



**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**  
**ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ**

**НИШ**

**2022 год.**

**Извештај о раду Високе школе струковне студија за криминалистику и  
безбедност Ниш за 2021/2022 школску годину усвојен је на седници Савета  
од 03.10.2022 године под бројем 10-23/22 од 03.10.2022 год.**

Полазна основа за израду Извештаја о раду Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш (у даљем тексту: Висока струковна школа) за школску 2021/2022 годину чине:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017),
- Статут Високе струковне школе бр. 9/3-3-2020 од 29.12.2020 године и
- План рада за школску 2021/2022 годину од 30.09.2021 године.

Извештај о раду Високе струковне школе за школску 2021/2022 годину садржи:

1. остварени рад у образовној делатности,
2. остварени рада у области међународне и домаће сарадње,
3. остварени рад организационих јединица,
4. остварени рад органа управљања, стручних органа и органа пословођења
5. остварено обезбеђење квалитета и
6. остварени финансијски план.

### 1) Образовна делатност

Висока струковна школа је у претходној школској години остварила примарне циљеви рада Високе струковне школе и примарне задатке у спровођењу и реализација плана којим су дефинисани: стратешки циљеви, оперативни циљеви, стратегија, активности, одговорност и ресурси, као и даљи рад на профилисању Високе струковне школе као високошколске образовне установе и континуирано самовредновање и оцењивање квалитета.

Остварени стратешки циљеви су:

1. Повећаан је квалитет наставног процеса и ефикасност студирања;
2. Тржишна оријентација и примена маркетиншког начина размишљања у пословању;
3. Подмлађивање колектива;
4. Стварање предуслова за реакредитацију студијског програма основних струковних студија – Криминалистика и безбедност ;
5. Наставак унапређења и модернизовања система за даљинско учење.
6. Интезивирање активности на обезбеђењу обављања стручне праксе у предузећима, могућности добијања запослења у њима и проширење листе могућих пословних партнера.

Остварени оперативни циљеви су:

1. Значајније повећање ефикасности и квалитета студирања кроз примену савремених наставних метода;
2. Ангажовање и афирмација млађих наставних кадрова;
3. Предузете су потребне активности за испуњавање стандарда за акредитацију и реакредитацију студијских програма;
4. Провера испуњености стандарда који се односи на даљинске студије и стварање функционалних основа за постизање релативно високог нивоа флексибилности у методологији извођења даљинског учења;
5. Посета предузећима и потписивање нових уговора о обављању стручне праксе студената у тим предузећима.

На првој години студија у школској 2021/2022 години, на свим студијским програмима првог и другог степена, уписало се 97 студента. 35 студената је прешло са других студијских програма и са других високошколских установа.

Од 01.10.2021 до 30.09.2022 године, 57 студента је одбранило завршни рад и завршило студије на Високој струковној школи.

Школска година за студенте свих година студија почела је 04.10.2021 године.

#### ЗИМСКИ СЕМЕСТАР

Настава (предавања и вежбе) у зимском семестру, из свих предмета за све три године студија, остварена је од 04.10.2021 године до 14.01.2022 године.

Нерадни дани у којима није било извођена настава: Дан примирја у Првом светском рату – 11.11.2021 године, зимска пауза: 01.01.2022. - 09.01.2022 године, Дан државности Републике Србије: 15.02. - 16.02.2022 године.

#### ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР

Настава (предавања и вежбе) у летњем семестру, из свих предмета за све три године студија, остварена је од 17.02.2022 године до 31.05.2022 године.

Нерадни дани у којима није извођена настава: Васкрс : 22.04. – 25.04.2022 године и Празник рада 02.05.- 03.05.2022 године.

**Испитни рокови** су одржани по распореду утврђеном годишњим планом рада, уз минимална одступања из оправданих разлога о чему су наставници и студенти благовремено обавештени на сајту Високе струковне школе.

Одржани су редовни испитни рокови за све студенте: јануарско-фебруарски, мартовско- априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски испитни рокови.

Додатни испитни рок је октобарски II испитни рок , који је одржан за студенте који нису стекли услов (један испит) за упис наредне школске године

Додатни испитни рок је децембарски испитни рок, који је одржан за студенте у продуженом

статусу студирања (апсолвенте) и за студенте који су прешли са других високошколских установа.

Испитни рокови су одржани по следећем распореду:

**Октобарски испитни рок (условни):** од 25.10. 2021 до 29.10.2021.године.

Пријаве за испите у овом року: од 18.10.2021 до 22.10.2021 године.

**Децембарски испитни рок:** од 08.12. 2021 до 22.12.2021.године.

Пријаве за испите у овом року: од 22.11.2021 до 30.11.2021 године.

**Јануарско-фебруарски испитни рок:** од 24.01. 2022 до 07.02.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 17.01.2022 до 21.01.2022 године.

**Мартовско-априлски испитни рок:** од 24.03.2022 до 08.04.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 14.03.2022 до 18.03.2022 године.

**Јунски испитни рок:** од 06.06. 2022 до 01.07.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 30.05.2022 до 03.06.2022 године.

**Августовски испитни рок:** од 08.08. 2022 до 22.08.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 01.08.2022 до 05.08.2022 године.

**Септембарски испитни рок:** од 08.09. 2022 до 23.09.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 29.08.2022 до 02.09.2022 године.

**Октобарски испитни рок:** од 03.10. 2022 до 14.10.2022.године.

Пријаве за испите у овом року: од 26.09.2022 до 30.09.2022 године.

### Промовисање високошколске установе и студијских програма

Континуирано је промовисана Висока струковна школа и акредитовани студијски програми. Промовисање је спроведено преко доступних средстава јавног информисања, преко друштвених мрежа, а нарочито преко сајта Високе струковне школе.

Кандидатима је остављена могућност да на сајту Високе струковне школе или телефоном директно постављају питања у вези са уписом и другим значајним информацијама о Високој струковној школи, и то: условима студирања, наставницима и сарадницима у настави, студијском програму, наставним предметима и ваннаставним службама.

### Реализован распоред предмета по семестрима:

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
<b>ПРВА ГОДИНА ОСС Криминалистика и безбедност</b>										
1	19.ОК0001	Политички систем	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	19.ОК0002	Социолошки основи безбедности	1	СС	3	2	0	0	0	8
3	19.ОК0003	Економија	1	СС	2	3	0	0	0	7
4	19.ОК0004	Српски језик 1	1	АО	3	2	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					29
Укупно часова наставе у блоку					20					
5	19.ОК0005	Увод у право	2	СА	2	3	0	0	0	7
6	19.ОК0006	Основи безбедности	2	СС	3	2	0	0	0	8
7	19.ОК0101	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)	2		3	2	0	0	0	8
	19.ОК0026	Управљање људским ресурсима	2	СА	3	2	0	0	0	8
	19.ОК0027	Локална самоуправа	2	СС	3	2	0	0	0	8
8	19.ОК0102	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	19.ОК0028	Енглески језик 1	2	АО	2	3	0	0	0	8
	19.ОК0029	Немачки језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					31
Укупно часова наставе у блоку					20					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		
9	19.ОК0009	Безбедносни менаџмент	3	СС	3	2	0	0	0	7
10	19.ОК0010	Систем безбедности	3	СС	2	3	0	0	0	8
11	19.ОК0011	Криминологија	3	СА	3	2	0	0	0	7

12	19.ОК0012	Кривично право	3	СА	2	3	0	0	0	6
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					28
Укупно часова наставе у блоку					20					
13	19.ОК0013	Криминалистика	4	СА	3	2	0	0	0	7
14	19.ОК0014	Методологија истраживања	4	АО	2	3	0	0	0	7
15	19.ОК0103	Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)	4		3	2	0	0	0	9
	19.ОК0030	Етичко-морални основи безбедности	4	СА	3	2	0	0	0	9
	19.ОК0031	Прекршајно право	4	СА	3	2	0	0	0	9
16	19.ОК0104	Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)	4		2	3	0	0	0	9
	19.ОК0032	Високотехнолошки криминалитет	4	СС	2	3	0	0	0	9
	19.ОК0033	Енглески језик 2	4	СС	2	3	0	0	0	9
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20.00					32
Укупно часова наставе у блоку					20.00					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
Укупно часова наставе у години					40					

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		

### ТРЕЋА ГОДИНА ОСС Криминалистика и безбедност

17	19.ОК0017	Комуникологија и односи с јавношћу	5	СА	3	2	0	0	0	9
18	19.ОК0018	Привредни криминалитет	5	СС	2	3	0	0	0	7
19	19.ОК0019	Управно право	5	СА	3	2	0	0	0	7
20	19.ОК0020	Кривично процесно право	5	СА	2	3	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30
Укупно часова наставе у блоку					20					
21	19.ОК0021	Криминалистичко детективска оператива	6	СА	4	3	0	0	0	8
22	19.ОК0022	Организовани криминалитет	6	СА	3	4	0	0	0	7
23	19.ОК0023	Полицијско право	6	СА	3	3	0	0	0	7
24	19.ОК0024	Стручна пракса	6	СА	0	0	0	0	6	3
25	19.ОК0025	Завршни рад	6	СА	0	0	0	0	2	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					22					32
Укупно часова наставе у блоку					30					
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	2	8	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					42					62
Укупно часова наставе у години					50					

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
					П	В	ДОН	ИР		

### ПРВА ГОДИНА ОСС Менаџмент односа са јавношћу

1	19.ОS0001	Менаџмент	1	СС	2	3	0	0	0	7
2	19.ОS0004	Увод у односе с јавношћу	1	СС	3	2	0	0	0	8
3	19.ОS0005	Јавно информисање	1	СС	2	3	0	0	0	7
4	19.ОS0008	Теорија одлучивања	1	СА	3	2	0	0	0	7
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20.00					29
Укупно часова наставе у блоку					20.00					
5	19.ОS0009	Мултимедијалне комуникације	2	СА	2	3	0	0	0	7
6	19.ОS0010	Менаџмент државне управе и локалне самоуправе	2	СС	2	3	0	0	0	8
7	19.ОS0101	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	NP.ОS0027	Социологија	2	СС	2	3	0	0	0	8
	NP.ОS0028	Менаџмент јавног и пословног сектора	2	СС	2	3	0	0	0	8
8	19.ОS0102	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)	2		2	3	0	0	0	8
	NP.ОS0029	Немачки језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
	NP.ОS0030	Италијански језик	2	АО	2	3	0	0	0	8
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					31
Укупно часова наставе у блоку					20					

		Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	
		Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60
		Укупно часова наставе у години					40					
Р. бр.	Шифра	Назив предмета	Б	Тип	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ		
					П	В	СИР	ДОН				
<b>ПРВА ГОДИНА МСС Криминалистика и безбедност</b>												
1	NP.MSK01	Национална безбедност	1	СС	2	3	0	0	0	0	7	
2	NP.MSK02	Кризни менаџмент	1	СС	3	2	0	0	0	0	7	
3	NP.MSK03L	Људска права	1	СА	2	3	0	0	0	0	8	
4	NP.MSK11	Изборни предмет 1 (бира се 1 од 2)	1		3	2	0	0	0	0	8	
	NP.MSK013	Малолетничко кривично право	1	СА	3	2	0	0	0	0	8	
	NP.MSK014	Привредни криминалитет	1	СА	3	2	0	0	0	0	8	
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	0		
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30		
Укупно часова наставе у блоку					20.00							
5	NP.MSK06	Наркомански криминалитет	2	СС	2	3	0	0	0	0	7	
6	NP.MSK04	Политика сузбијања криминалитета	2	СС	2	3	0	0	0	0	7	
7	NP.MSK05	Насилнички криминалитет	2	СА	3	2	0	0	0	0	8	
8	NP.MSK12	Изборни предмет 2 (бира се 1 од 2)	2		3	2	0	0	0	0	8	
	NP.MSK015	Политика сузбијања корупције	2	СА	3	2	0	0	0	0	8	
	NP.MSK016	Малолетничка делинквенција	2	СА	3	2	0	0	0	0	8	
Укупно часова по виду наставе у блоку					10	10	0	0	0	0		
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у блоку					20					30		
Укупно часова наставе у блоку					20							
Укупно часова по виду наставе у години					20	20	0	0	0	0		
Укупно часова активне наставе и ЕСПБ у години					40					60		
Укупно часова наставе у години					40							

## 2) Сарадња са државним органима, образовним и привредним субјектима

На унутрашњем плану су успостављени различити облици сарадње у образовној делатности са државним органима, образовним установама и привредним субјектима.

Од почетка марта 2022 године, успостављена је интезивна сарадња са средњим школама у области промовисања Високе струковне школе и студијских програма код ученика завршних разреда средњих школа у неколико региона југоисто-чне и источне Србије.

## 3) Рад организационих јединица

### Наставно-образовна јединица

Наставно-образовну јединицу чине наставници и сарадници Високе струковне школе.

Наставници и сарадници у оквиру наставно-образовне јединице самостално обављају образовну делатност у остваривању акредитованих студијских програма.

Двадесет наставника у радном односу са пуним радним временом је обављало образовну делатност у току школске 2021/2022 године на Високој струковној школи.

Наставници, којима је по различитим правним основама престао радни однос на Високој струковној школи, замењени су са 8 (осам) новопримљених наставника који су примљени у радни однос, након спроведеног поступка у складу са законом и општим актима Високе струковне школе.

Један наставник је радно-ангажован у звању предавача ван радног односа до 1/3 радног времена.

### Јединица за научно-истраживачки рад

Висока струковна школа је Висока школа струковних студија која, у смислу члана 48. Закона о високом образовању, остварује основне и мастер струковне студије, без обавезе да остварује научноистраживачки и примењено-истраживачки рад.

Наставници у оквиру обављања образовно-стручног рада обављају истраживања која су у функцији образовно-стручне делатности.

### Јединица за међународну и међушколску сарадњу

У оквиру јединице за међународну и међушколску сарадњу, Висока струковна школа преузима активности на успостављању сарадње са другим школама у земљи и у иностранству у циљу развоја и размене образовних

и научних достигнућа и обезбеђења услова за образовне, стручне и научне контакте наставних кадрова и студената.

### **Јединица за издавачку делатност**

У оквиру јединице за издавачку делатност, Висока струковна школа издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије, и друге публикације које су настале радом наставника за потребе студената.

Висока струковна школа је са одговарајућом штампаријом уговорила штампање уџбеника за све студенте који су уписали школску 2021/2022 годину за наставне предмете где су предвиђени уџбеници аутора који су садашњи или бивши наставници ове високошколске установе. Уџбеници су штампани пре почетка школске године и подељени су студентима на првим часовима наставе.

За наставне предмете за које су по плану рада предвиђени уџбеници других аутора, Висока струковна школа прибавља уџбенике од других издавача на тржишту књига.

### **Јединица за информационе системе**

Висока струковна школа за потребе обављања наставе и ваннаставних активности поседује развијену компјутерску мрежу: 25 рачунара, 2 пројектора 2 лаптопа, 2 ласерска штампача, 1 графоскоп, 2 скенера и 1 видео-бим.

Делатности информационог система су:

- планирање и развој компјутерске мреже
- одржавање инсталација и система мреже,
- системска администрација сервера,
- инсталација и одржавање корисничких сервиса,
- отварање радних налога и администрација података о њима,
- постављање, развој и одржавање WEB презентација
- развој и одржавање база података.

У току претходне школске године, Висока струковна школа је фокус свога деловања усмерила на одржавање и унапређење постојећег информационог система.

### **Библиотека**

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду.

Библиотека поседује 1.728 библиотечких јединица, и то 882 уџбеника за потребе наставе, 774 других књига, 53 монографија и 19 часописа.

У претходној школској години је незнатно повећањем броја библиотечких јединица.

Више од трећине уписаних студената је користила библиотечки књижни фонд у просторији Библиотеке на Високој струковној школи у току радног времена, а мањи број ван Библиотеке.

### **Секретаријат**

Ваннаставне активности се обављају у секретаријату који чине службе за обављање правних, кадровских, општих, стручно-административних, финансијских, техничких и њима сличних послова за потребе Високе струковне школе. Секретаријат је организована у три стручне службе:

1. Служба за наставна и студентска питања која обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације;
2. Служба за материјално-финансијске послове која обавља послове праћења и евиденције уплата школарина и других прихода Високе струковне школе, односно прати и евидентира исплату дуговања насталих у оквиру текућег пословања и у оквиру редовног обављања делатности Високе струковне школе. Наведени послови су поверени овлашћеној Агенцији у Нишу за вођење књиговодствених послова;
3. Служба за правне, кадровске, административне и опште послове, као и послове одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

Запослени на пословима у наведеним службама су савесно, квалитетно и професионално обављали послове. У току претходне школске године није било примедби од стране наставног особља и студената на рад запослених у Секретаријату.

#### 4) Рад органа Високе струковне школе

##### САВЕТ

Савет је у оквиру своје надлежности прописану Законом о високом образовању и Статутом Високе струковне школе, а по поступку утврђеном Пословником о раду Савета, обављао своју функцију, одржавао седнице и доносио одлуке у складу са текућим потребама.

Савет је, поред осталог, донео следећа акта:

- Извештај о раду ВШССКИБ за 2020/2021 школску годину 15.10.2021 год.;
- Именовање мр Златана Филиповића за Председника Савета, дана 24.11.2021 год.;
- Одлуку број 10-2/21 од 29.12.2021 године о формирао Комисију за обезбеђење квалитета;
- Именовање мр Златана Филиповића за в.д.Директора, дана 27.01.2022 год.;
- Усвојио је завршни рачун за 2021 годину, дана 28.02.2022 год.;
- Одлуку о висини школарине за 2022/2023 школску годину, дана 31.03.2022 год.;
- Одлуку о именовању др Веселина Конатара за Директора ВШССКИБ.19.09.2022.;
- Одлуку о усвајању Програма стипендија "Проф.др Радан Лакићевић"-28.09.2022.;
- Усвојио је Годишњи план рада ВШССКИБ за школску 2022/2023 годину број 10-20-1/22 од 30.09.2022 год.

##### ДИРЕКТОР

Директор је у оквиру своје надлежности прописану Законом о високом образовању, Законом о раду и другим законима и Статутом Високе струковне школе, обављао своју функцију у складу са текућим потребама Високе струковне школе у току школске 2021/2022 године.

Директор је заказивао и председавао седницама Наставно-стручног већа и учествовао у доношењу и извршавању одлука тог стручног органа коме председава по функцији у складу са Статутом Високе струковне школе.

Директор је одлучивао о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са овлашћењима утврђеним одредбама Закона о раду и Статута Високе струковне школе.

Директор је објавио конкурс за пријем студената у школској 2022/23 годину и образовао је комисију за пријем студената на првој години студија за све акредитоване студијске програме.

Директор је објавио конкурс за пријем једног наставника у радни однос, а након спроведеног конкурса и избора кандидата у звање од стране Наставно-стручног већа, Директор је са изабраним кандидатом закључио уговор о раду о заснивању радног односа.

Директор је 25.07.2022 године динео Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова од 24.08.2020 године.

##### НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ

Наставно-стручно веће је у оквиру своје надлежности прописане Законом о високом образовању и Статутом Високе струковне школе, а по поступку утврђеном Пословником о раду Наставно-стручног већа, обављао своју функцију.

Наставно-стручно веће је образовало комисију за избор у звање кандидата који су се пријавили на конкурсе које је објавио Директор за попуну послова наставника.

На предлог комисија за избор у звање, Наставно-стручно веће је донело одлуке о избору осам кандидата у звање и заснивање радног односа на пословима наставника.

Наставно-стручно веће је донело и следећа акта:

- Закључак о обавези свих запослени у настави и ван наставе, студенти, орган управљања, орган пословођења и стручни органи на Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш да, у току првог семестра школске 2021/2022 године, у оквиру својих овлашћења, непрекидно и систематски раде на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма-бр.10-17/21 од 15.10.2021.
- Закључак да су сви запослени у настави и ван наставе, студенти, орган управљања, орган пословођења и стручни органи на Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш, у току првог семестра школске 2021/2022 године, успешно радили на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма-бр.10-18/21 од 30.12.2021.
- Закључак о обавези свих запослени у настави и ван наставе, студенти, орган управљања, орган пословођења и стручни органи на Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш да, у току другог семестра школске 2021/2022 године, у оквиру својих овлашћења, непрекидно и систематски раде на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма-10-19/22 од 16.02.2022.

- Одлуку о усвајању Извештаја Комисије за обезбеђење квалитета о резултатима спроведених анкета студената, наставног и ненаставног особља, свршених студената и послодаваца за самовредновање и оцењивање квалитета Високе струковне школе и студијских програма за 2021 годину-17.04.2022.
- Закључак да су сви запослени у настави и ван наставе, студенти, орган управљања, орган пословођења и стручни органи на Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш, у току другог семестра школске 2021/2022 године, успешно радили на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма -10-20/22 од 30.06.2022.

## СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент је највише представничко тело студената Високе струковне школе установљен у циљу заштите права и интереса студената.

Чланови Студентског парламента су изабрани тајним гласањем на изборима одржаним 10.06.2020 године, уз поштовање процедуре прописане Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент.

Студентски парламент је конституисан 10.06.2020 године са мандатом од две године. На првој седници су изабрани председник Студентског парламента и представници студената у Савету Школе, Наставно-стручном већу и Комисији за обезбеђење квалитета. Студентски парламент је именовао студента ове Високе струковне школе за представника у студентској организацији Конференција студената високих школа академских и струковних студија Републике Србије. Нови сазив Студентског парламента је конституисан 09.05.2022 године.

Студенти су активно учествовали у раду органа Високе струковне школе у којима имају свије представника и својим ангажманом су дали велики допринос у доношењу одлука које су од значаја за положај студената.

Студенти су учествовали у промоцији Високе струковне школе на сајту школе и друштвеним мрежама и активностима приликом уписа нових студената.

Студенти су учествовали у анкетама које су спроведене од 04.01.2022 до 28.02.2022 године у поступку самовредновања Високе струковне школе и студијских програма.

### 5) Обезбеђење квалитета

Савет је донео одлуку број 10-2/21 од 29.12.2021 године о формирао Комисију за обезбеђење квалитета у следећем саставу:

- 1) др Габријела Митић, представник наставника у радном односу, председник,
- 2) др Јелена Бајић, представник наставника у радном односу, члан,
- 3) др Ивана Алкалај, представник наставника у радном односу, члан,
- 4) Александар Градинчевић, представник ненаставног особља у радном односу, члан, и
- 5) Дарко Илић, представник студената, члан.

Савет је дана 15.10.2020 године донео Стратегију за обезбеђење квалитета.

Наставно-стручно веће је дана 15.10.2020 године донело План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета, запослени у настави и ван наставе, орган управљања и орган пословођења и стручни органи и студенти на Високој струковној школи су и током школске 2021/2022 године непрекидно и систематски радили на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма по свим њиховим сегментима, на следећи начин:

- 1) **Садржај сваког предмета** се континуирано иновира и усклађује са најновијим достигнућима у области криминологије и менаџмента, што директно подиже ниво квалитета студијског програма;
- 2) **Квалитет уписаних студената** се обезбеђује кроз проверу њихових способности приликом уписа на студије. Њихово знање, вештине и радне способности, изграђују се у току студија кроз квалитет студијских програма, наставника и сарадника, ненаставног особља, уџбеника и друге литературе, информационе подршке, услова рада и организационе структуре Високе струковне школе;
- 3) **Наставници и сарадници**, као учесници у наставном процесу, континуирано се баве научним и стручним радом, а остварене резултате уграђују у студијске програме и тиме развијају њихов квалитет. Знања и радне способности наставног особља се развијају кроз стручно усавршавање и континуирану планску едукацију за све активности које су подршка образовном и стручном процесу. Као резултат тог рада, наставници и сарадници јавно излажу резултате научно-стручног рада на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству и објављују теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству;
- 4) **Ненаставно особље**, као важан чинилац у успешној реализацији основних циљева образовне делатности Високе струковне школе, посебно су мотивисани да у оквиру описа свога посла постижу максималне резултате. Ради се на едукацији и стручном усавршавању запослених.

Ефикаснијем раду ненаставног особља доприноси и знатно побољшање финансијско-материјално-техничких услова за рад;

- 5) **Уџбеници и друга литература**, њихова актуелност и стално усклађивање са новим достигнућима у области криминалистике и менаџмента представљају релевантан фактор обезбеђења квалитета студијских програма, а сам квалитет уџбеника и литературе се обезбеђује континуираном сопственом издавачком делатношћу Високе струковне школе (припремом нових издања и освежавањем постојећих) као и набавком издања из других извора;
- 6) **Информациона подршка** се стално унапређује, и тиме се доприноси обезбеђењу квалитета студијских програма кроз коришћење информационог система у наставном процесу и изучавање предмета;
- 7) **Услови рада** у Високој струковној школи се континуирано побољшавати, јер представљају релевантан мотивациони фактор за учеснике у образовном процесу (радни амбијент, његова хуманизација, квалитет радног простора у смислу оплемењивања и хигијене, квалитет опреме, учила и других средства у радном простору која обезбеђују квалитет студијског програма, односно његово квалитетно остваривање);
- 8) **Организациона структура** Високе струковне школе директно условљава квалитет остваривања студијских програма и њихово континуирано унапређење, па се она стога развија и усклађује са потребама студијских програма као окоснице образовног процеса (развој квалитета рада стручних органа, пословних органа, унапређење квалитета рада организације).

Наставно-стручно веће је на почетку првог и на почетку другог семестра школске 2021/2022 године донело закључке којим је утврђена обавезала свих запослених у настави и ван наставе, студената, органа управљања, органа пословођења и стручних органа да непрекидно и систематски раде на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма, а у складу са Стратегијом за обезбеђење квалитета и са Планом рада и процедура за праћење и унапређење квалитета.

Наставно-стручно веће је на крају првог и другог семестра школске 2021/2022 године донело закључке којим је утврђено да су запослени у настави и ван наставе, студенти, орган управљања, орган пословођења и стручни органи непрекидно и систематски успешно радили на унапређењу квалитета високошколске установе и акредитованих студијских програма, а у складу са Стратегијом за обезбеђење квалитета и са Планом рада и процедура за праћење и унапређење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета је сачинила Извештај о резултатима анкетања студената, наставног и ненаставног особља, свршених студената и послодаваца број 18-1/22 од 17.04.2022 године, спроведеног од 04.01.2022 до 28.02.2022 године ради самовредновања и оцењивања квалитета Високе струковне школе и студијских програма за 2021 годину.

Наставно-стручно веће је донело одлуку број 18-3/22 од 24.04.2022 године којом је усвојило Извештај Комисије за обезбеђење квалитета број 18-1/22 од 17.04.2022 године.

## б) Финансије

Висока струковна школа је остварила приходе у пројектованим границама плана за ову школску годину. Највећи део прихода је остварен од студента, по основу уплате уговорене школарине. Доминантне ставке у позицијама трошкова су: зараде запослених и других радно-ангажованих лица, материјални трошкови који укључују и комуналне трошкове и закупнина пословног простора.

Финансијски биланс стања у школској 2020/2021 и 2021/2022 години, односно у календарској 2021 години је уравнотежен. Висока струковна школа благовремено измирује све своје обавезе и нема финансијских проблема у обављању своје образовне делатности.

Савет је 28.02.2022 године усвојио годишњи завршни рачун и финансијски извештај Високе струковне школе за 2021 годину.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

*Гордана Градинчевић*

Гордана Градинчевић

