора и његових сарадника.	0

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе. Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 11 у 2022, 2023 и 2024 години.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 11:

Предлози за побољшање и планиране мере:

- обезбедити редовна улагања у квалитет простора и опреме;
- потребно је да сви запослени и студенти са највећом пажњом користе постојећу опрему;
- развијати и унапређивати систем информacionих технологија, набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу и стручна истраживања;
- континуирано обнављање опреме.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учioniце, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

Упутства за примену стандарда 12:

Опис стања

12.1

Извори финансирања Високе струковне школе довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијских програма основних и мастер струковних студија.

12.2

Висока струковна школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донација, поклона и завештања,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- накнада за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима, и других извора у складу са Законом.

12.3

Висока струковна школа доноси финансијски план у којем су приказани будући приходи и расходи по врстама и динамици. Финансијски план се доноси за наредну календарску годину.

Висока струковна школа обезбеђује потребне банкарске кредите и гаранције.

Основни извор финансирања Високе струковне школе чини школарина коју уплаћују студенти. Висока струковна школа нема других значајнијих прихода. Приходи од школарине учествује са 99% у укупном приходу, док сви други извори чине 1% укупног прихода.

Наведеним сопственим средствима Висока струковна школа самостално управља, на основу закона и општих аката Високе струковне школе. Висина сопствених прихода, првенствено школарине, одређена је тако да се из тих средстава могу покрити трошкови пословања. Наиме, обезбеђују се средства за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- зараде запослених;
- опрему за обављање образовне делатности;
- библиотечки фонд;
- стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставног подмлатка;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;

- рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената, итд.
Висока струковна школа је у досадашњем раду остваривала позитивне финансијске резултате.

12.4

Савет Високе струковне школе усваја финансијски извештај о пословању и годишњег обрачуна за претходну годину који се објављују на сајту Високе струковне школе. На тај начин Висока струковна школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Наставно и ненаставно особље се у анкетама које су спроведене једном годишње, у току јануара и фебруара, претходне три године, изјаснили о квалитету финансирања Стандарда 12., и то: 2022 год. оценом 4,10, 2023 год. оценом 4,20 и 2024 год. оценом 4,26.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Извори финансирања	S	Стабилни извори финансирања. Константност и поузданост финансирања из сопствених извора.	+++
	W	Недовољна финансијска средства за значајније подизање нивоа зарада наставном и ненаставном особљу.	++
	O	Професионалније управљање финансијама.	+
	T	Неактивност директора и његових сарадника у тражењу нових извора финансирања Високе струковне школе.	+
Дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки и стручан рад	S	Висока струковна школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставних активности за неколико наредних школских година.	+++
	W	Недовољна финансијска средства за реализацију већих пројекта и планова.	++
	O	Проналажење нових извора финансирања путем пројекта и сарадње са привредом и другим институцијама у окружењу.	+
	T	Недовољно ангажовање на благовременој наплати школарине као основном извору финансијских средстава.	+
Финансијско планирање и одлучивање	S	Савет усваја финансијски план за наредну годину, а по истеку године усваја финансијски извештај за претходну годину.	+++
	W	Финансијски план не обухвата све области финансирања.	0
	O	Постићи усаглашеност финансијских потреба са финансијским могућностима.	++
	T	Недовољна средства за остваривање финансијског плана.	+
Јавност начина употребе финансијских средстава	S	Јавности и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава у Високој струковној школи остварује се доношењем одлуке Савета о усвајању финансијског извештаја о пословању у претходној години и годишњег обрачуна који се истиче на сајту Високе струковне школе.	+++
	W	Површност у анализи финансијског извештаја.	+
	O	Омогућити да се о финансијском извештају изјашњава и Наставно-стручно веће.	+
	T	Не усвајање финансијског извештаја.	0

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе.

Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 12 у 2022, 2023 и 2024 години.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 12:

Предлози за побољшање и планиране мере:

- повећати активноист запослених у управи Високе струковне школе на праћењу уплата рата за школарину и слати упозорења студентима који касне са уплатама;
- размотрити могућности других извора финансирања, осим средстава прибављена од школарине;
- веће залагање на дугорочном обезбеђивању финансијских средстава кроз дугорочно планирање;
- обезбедити више средстава кроз јачање интезивније активности на пољу учествовања у пројектима и кроз сарадњу са привредним субјектима и другим институцијама у окружењу на националном и међународном нивоу.

Показатељи и прилози за стандард 12:

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Упутства за примену стандарда 13:

Опис стања

13.1

Савет Високе струковне школе именује Комисију за обезбеђење квалитета која броји пет чанова, од којих је један члан студент кога је предложио Студентски парламент. Учешће представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета је утврђено Статутом број 02-10/23 од 05.09.2023 године, Правилником о обезбеђењу квалитета број 18-5/22 од 25.10.2022 године и Правилником о раду комисије за самовредновање и праћење квалитета број 136/14-7 од 29.09.2014 године. Представник студената је активно укључен у рад Комисије за обезбеђење квалитета, а нарочито у поступку израде годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета који се доставља Савету и наставно-стручном већу на усвајање.

13.2

Учешћем у раду Комисије за обезбеђење квалитета студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Високе струковне школе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе и студијских програма. Мишљење студената се једнако вреднује као и мишљење других субјеката обезбеђења квалитета у поступку самовредновања које спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.

13.3

Обавезни елемент самовредновања Високе струковне школе је анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Анкетна питања сачињава Комисија за обезбеђење квалитета. Анкетирање се организује и спроводи сваке године у току јануара и фебруара текуће године о мишљењима и ставовима студената за претходну годину, па је тако анкетирање спроведено и за претходне три године (2022, 2023 и 2024 год.) О резултатима анкете Комисија за обезбеђење квалитета сачињава извештај који се доставља на усвајање Наставно-стручном већу. Извештај о спроведеној анкети и о њеним резултатима доступан је јавности истицањем на сајту Високе струковне школе.

Извештај о спроведеној анкети међу студентима и о њеним резултатима Комисија за обезбеђење квалитета укључује у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

13.4

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја и развоја метода оцењивања учешћем у раду Наставно-стручног већа које врши редовну евалуацију акредитованих студијских програма, у погледу остваривања следећег:

- циљева студијског програма и њихову усклађеност са циљевима Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш;
- структуре и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- радног оптерећења студената мерено бројем ЕСПБ бодова; и
- исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Курикулум студијских програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	S	Учешће представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета је утврђено Статутом број 02-10/23 од 05.09.2023 године, Правилником о обезбеђењу квалитета број 18-5/22 од 25.10.2022 године и Правилником о раду комисије за самовредновање и праћење квалитета број 136/14-7 од 29.09.2014 године.	+++
	W	Недовољна активност представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета.	++
	O	Треба изабрати представника студената који је заинтересован за активно учешће у раду Комисије за обезбеђење квалитета.	++
	T	Незаинтересованост представника студената за резултате вредновања квалитета установе и студијских програма.	+
Учешће студената у самовредновању	S	Учешће представника студената у самовредновању уређено је Правилником о раду комисије за самовредновање и праћење квалитета.	+++
	W	Недовољна активност представника студената у самовредновању.	++
	O	Упознавање студента са значајем његовог учешћа у самовредновању и могућности да утичу на дешавања и позитивне промене у установи.	+++
	T	Незаинтересованост изабраног студената за самовредновање.	+

Студентска евалуација установе, студијских програма, наставе	S	Искуство и континуитет у спровођењу студентске евалуације	+++
	W	Недовољна озбиљност студенат у приступу евалуације високошколске установе, студијских програма и наставе.	++
	O	Коришћење повратних информација од студента које могу да допринесу иновирању и унапређењу квалитета наставе, студијских програма и високошколске установе.	+
	T	Неуважавање повратних информација од студената у поступку евалуације наставе.	+

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе.

Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 13 у 2022, 2023 и 2024 години.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 13:

Одговорни у Високој струковној школи заједно са студентским представницима треба континуираним активностима да раде на развијању културе квалитета кроз масовније учешће студената у систему унапређења квалитета и процесу самовредновања.

Студентске анкете су дале добре резултате и ефекте у кориговању уочених проблема. У том смислу, креирање додатних питања или чак и целих анкета, може додатно расветлити поједине сегменте образовања или потенцијалних проблема, који до сада нису могли на овај начин да се утврде.

Посебну пажњу треба посветити очекивањима студената у смислу знања и вештина које ће понети завршетком Високе струковне школе.

Студентском вредновању педагошког рада наставника мора се приступити са много више озбиљности уз дефинисање јасних критеријума у којој мери добијена оцена утиче на избор наставника.

Потребно је развити додатне елементе вредновања реализације наставног процеса од стране студената.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Упутства за примену стандарда 14:

Опис стања

14.1

Субјекти обезбеђења квалитета: Наставно-стручно веће, Савет, Комисија за обезбеђење квалитета и друга стручна тела, студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, Директор и Студентски парламент обезбеђују континуирано спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају у систему обезбеђења квалитета установе, у складу са усвојеним актима: Правилник о обезбеђењу квалитета Високе струковне школе за криминалистику и безбедност Ниш број 18-5/22 од 25.10.2022 године, Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш број 18-6/21 од 25.12.2021 године и усвојеним Планом рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у оквиру стандарда квалитета број 18-7/21 од 25.12.2021 године. Наведена акта су донета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

14.2

Висока струковна школа је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Висока струковна школа је обезбедила свим субјекти у систему обезбеђења квалитета сва материјална и техничка средства и кадрове за неометан приступ различитим врстама информација у писаном и електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

14.3

Висока струковна школа је обезбедила редовну повратну информације о компетенцијама свршених студената Високе струковне школе од послодаваца код којих су запослени у радном односу или су по другом правном основу радно ангажовани, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација, путем анкете која се организује и спроводи сваке године у току јануара и фебруара. Анкете су спроведене и за претходне три године.

14.4

Висока струковна школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета истицањем свих релевантних података на свом сајту. Висока струковна школа остварују континуирану сарадњу са одговарајућим органима и службама у земљи и иностранству у виду остваривањ редовне размене искустава о квалитету у свим областима који су предмет самовредновања, као и о мерама за унапређење квалитета установе и студијских програма.

14.5

Висока струковна школа обавља периодично самовредновање и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступка за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичном самовредновању обавезно су укључени резултати анкетања студената.

Поступак самовредновања се спроводи једном у три године, као и у току припреме поновне акредитације високошколске установе за период од претходне три године.

14.6

Исход поступка самовредновања представља Извештај о самовредновању.

Са резултатима самовредновања, односно са Извештајем о самовредновању, Висока струковна школа упознаје наставнике и сараднике, путем стручног органа Наставно-стручног већа, студенте, преко Студентског парламента, јавност упознаје објављивањем Извештаја о самовредновању на сајту високошколске установе.

Извештај о самовредновању, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, Висока струковна школа доставља Националном акредитационом телу.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Елементи анализе	Категорије процене	Опис процене	Квантификација процене
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета	S	Субјекти обезбеђења квалитета: Наставно-стручно веће, Савет, Комисија за обезбеђење квалитета и друга стручна тела, студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, Директор и Студентски парламент обезбеђују континуирано спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају у систему обезбеђења квалитета установе, у складу са усвојеним актима.	+++
	W	Резултати самовредновања неких већ изведених активности нису у потпуности анализирани.	+
	O	Предвидети мотивационе мере за потпуну реализацију процеса обезбеђења и унапређења квалитета.	+
	T	Поједини субјекти се недовољно ангажују на обављању задатака у процесу спровођења утврђених стандарда.	++
Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета	S	Висока струковна школа је обезбедила свим субјекти у систему обезбеђења квалитета сва материјална и техничка средства и кадрове за неометан приступ различитим врстама информација у писаном и електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.	+++
	W	Недостатак интересовања свих актера у процесу контроле.	+
	O	Преузимање лидерске позиције директора са својим овлашћењима	++
	T	Недостатак спремности свих актера за коришћење расположиве инфраструктуре.	+
Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	S	Висока струковна школа је обезбедила редовну повратну информацију о компетенцијама свршених студената од послодаваца код којих су запослени у радном односу или су по другом основу ангажовани, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација, путем анкете која се организује и спроводи сваке године у току јануара и фебруара.	+++
	W	Мали број субјеката укључених у анкети о компетенцијама свршених студената.	++
	O	Успостављање партнерског односа са послодавцима ради евентуалне корекције наставних планова.	+
	T	Незаинтересованост послодаваца за успостављање партнерског односа.	+
Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству	S	Висока струковна школа континуирано прати новине у стратегији унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству ради евентуалног усаглашавања стратегије Високе струковне школе са напреднијим решењима.	+++
	W	Недовољно усаглашавање са стратегијом других установа.	+
	O	Закључивање уговора о сарадњи са више иностраних сродних високошколских установа с циљем унапређења сарадње, развоја конкретних пројеката, размене искустава и унапређења стручног и наставног процеса.	++
	T	Недостатак међународне сарадње.	++
Периодичност	S	Правилником о обезбеђењу квалитета предвиђено је редовно	+++

процеса прикупљања података о квалитету		периодично вредновање квалитета једном у три године, а уз могућност да се изврши и ванредна провера квалитета, ако за тим постоји потреба.	
	W	Незаинтересованост неких актера у Високој струковној школи.	+
	O	Свеобухватна анализа добијених резултата у поступку анкетања студената и података добијених од надлежних служби.	++
	T	Необјективно процењивање добијених података о квалитету.	+
Јавност резултата процене квалитета	S	Висока струковна школа информисе јавност са резултатима процене квалитета објављивањем извештаја на свом сајту.	+++
	W	Део субјеката задужених за обезбеђење квалитета у Високој струковној школи игнорише ове резултате процене квалитета.	+
	O	Дискусије на седницама Наставно-стручног већа и закључци дају шансе озбиљнијег схватања резултата самовредновања.	++
	T	Недовољна заинтересованост студената.	+

Комисија за обезбеђење квалитета једном годишње сачињава извештаје о свом раду у претходној години, након континуираног прикупљања информација од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе. Комисија за обезбеђење квалитета је дала позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 14 у 2022, 2023 и 2024 години.

Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета Стандарда 14:

Неопходно је наставити са праћењем начина функционисања успостављеног система обезбеђења квалитета и по потреби вршити потребне иновације у погледу индикатора квалитета, метода прикупљања и обраде података и друго.

Треба и даље улагати напоре да се испоштују сви елементи система обезбеђења квалитета који су прописани стандардима.

Треба радити на развоју механизма за употребу добијених резултата из процеса вредновања свих резултата рада на унапређењу квалитета у Високој струковној школи.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе www.kib.edu.rs, о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.


**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТЕ**

Др Габријела Митић



.

