

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ**

**НИШ
2023 год.**

Извештај о раду Високе школе струковне студија за криминалистику и безбедност Ниш за 2023/2024 школску годину усвојен је на седници Савета од 07.11.2024 године под бројем 03-12/24 од 07.11.2024 год.

Полазна основа за израду Извештаја о раду Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш (у даљем тексту: Висока струковна школа) за школску 2022/2023 годину чине:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017),
- Статут Високе струковне школе бр.02-10/23 од 05.09.2023 године и
- План рада за школску 2023/2024 годину од 13.09.2023 год

Извештај о раду Високе струковне школе за школску 2023/2024 годину садржи:

- 1) остварени рад у образовној делатности,
- 2) остварена сарадња са државним органима, образовним и привредним субјектима,
- 3) остварени рад организационих јединица,
- 4) остварени рад органа управљања, стручних органа и органа пословођења,
- 5) остварено обезбеђење квалитета и
- 6) остварени финансијски план.

1) Образовна делатност

Висока струковна школа је у претходној школској години остварила примарне циљеви рада Високе струковне школе и примарне задатке у спровођењу и реализација плана којим су дефинисани: стратешки циљеви, оперативни циљеви, стратегија, активности, одговорност и ресурси, као и даљи рад на профилисању Високе струковне школе као високошколске образовне установе и континуирано самовредновање и оцењивање квалитета.

Остварени стратешки циљеви су:

1. повећан је квалитет наставног процеса и ефикасност студирања;
2. тржишна оријентација и примена маркетиншког начина размишљања у пословању;
3. подмлађивање колектива;
4. стварање предуслова за реакредитацију студијског програма основних струковних студија – Криминалистика и безбедност;
5. наставак унапређења и модернизовања система за даљинско учење;
6. интензивирање активности на обезбеђењу обављања стручне праксе у предузећима, могућности добијања запослења у њима и проширење листе могућих пословних партнера.

Остварени оперативни циљеви су:

1. значајније повећање ефикасности и квалитета студирања кроз примену савремених наставних метода;
2. ангажовање и афирмација млађих наставних кадрова;
3. предузете су потребне активности за испуњавање стандарда за акредитацију и реакредитацију студијских програма;
4. провера испуњености стандарда који се односи на даљинске студије и стварање функционалних основа за постизање релативно високог нивоа флексибилности у методологији извођења даљинског учења;
5. посета предузећима и потписивање уговора о обављању стручне праксе студената.

У школској 2023/2024 години **на првој години студија уписало се 113 студента, а на свим годинама студија уписало се 288 студента**, на свим студијским програмима првог и другог степена, **69 студента је одбранило завршни рад и завршило студије** на Високој струковној школи од 01.10.2023 до 30.09.2024 године.

Школска година за студенте свих година студија почела је 02.10.2023 године.

ПРВИ (ЗИМСКИ) СЕМЕСТАР

Настава (предавања и вежбе) у зимском семестру, из свих предмета за све три године студија, остварена је од 02.10.2023 године до 12.01.2024 године.

Нерадни дани у којима није било извођена настава: Дан примирја у Првом светском рату – 11.11.2023 године, Нова година и Божић: од 29.12.2023 до 08.01.2024 год., зимска пауза: 14.01.2024. - 19.02.2024 године, Дан државности Републике Србије: 15.02. 2024 и 16.02.2023 године.

ДРУГИ (ЛЕТЊИ) СЕМЕСТАР

Настава (предавања и вежбе) у летњем семестру, из свих предмета за све три године студија, остварена је од 19.02.2024 године до 31.05.2024 године.

Нерадни дани у којима није извођена настава: Празник рада 01.05. и 02.05.2023 године, Васкрс од 03.05. – 06.05.2024 године.

Испитни рокови су одржани по распореду утврђеном годишњим планом рада, уз минимална одступања из оправданих разлога о чему су наставници и студенти благовремено обавештени на сајту Високе струковне школе.

Одржани су редовни испитни рокови за све студенте: јануарско-фебруарски, мартовско-априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски испитни рокови.

Додатни испитни рок за студенте који нису стекли услов (један испит) за упис наредне године, одржан је октобарски 2 испитни рок.

Додатни испитни рок за студенте у продуженом статусу студирања (апсолвенте) и за студенте који су прешли са других Високих школа струковних студија, оджан је децембарски испитни рок.

Испитни рокови су одржани по следећем распореду:

Октобарски испитни рок (условни): од 23.10. 2023 до 31.10.2023 године.

Пријаве за испите у овом року: од 16.10.2023 до 20.10.2023 године.

Децембарски испитни рок: од 11.12. 2023 до 25.12.2023 године.

Пријаве за испите у овом року: од 01.12.2023 до 08.12.2023 године.

Јануарско-фебруарски испитни рок: од 22.01.2024 до 05.02.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 15.01.2024 до 19.01.2024 године.

Мартовско-априлски испитни рок: од 25.03.2024 до 08.04.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 11.03.2024 до 18.03.2024 године.

Јунски испитни рок: од 11.06. 2024 до 28.06.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 03.06.2024 до 10.06.2024 године.

Августовски испитни рок: од 12.08. 2024 до 23.08.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 01.08.2024 до 09.08.2024 године.

Септембарски испитни рок: од 02.09. 2024 до 20.09.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 26.08.2024 до 30.08.2024 године.

Октобарски испитни рок: од 01.10. 2024 до 11.10.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 23.09.2024 до 30.09.2024 године.

Промовисање високошколске установе и студијских програма

Континуирано је промовисана Висока струковна школа и акредитовани студијски програми. Промовисање је спроведено преко доступних средстава јавног информисања, преко друштвених мрежа, преко сајта Високе струковне школе и сл.

Кандидатима је остављена могућност да на сајту Високе струковне школе или телефоном директно постављају питања у вези са уписом и другим значајним информацијама о Високој струковној школи, и то: условима студирања, наставницима и сарадницима у настави, студијском програму, наставним предметима и ваннаставним службама.

Реализован распоред предмета по семестрима:

ОСС Криминалистика и безбедност

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
ПРВА ГОДИНА										
1	19.ОК0001	Политички систем	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	19.ОК0002	Социолошки основи безбедности	1	СС	3	2	0	0	0	8
3	19.ОК0003	Економија	1	СС	2	3	0	0	0	7
4	19.ОК0004	Српски језик 1	1	АО	3	2	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					29
Укупно часова наставе у блоку					20					
5	19.ОК0005	Увод у право	2	СА	2	3	0	0	0	7
6	19.ОК0006	Основи безбедности	2	СС	3	2	0	0	0	8
7	19.ОК0101	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)	2		3	2	0	0	0	8
	19.ОК0026	Управљање људским ресурсима	2	СА	3	2	0	0	0	8
	19.ОК0027	Локална самоуправа	2	СС	3	2	0	0	0	8
8	19.ОК0102	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	19.ОК0028	Енглески језик 1	2	АО	2	3	0	0	0	8
	19.ОК0029	Немачки језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					31
Укупно часова наставе у блоку					20					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					
ДРУГА ГОДИНА										
9	19.ОК0009	Безбедносни менаџмент	3	СС	3	2	0	0	0	7
10	19.ОК0010	Систем безбедности	3	СС	2	3	0	0	0	7
11	19.ОК0011	Криминологија	3	СА	3	2	0	0	0	7
12	19.ОК0012	Кривично право	3	СА	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					28
Укупно часова наставе у блоку					20					
13	19.ОК0013	Криминалистика	4	СА	3	2	0	0	0	8
14	19.ОК0014	Методологија истраживања	4	АО	2	3	0	0	0	8
15	19.ОК0103	Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)	4		3	2	0	0	0	8
	19.ОК0030	Етичко-морални основи безбедности	4	СА	3	2	0	0	0	8
	19.ОК0031	Комуникологија и односи с јавношћу	4	СА	3	2	0	0	0	8

16	19.ОК0104	Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)	4		2	3	0	0	0	8
	19.ОК0032	Ванредне ситуације и безбедност	4	СС	2	3	0	0	0	8
	19.ОК0033	Физичко техничко обезбеђење	4	СС	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20.00					32
Укупно часова наставе у блоку					20.00					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

ТРЕЋА ГОДИНА

17	19.ОК0017	Комуникологија и односи с јавношћу	5	СА	3	2	0	0	0	9
18	19.ОК0018	Привредни криминалитет	5	СС	2	3	0	0	0	7
19	19.ОК0019	Управно право	5	СА	3	2	0	0	0	7
20	19.ОК0020	Кривично процесно право	5	СА	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20					
21	19.ОК0021	Криминалистичко детективска оператива	6	СА	4	3	0	0	0	8
22	19.ОК0022	Организовани криминалитет	6	СА	3	4	0	0	0	7
23	19.ОК0023	Полицијско право	6	СА	3	3	0	0	0	7
24	19.ОК0024	Стручна пракса	6	СА	0	0	0	0	6	3
25	19.ОК0025	Завршни рад	6	СА	0	0	0	0	2	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					22					32
Укупно часова наставе у блоку					30					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					42					62
Укупно часова наставе у години					50					

МСС Криминалистика и безбедност

Р. бр.	Шифра	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	СИР	ДОН		
ПРВА ГОДИНА										
1	NP.MSK01	Национална безбедност	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	NP.MSK02	Кризни менаџмент	1	СС	3	2	0	0	0	7
3	NP.MSK03L	Људска права	1	СА	2	3	0	0	0	8
4	NP.MSK11	Изборни предмет 1 (бира се 1 од 2)	1		3	2	0	0	0	8
	NP.MSK013	Малолетничко кривично право	1	СА	3	2	0	0	0	8
	NP.MSK014	Привредни криминалитет	1	СА	3	2	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20.00					
5	NP.MSK06	Наркомански криминалитет	2	СС	2	3	0	0	0	7
6	NP.MSK04	Политика сузбијања криминалитета	2	СС	2	3	0	0	0	7
7	NP.MSK05	Насилнички криминалитет	2	СА	3	2	0	0	0	8
8	NP.MSK12	Изборни предмет 2 (бира се 1 од 2)	2		3	2	0	0	0	8
	NP.MSK015	Политика сузбијања корупције	2	СА	3	2	0	0	0	8
	NP.MSK016	Малолетничка делинквенција	2	СА	3	2	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					
ДРУГА ГОДИНА										
9	NP.MSK07	Међународна безбедност	3	СА	2	2	0	0	0	6
10	NP.MSK08	Трговина људима	3	АО	2	2	0	0	0	6
11	NP.MSK14	Изборни предмет 4 (бира се 1 од 2)	3		2	2	0	0	0	6
	NP.MSK019	Енглески језик 2	3	АО	2	2	0	0	0	6
	NP.MSK020	Италијански језик	3	АО	2	2	0	0	0	6

12	NP.MSK09	Теоризам	3	CA	2	2	0	0	0	6
13	NP.MSK13	Изборни предмет 3 (бира се 1 од 2)	3		2	2	0	0	0	6
	NP.MSK018	Безбедносна превентива	3	CA	2	2	0	0	0	6
	NP.MSK15	Стратегијски безбедносни менаџмент	3	CA	2	2	0	0	0	6
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20				30	
Укупно часова наставе у блоку					20					
14	NP.MSK010	Стручна пракса	4	CA	0	0	0	0	6	4
15	NP.MSK011	Практично истраживачки рад	4	CA	0	0	20	0	0	8
16	NP.MSK012	Завршни рад	4	CA	0	0	0	0	4	18
Укупно часова по виду наставе у блоку					0	0	20	0	10	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20				30	
Укупно часова наставе у блоку					30					
Укупно часова по виду наставе у години					10	10	20	0	10	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40				60	
Укупно часова наставе у години					50					

ОСС Менаџмент односа са јавношћу

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		

ПРВА ГОДИНА

1	19.OS0001	Менаџмент	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	19.OS0004	Увод у односе с јавношћу	1	СС	3	2	0	0	0	8
3	19.OS0005	Јавно информисање	1	СС	2	3	0	0	0	7
4	19.OS0008	Теорија одлучивања	1	CA	3	2	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20.00				29	
Укупно часова наставе у блоку					20.00					
5	19.OS0009	Мултимедијалне комуникације	2	CA	2	3	0	0	0	7
6	19.OS0010	Менаџмент државне управе и локалне самоуправе	2	СС	2	3	0	0	0	8
7	19.OS0101	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	NP.OS0027	Социологија	2	СС	2	3	0	0	0	8
	NP.OS0028	Менаџмент јавног и пословног сектора	2	СС	2	3	0	0	0	8
8	19.OS0102	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	NP.OS0029	Немачки језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
	NP.OS0030	Италијански језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20				31	
Укупно часова наставе у блоку					20					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40				60	
Укупно часова наставе у години					40					

ДРУГА ГОДИНА

9	19.OS0011	Маркетинг	3	CA	3	2	0	0	0	7
10	19.OS0014	Међународни односи с јавношћу	3	СС	2	3	0	0	0	7
11	19.OS0015	Реторика	3	CA	3	2	0	0	0	7
12	NP.OS0016	Пропаганда	3	СС	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20				28	
Укупно часова наставе у блоку					20					
13	NP.OS0017	Стратегијски менаџмент	4	CA	3	2	0	0	0	8
14	NP.OS0018	Теорија књижевности	4	АО	2	3	0	0	0	8
15	19.OS0103	Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)	4		3	2	0	0	0	8
	NP.OS0031	Српски језик 3	4	АО	3	2	0	0	0	8
	NP.OS0032	Енглески језик 2	4	АО	3	2	0	0	0	8
16	19.OS0104	Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)	4		2	3	0	0	0	8
	NP.OS0033	Основи организације	4	СС	2	3	0	0	0	8
	NP.OS0034	Политички маркетинг	4	СС	2	3	0	0	0	8

Укупно часова по виду наставе у блоку	10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку	20					32
Укупно часова наставе у блоку	20					

Укупно часова по виду наставе у години	20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години	40					60
Укупно часова наставе у години	40					

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
ТРЕЋА ГОДИНА										
17	NP.OS0019	Међународни маркетинг	5	СА	3	2	0	0	0	7
18	NP.OS0020	Пословна кореспонденција	5	АО	2	3	0	0	0	6
19	NP.OS0021	Теорија и пракса јавног мњења	5	СА	3	2	0	0	0	7
20	NP.OS0022	Основи новинарства	5	СА	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					27
Укупно часова наставе у блоку					20					

21	NP.OS0023	Управљање односа с јавношћу	6	СА	4	3	0	0	0	7
22	NP.OS0024	Корпоративно и кризно комуницирање	6	СА	3	4	0	0	0	7
23	NP.OS0025	Методологија истраживања	6	СС	3	3	0	0	0	7
24	NP.OS0026	Стручно истраживачки рад	6	СА	0	0	0	2	0	2
25	19.OS0012	Стручна пракса	6	СА	0	0	0	0	6	3
26	19.OS0013	Завршни рад	6	СА	0	0	0	0	2	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					22					33
Укупно часова наставе у блоку					30					

Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					42					60
Укупно часова наставе у години					50					

2) Сарадња са државним органима, образовним и привредним субјектима

На унутрашњем плану су успостављени различити облици сарадње у образовној делатности са државним органима, образовним установама и привредним субјектима.

Од почетка марта 2024 године, успостављена је интензивна сарадња са средњим школама у области промовисања Високе струковне школе и студијских програма код ученика завршних разреда средњих школа у неколико региона југоисточне и источне Србије.

3) Рад организационих јединица

Наставно-образовна јединица

Наставно-образовну јединицу чине наставници и сарадници Високе струковне школе.

Наставници и сарадници у оквиру наставно-образовне јединице самостално обављају образовну делатност у остваривању акредитованих студијских програма.

Двадесет наставника у радном односу са пуним радним временом, један наставник са 50% радног времена и један сарадник су обављали образовну делатност у току школске 2023/2024 године на Високој струковној школи. Три наставника је ангажовано за извођење наставе ван радног одоса до 1/3 радним временом.

Шест наставника је престало са радом у Високој струковној школи због престанка радног односа по различитим правним основама.

Висока струковна школа је примила у радни однос пет других наставника након спроведене процедуре у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима високошколске установе.

Јединица за међународну и међушколску сарадњу

У оквиру јединице за међународну и међушколску сарадњу, Висока струковна школа преузима активности на успостављању сарадње са другим школама у земљи и у иностранству у циљу развоја и размене образовних и научних достигнућа и обезбеђења услова за образовне, стручне и научне контакте наставних кадрова и студентата.

Библиотечко-издавачка јединица

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду.

Библиотека поседује 1.036 библиотечких јединица, и то 622 уџбеника за потребе наставе, 378 других књига, 25 монографија и 11 часописа.

У претходној школској години је смањен броја библиотечких јединица због уништења дела библиотечких јединица у пожару који је захватио пословне просторије Високе струковне школе дана 23.11.2023 године. Одређени број студената је користила библиотечки књижни фонд у просторији Библиотеке на Високој струковној школи у току радног времена, а мањи број студената је користио библиотечки књижни фонд ван просторија Библиотеке

У оквиру ове организационе јединице, Висока струковна школа обавља издавачку делатност тако што издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије, и друге публикације које су настале радом наставника за потребе студената.

Висока струковна школа је са одговарајућом штампарском уговорила штампање уџбеника за све студенте који су уписали школску 2023/2024 годину за наставне предмете где су предвиђени уџбеници аутора који су садашњи или бивши наставници ове високошколске установе. Уџбеници су штампани пре почетка школске године и подељени су студентима на првим часовима наставе.

За наставне предмете за које су по плану рада предвиђени уџбеници других аутора, Висока струковна школа прибавља уџбенике од других издавача на тржишту књига.

Јединица за информационе системе

Висока струковна школа за потребе обављања наставе и ваннаставних активности поседује развијену компјутерску мрежу: 25 рачунара, 2 пројектора 2 лаптопа, 2 ласерска штампача, 1 графоскоп, 2 скенера и 1 видео-бим.

Делатности информационог система су:

- планирање и развој компјутерске мреже
- одржавање инсталација и система мреже,
- системска администрација сервера,
- инсталација и одржавање корисничких сервиса,
- отварање радних налога и администрација података о њима,
- постављање, развој и одржавање WEB презентација
- развој и одржавање база података.

У току претходне школске године, Висока струковна школа је фокус свога деловања усмерила на одржавање и унапређење постојећег информационог система.

Јединица за опште и правне послове;

Ваннаставне активности се обављају у организационој јединици за опште и правне послове коју чине службе за обављање правних, кадровских, општих, стручно-административних, финансијских, техничких и њима сличних послова за потребе Високе струковне школе, и то:

1. Служба за наставна и студентска питања која обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације;
2. Служба за материјално-финансијске послове која обавља послове праћења и евиденције уплата школарина и других прихода Високе струковне школе, односно прати и евидентира исплату дуговања насталих у оквиру текућег пословања и у оквиру редовног обављања делатности Високе струковне школе. Наведени послови су поверени овлашћеној Агенцији у Нишу за вођење књиговодствних послова;
3. Служба за правне, кадровске, административне и опште послове, као и послове одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

Јединица за опште и правне послове запошљава осам запослена у радном односу

У току школске 2023/2024 године примљени су два запослена у радном односу, од којих један на пословима информатичара, а други на пословима студентског рњеферента. Запослени на пословима у наведеним службама су савесно, квалитетно и професионално обављали све поверене послове. У току претходне школске године није било примедби на рад запосленог ваннаставног особља.

4) Рад органа Високе струковне школе

САВЕТ

Савет је у оквиру своје надлежности прописану Законом о високом образовању и Статутом Високе струковне школе, а по поступку утврђеном Пословником о раду Савета, обављао своју функцију, одржавао седнице и доносио одлуке у складу са текућим потребама.

Савет је усвојио следећа акта:

- Извештај о раду Високе школе струковне студија за криминалистику и безбедност Ниш за 2022/2023 школску годину бр. 03-17/23 од 05.10.2023 године;
- Одлуку бр. 03-19/23 од 25.12.2023 године о усвајању финансијског плана за 2024 календарску годину, који садржи јасно представљене будуће планиране приходе и расходе по врстама и динамици;
- Одлука бр. 03-3/24 од 20.03.2024 године о преиспитању и унапредила стратегију обезбеђења квалитета високошколске установе и студијских програма по свим основама утврђеним Упутством НАТ-а за примену стандарда 1. за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма;
- Одлука бр. 03-4/24 од 29.03.2024 године о усвојању финансијског извештаја за 2023 календарску годину;
- Одлука бр. 03-5/24 од 29.03.2024 године о усвојању годишњег обрачуна за 2023 годину о финансијском пословању Високе струковне школе;
- Одлука бр. 03-6/24 од 19.04.2024 о усвајању Извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2023 годину број 03-7/24 од 08.04.2024 године;
- Пословник о раду Савета бр. 03-8/24 од 22.04.-2024 године;
- Одлука бр. 03-9/24 од 22.04.2024 године о утврђивању висине школарине за школску 2025/2026 годину;
- Одлука бр. 03-12/24 од 11.07.2024 године о изменама и допунама Статута којим је промењено седиште високошколске установе на новој адреси у Нишу Булевар Светог цара Константина број 80-86;
- Одлука бр. 03-13/24 од 09.09.2024 године о изменама и допунама Статута којим су предвиђена осам испитна рока за полагање испита.

ДИРЕКТОР

Директор је у оквиру своје надлежности која је прописана Законом о високом образовању, Законом о раду и другим законима и Статутом Високе струковне школе, обављао своју функцију у складу са текућим потребама Високе струковне школе у току школске 2023/2024 године.

Директор је заказивао и председавао седницама Наставно-стручног већа и учествовао у доношењу и извршавању одлука тог стручног органа коме председава по функцији у складу са Статутом Високе струковне школе.

Директор је одлучивао о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са овлашћењима утврђеним одредбама Закона о раду и Статута Високе струковне школе.

Директор је објавио конкурс за пријем студената у школској 2023/24 годину и образовао је комисију за пријем студената на првој години студија за све акредитоване студијске програме.

Директор је објавио конкурс за пријем пет наставника у радни однос и именовано је комисију за Комисију за избор кандидара у звање наставника и заснивање радног односа. Након спроведеног конкурса и избора кандидата у звање од стране Наставно-стручног већа, Директор је са изабраним кандидатима закључио уговор о раду о заснивању радног односа.

Директор је донео Радни календар за школску 2023/2024 годину. Директор је Наставно-стручном већу доставио на усвајање предлог Плана и распореда наставе (предавања и вежби) и предлог Плана рада на сваком предмету за први семестар школске 2023/2024 године, дана 28.09.2023 године, као и предлог Плана и распореда наставе (предавања и вежби) и предлог Плана рада на сваком предмету за други семестар школске 2023/2024 године, дана 28.02.2024 године.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ

Наставно-стручно веће је у оквиру своје надлежности прописане Законом о високом образовању и Статутом Високе струковне школе, а по поступку утврђеном Пословником о раду Наставно-стручног већа, обављало своју функцију.

Наставно-стручно веће је образовало комисију за избор у звање кандидата који су се пријавили на конкурсе које је објавио Директор за попуну послова наставника.

На предлог комисија за избор у звање, Наставно-стручно веће је донело одлуке о избору пет кандидата у звање и заснивање радног односа на пословима наставника.

Наставно-стручно веће је усвојило следећа акта:

- Правилник о учбеницима број 02-16/23 од 06.10.2023 године;
- План и распоред наставе (предавање и вежбе) и предлог Плана рада на сваком предмету за први семестар школске 2023/2024 године, дана 28.09.2023 године;
- План и распоред наставе (предавање и вежбе) и предлог Плана рада на сваком предмету за други семестар школске 2023/2024 године, дана 28.02.2024 године;

- Одлука број 02-2/24 од 16.01.2024 године о поступку праћења спровођења плана и распореда наставе, као и плана рада на појединим предметима у првом семестру школске 2023/2024 године, оцењивања квалитета наставе и предузимања корективних мера за његово унапређење;
- Одлука број 02-16/24 од 05.06.2024 године о поступку праћења спровођења плана и распореда наставе, као и плана рада на појединим предметима у другом семестру школске 2023/2024 године, оцењивања квалитета наставе и предузимања корективних мера за његово унапређење;
- Одлука број 02-2/24 од 20.03.2024 године о обављеном периодичном (годишњем) преиспитивању и унапређењу начина и поступка за обезбеђење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета, а у смислу Упутства НАТ-а за примену стандарда 2.4 за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма;
- Одлука број 02-4/24 од 20.03.2024 године усваја извештај Комисије за обезбеђење квалитета о резултатима спроведене анкете од 03.01. 2024 до 29.02.2024 године међу свим анкетираним субјектима број 03-1/24 од 08.03.2024 године;
- Одлука број 02-4/24 од 20.03.2024 године о извршеној редовној годишњој евалуацији (одређивање вредности, оцењивање, процењивање) акредитованих студијских програма у погледу остваривања:
 - циљева студијског програма и њихову усклађеност са циљевима Високе струковне школе,
 - структуре и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина,
 - радног оптерећења студената мерено бројем ЕСПБ бодова,
 - исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања;
- Одлука број 02-6/24 од 20.03.2024 године о оцени метода и критеријума које су наставници примењивали приликом оцењивања студената;
- Одлука број 02-7/24 од 20.03.2024 године о обављеној редовној периодичној (годишњој) евалуацију квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја(савременост,тачност), структуре(примери, питања, резиме), стила и обима(усклађеност са бројем ЕСПБ бодова);
- Одлука број 02-8/24 од 20.03.2024 године о евалуацију квалитета библиотечких и информатичких ресурса са аспекта опремљености библиотеке бројем библиотечких јединица, опремом за рад, структуром и обимом библиотечког фонда, опремљености информатичких ресурса за савлађивање градива, потребан број рачунара и друге информатичке опреме и приступ интернету и осталој комуникационој опреми, компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунском центру и адекватности просторија у којима су смештени библиотека, читаоница, рачунски центар, архивски и електронски материјал;
- Одлука број 02-9/24 од 20.03.2024 године о периодичној (годишњој) евалуацији процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби са аспекта њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском устаном, односа према студентима и мотивације у раду са студентима и обезбеђености броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију;
- Одлука број 02-10/24 од 20.03.2024 године о обезбеђености финансијских средстава за неопходну реализацију наставног процеса и професионалних активности, финансијске стабилности и ликвидности у дужем временском периоду и обезбеђености јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава;
- Одлука број 02-11/24 од 20.03.2024 године о обезбеђености учешћа студената у процесу обезбеђења квалитета високошколске установе и студијских програма;
- Одлука број 02-16/24 од 19.04.2024 о усвајању Извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2023 годину број 03-6/24 од 08.04.2024 године;
- Пословника о раду Наставно-стручног већа бр. 04-3/24 од 22.04.2024 године.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент је највише представничко тело студената Високе струковне школе установљен у циљу заштите права и интереса студената.

Након спроведеног изборног поступка 22.04.2024 године у складу са Правилником о студентском организовању број 02-14/23 од 26.09.2023 године, конституисан је Студентски парламент дана 08.05.2024 године са мандатом од две године и именовани су представници студената у Савету, Наставно-стручном већу и Комисији за обезбеђење квалитета и у студентској организацији Конференција студената високих школа академских и струковних студија Републике Србије.

Висока струковна школа је обезбедила учешће студената у процесу обезбеђења квалитета високошколске установе и студијских програма, и то:

- учешћем у раду Комисије за обезбеђење квалитета;

- учешћем у раду Савета, Наставно-стручног тела и Студентског парламента и давањем мишљења о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе;
- учешћем у анкети којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања и које су доступне јавности истицањем на сајту високошколске установе и укључивањем у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета;
- укључивањем у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања.

Студентског парламента и Суденти су активно учествовали у раду органа Високе струковне школе и својим ангажманом су дали значајан допринос у доношењу одлука које су релевантне за положај студената.

Студенти су учествовали у промоција Високе струковне школе на сајту школе и друштвеним мрежама и активностима приликом уписа нових студената.

Студенти су учествовали у анкетама које су спроведене од 03.01.2024 до 29.02.2024 године у поступку самовредновања Високе струковне школе и студијских програма.

5) Обезбеђење квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета, запослени у настави и ван наставе, орган управљања, орган пословођења и стручни органи и студенти на Високој струковној школи су и током школске 2023/2024 године континуирано и савесно радили на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма по свим прописаним критеријумима, на следећи начин:

1. **садржај сваког предмета** се континуирано иновира и усклађује са најновијим достигнућима у области криминологије и менаџмента, што директно подиже ниво квалитета студијског програма;
2. **квалитет уписаних студената** се обезбеђује кроз проверу њихових способности приликом уписа на студије. Њихово знање, вештине и радне способности, изграђују се у току студија кроз квалитет студијских програма, наставника и сарадника, ненаставног особља, уџбеника и друге литературе, информационе подршке, услова рада и организационе структуре Високе струковне школе;
3. **наставници и сарадници**, као учесници у наставном процесу, континуирано се баве научним и стручним радом, а остварене резултате уграђују у студијске програме и тиме развијају њихов квалитет. Знања и радне способности наставног особља се развијају кроз стручно усавршавање и континуирану планску едукацију за све активности које су подршка образовном и стручном процесу. Као резултат тог рада, наставници и сарадници јавно излажу резултате научно-стручног рада на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству и објављују теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству;
4. **ненаставно особље**, као важан чинилац у успешној реализацији основних циљева образовне делатности Високе струковне школе, посебно су мотивисани да у оквиру описа свога посла постижу максималне резултате. Ради се на едукацији и стручном усавршавању запослених. Ефикаснијем раду ненаставног особља доприноси и знатно побољшање финансијско-материјално-техничких услова за рад;
5. **уџбеници и друга литература**, њихова актуелност и стално усклађивање са новим достигнућима у области криминалистике и менаџмента представљају релевантан фактор обезбеђења квалитета студијских програма, а сам квалитет уџбеника и литературе се обезбеђује континуираном сопственом издавачком делатношћу Високе струковне школе (припремом нових издања и освежавањем постојећих) као и набавком издања из других извора;
6. **информациона подршка** се стално унапређује, и тиме се доприноси обезбеђењу квалитета студијских програма кроз коришћење информационог система у наставном процесу и изучавање предмета;
7. **услови рада** у Високој струковној школи се континуирано побољшавати, јер представљају релевантан мотивациони фактор за учеснике у образовном процесу (радни амбијент, његова хуманизација, квалитет радног простора у смислу оплемењивања и хигијене, квалитет опреме, учила и других средства у радном простору која обезбеђују квалитет студијског програма, односно његово квалитетно остваривање);
8. **организациона структура** Високе струковне школе директно условљава квалитет остваривања студијских програма и њихово континуирано унапређење, па се она стога развија и усклађује са потребама студијских програма као окоснице образовног процеса (развој квалитета рада стручних органа, пословодних органа, унапређење квалитета рада организације).

Наставно-стручно веће је на почетку првог и на почетку другог семестра школске 2023/2024 године донело закључке којим је утврђена обавезала свих запослених у настави и ван наставе, студената, органа управљања, органа пословођења и стручних органа да непрекидно и систематски раде на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма, а у складу са Стратегијом за обезбеђење квалитета и са Планом рада и процедура за праћење и унапређење квалитета.

Наставно-стручно веће је на крају првог и другог семестра школске 2023/2024 године донело закључке којим је утврђено да су запослени у настави и ван наставе, студенти, орган управљања, орган пословођења и стручни органи непрекидно и систематски успешно радили на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма, а у складу са Стратегијом за обезбеђење квалитета и са Планом рада и процедура за праћење и унапређење квалитета.

Висока струковна школа је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Висока струковна школа је обезбедила свим субјекти у систему обезбеђења квалитета сва материјална и техничка средства и кадрове за неометан приступ различитим врстама информација у писаном и електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Висока струковна школа је обезбедила редовну повратну информације о компетенцијама свршених студената Високе струковне школе од послодаваца код којих су запослени у радном односу или су по другом правном основу радно ангажовани, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација, путем анкете која је спроведена од 03.01.2024 до 29.02.2025 године.

Комисија за обезбеђење квалитета је сачинила Извештај о резултатима анкетања студената, наставног и ненаставног особља, свршених студената и послодаваца број 03-2/24 од 08.03.2024 године, спроведеног од 03.01. 2024 до 29.02.2024 године, који је доставила Наставно-стручном већу. Комисија за обезбеђење квалитета је о резултате спроведене анкете међу студентима сачинила издвојени извештај бр. 03-2/24 од 08.03.2024 који је објавила на сајту Високе струковне школе.

Комисија за обезбеђење квалитета је сачинила Извештај о раду за 2023 годину (школска 2022/2023 година) број 03-6/24 од 08.04.2024 године. Наставно-стручно веће је донело одлуку број 02-16/24 од 19.04.2024 године којом је усвојило Извештај Комисије за обезбеђење квалитета. Извештај је усвојио и Савет Високе струковне школе одлуком бр. 03-5/24 од 19.04.2024 године..

б) Финансије

Висока струковна школа је остварила приходе у пројектованим границама плана за ову школску годину. Највећи део прихода је остварен од студента, по основу уплате уговорене школарине. Доминантне ставке у позицијама трошкова су: зараде запослених и других радно-ангажованих лица, материјални трошкови који укључују и комуналне трошкове и закупнина пословног простора.

Финансијски биланс стања у школској 2023/2024, односно у календарској 2023 години је уравнотежен. Висока струковна школа благовремено измирује све своје обавезе и нема финансијских проблема у обављању своје образовне делатности.

Савет је 29.03.2024 године усвојио годишњи завршни рачун за 2023 годину и финансијски извештај о раду и пословању Високе струковне школе за 2023 годину.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

J. Gradinčević
Гордана Градинчевић

