

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА  
КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ**

Број 18-17/21

Дана 25.10.2021 године

Н И Ш

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС",бр.88/2017), Стандарда 1.2 Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Сл.гласник РС", бр.13/2019) и члана 24. Статута бр.9/3-3-2020-1 од 29.12.2020 године, на предлог Директора, Савет Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш(у даљем тексту:Висока струковна школа)у Нишу, на седници одржаној 25.10.2021. године, усвојио је

**АКЦИОНИ ПЛАН  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

Број и назив стандарда	АКТИВНОСТ	Изврши-оци -Ресурси	Рок реализације	Мерљиви циљеви у погледу контроле реализације-Резултат
1.	2.	3.	4.	5.
I: Стратегија обезбеђења квалитета	Спровести обуке субјеката квалитета из реда студената делегираних у органе Високе струковне школе у вези са системом обезбеђења квалитета.	Директор.	30.04.2022.	Спроведена обука. Списак присутних обуци.
	Урадити анализу нивоа квалитета по свим областима обезбеђења квалитета и на основу ње идентификовати оне области у којима је квалитет нижи од просечног квалитета, анализирати узроке и припремити предлог за довођење истог у ниво просека.	Директор, Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).	30.06.2022.	Спроведена анализа. Урађен предлог.
	У наредном периоду периодично (једном годишње) преиспитивати све елементе који се односе на Стратегију обезбеђења квалитета и све документе који из ње проистичу.	Комисија.	Сталан.	Извештај.
	Једном годишње организовати тематско предавање о спровођењу квалитета у Високој струковној школи.	Комисија.	Сталан.	Организовано тематско предавање.
	Наставити рад на развоју информатичке подршке, уз активније укључивање и студената у спровођењу контроле квалитета.	Помоћник директора, информатичар, Комисија.	31.12.2022. Континуирано.	Извештај.
	Размотрити начине мотивисања студената са циљем да се студенти подстакну на проактивније учешће у обезбеђивању квалитета у Високој струковној школи.	Студентски парламент, Директор,	31.12.2027. Континуирано.	Извештај.

		Комисија.		
2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	Анализирати могућности за значајније укључивање екстерних субјеката за обезбеђење квалитета (послодаваца, дипломираних студената, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација) у циљу прибављања њихових мишљења посебно када се ради о квалитету студијских програма, као и унапређења поступака обезбеђења квалитета Високе струковнешколе у целини, и на основу њих предузети адекватне мере.	Директор, Комисија.	31.12.2027. Континуирано.	Увећање броја попуњених образаца од екстерних субјеката квалитета.
	Размотрити све документе (правилнике и упутства) од значаја за обезбеђење квалитета који у дужем временском периоду нису ажурирани и исте ускладити са актуелним стањем.	Комисија, секретар.	31.12.2023.	Унапређени документи.
	Стручно и кадровски појачати координативну подршку Комисије за обезбеђење квалитета у имплементацији Стратегије обезбеђења квалитета.	Директор, Комисија.	31.12.2024.	Извештај.
	Појаснити улогу и интеракцију субјеката у поступцима обезбеђења квалитета у Високој струковној школи.	Комисија.	31.05.2022.	Извештај.
3: Систем обезбеђења квалитета	Припремити посебну штампану информацију као извод из Правилника о обезбеђењу квалитета, у којој би се укратко представиле обавезе и надлежности субјеката обезбеђења квалитета из реда студената, како би се представници студената који су чланови Комисије за обезбеђење квалитета, НСВ-а и Савета на афирмативан начин информисали у вези њихових обавеза и улоге у обезбеђењу квалитета у Високој струковној школи.	Директор, секретар, Комисија.	30.09.2022.	Одштампани материјал.
	Растретити чланове Комисије по могућности других обавеза како би могли у већој мери да се посвете пословима из надлежности Комисије.	Директор	31.12.2027. Континуирано.	Извештај.
	Интензивирати комуникацију са представницима студената, који су чланови органа управљања и стручних органа у оквиру обезбеђења система квалитета Високе струковне школе, односно предложити Директору да приликом припремања седница органа, у припремне радње укључи и представнике студената.	Директор	31.12.2027. Континуирано.	Извештај.
4: Квалитет студијских програма	Спровести студентско вредновање квалитета студијских програма (актуелних и дипломираних студената) путем анкетања, уз обезбеђење анонимности података. Анкету организовати и спровести једном годишње у трајању од два месеца на почетку календарске године.	Директор, Комисија, студентски референт.	Јануар и фебруар.	Извештај о спроведеној анкети.
	Прибављати повратне информације о квалитету студија и студијских програма од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих установа, организација и привредних субјеката који радно ангажују дипломиране студенте путем анкетања, уз обезбеђење анонимности података. Анкету организовати и спровести једном годишње у трајању од два месеца на почетку календарске године.	Директор, Комисија.	Јануар и фебруар.	Извештај о спроведеној анкети.
	На редовној седници Наставно-стручног већа разматрати информацију Директора о квалитету спровођења студијских програма.	Директор, Наставно-стручно веће.	Два пута годишње: на крају I и II семестра.	Извештај.
	Периодично ажурирати на сајту Високе струковне школе наставне материјале за предмете на свим студијским	Директор, информат-	31.12.2027.	Ажурирани наставни

	програмима.	ичар.	Континуирано.	материјал на сајту
	Упоредивање садржаја курикулума са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	Директор, Комисија.	31.12.2024.	Извештај.
5: Квалитет наставног процеса	Да сваки наставник критички размотри предавања у оквиру свог предмета, посебно са становишта начина извођења наставе (начин презентовања) и да освежи и обогати наставна предавања новим елементима у смислу дискусије на задату тему и слично.	Наставници.	31.12.2027. Континуирано.	Спецификација предмета (силабуси).
	Интензивирати посете студената компанијама ради стицања практичних и примењивих знања.	Директор.	31.12.2027. Континуирано.	Извештај о посетама.
	Интензивирати потписивање уговора са привредом о реализацији стручне праксе студената.	Директор, помоћник директора	31.12.2025.	Потписан уговор о сарадњи.
	Пре почетка семестра донети план и распоред наставе и план рада на сваком предмету и истаћи на сајту Високе струковне школе.	Директор.	31.12.2027. Континуирано.	Објављени планови на сајту.
	Наставници да наставу одржавају у временским терминима предвиђеним план и распоред наставе распоредом часова.	Наставници.	31.12.2027. Континуирано.	Извештај о одржаној настави .
7: Квалитет наставника и сарадника	Предузети мере у циљу дугорочне политике селекције наставничког подмлатка из реда постојећих студената завршне године, селектовањем студента који би се усмерио на даље студије ради занављања наставничког кадра.	Директор, помоћник директора.	На крају школске године.	Одржан састанак са студентима.
8: Квалитет студената	Објавити релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на сајту Високе струковне школе, као и у посебним информаторима за упис основних и мастер студија.	Директор, помоћник директора, секретар.	Стално.	Ажурирани подаци о условима уписа и студирања на сајту.
	Систематски пратити и проверавати оцене студената по предметима и пролазност студената по предметима, студијским програмима и годинама студија.	Директор, Комисија, Студенски парламент, студентски референт.	Стално.	Извештај.
9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	Пратити доступност уџбеника и литературе за сваки предмет и правити попис наслова који недостају и о томе обавештавати Директора.	Наставници.	10.октобар.	Списак недостајућих наслова.
	Евалуација, праћење и оцењивање квалитета уџбеника и других учила у складу са општим актом о уџбеницима са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБбодова).	Директор, Комисија, наставници.	При крају другог семестра.	Извештај.
	Сачинити списак наслова стручне литературе новијег датума из различитих научних дисциплина са циљем даљег повећања и осавременавања библиотечког фонда.	Директор, наставници.	30. 11. 2024.	Списак наслова.
	Набавка нових рачунара за потребе наставе и ненаставне службе, као и лиценцираног софтвера у складу са финансијским могућностима.	Директор, помоћник директора,	30. 11. 2024.	Списак рачунара и софтвера.

		Савет.		
10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке	Иницирати детаљније упознавање студената Високе струковне школе означају квалитета управљања установом, а кроз интензивирање рада органа Студентског парламента.	Студентски парламент, Директор, Комисија.	На почетку школске године, у току октобра.	Одржани састанци.
	Спровести редовну годишњу анонимну анкету студената по питању квалитета управљања Високом струковном школом (пре свега рада Директора са којима су у директној комуникацији) и наставне подршке (студентска служба, информатичког центра, библиотеке и читаонице, хигијена зграде и околине).	Директор, Комисија, студентски референт.	Јануар и фебруар.	Извештај о спроведеној анкети.
11: Квалитет простора и опреме	Преиспитати могућности континуираног занављања савремене техничке и другу специфичне опреме која обезбеђује квалитетно извођење наставе, у складу са финансијским могућностима Високе струковне школе.	Директор, помоћник директора, Савет	31.12. 2027. Континуирано.	Извештај.
12: Финансирање	Да управа Високе струковне школе размотри оснаживање извора финансирања кроз учешће у пројектима повезивања образовне и стручне делатности, сарадњи са привредним субјектима, домаћим и иностраним партнерима и сл.	Директор, помоћник Директора.	31.12. 2027. Континуирано.	Извештај.
13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	Преиспитати садржину питања у обрасцима анкете за студенте и по потреби мењати њену садржину ради добијања релевантних одговора из свих области самовредновања.	Комисија.	30. март. По завршетку годишњег анкетирања.	Иновирани образац анкете.
	Креирати обрасце анкетних питања у електронском облику за ефикасније анкетирање студената и обраду анкете.	Комисија, информати чар.	31.12. 2024.	Електронске Анкете.
14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	Пружање стручне помоћи члановима Комисије за обезбеђење квалитета ради информисања о потреби предузимања одговарајућих активности из њихове надлежности по Правилнику о обезбеђењу квалитета и другим актима.	Секретар.	Стално.	Извештај.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,

*Живојиновић М.*

Др Милан Живојиновић

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА  
КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ**

Број 18-17-1/21

Дана 25.10.2021 године

Н И Ш

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС",бр.88/2017), Стандарда 1.2 Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Сл.гласник РС", бр.13/2019) и члана 24. Статута бр.9/3-3-2020-1 од 29.12.2020 године, на предлог Директора, Савет Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш, на седници од 25.10.2021. године, донео је

**О Д Л У К У**

**УСВАЈА СЕ Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета** број 18-17/21 од 25.10.2021 године.

Документ Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш, из претходног става ове одлуке, предложио је Директор и дао на разматрање и усвајање Савету, органу управљања високошколске установе.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,

*Живојиновић М.*

Др Милан Живојиновић