



ВИСОКАШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ

Број: 02-16/23

Датум: 06.10.2023 год.

Н И Ш

На основу члана 9. Закона о издавању публикација («Сл. гласник РС», бр.37/91 и члана 11. и 30. Статута бр.02-10/23 од 05.09.2023 год., Савет Високе школе студија за криминалистику и безбедност Ниш, на седници одржаној 06.10.2023 године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ ПУБЛИКАЦИЈА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинише се начин прибављања, оцењивања и одобравања публикације, прибављање публикације других издавача за потребе наставе и њихово праћење оцењивање током употребе.

Дистрибуцију и продају публикације, као и решавање других питања везаних за издавачку делатност Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш (у даљем тексту: Висока струковна школа), регулише се овим Правилником.

Правилник посебно уређује:

1. врсте публикација које се објављују,
2. врсте прилога у публикацијама које се објављују,
3. начин издавања публикација,
4. начин финансирања издавања уџбеника и других публикација које се објављују,
5. друга питања која су од интереса за издавање публикација.

Техничко-административне послове у вези издавања публикација обављају службе Високе струковне школе.

Публикација, у смислу члана 1. Закона о издавању публикација, јесте: књига, брошура, часопис, спис, амблем и заштитни знак, плакат, дијапозитив, компакт диск, аудио и видео касета, образац, као и друго дело које се умножава штампањем или на сличан начин (у даљем тексту: публикација).

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности на Високој струковној школи су:

- обезбеђивање квалитетних уџбеника и других наставних публикација за потребе извођења наставе на Високој струковној школи,
- омогућавање наставницима и сарадницима Високе струковне школе да издају уџбенике, наставне публикације и друге врсте научних и стручних публикација,
- подизање угледа Високој струковној школи презентацијом најновијих резултата научно истраживачке и стручне делатности наставника и сарадника у виду научних и стручних публикација,
- остваривање прихода издавањем и продајом публикација корисницима ван Високе струковне школе,
- маркетиншке активности у вези популаризације уписа студија на Високој струковној школи,
- обављање издавачке делатности уз примену закона и других прописа из ове области,
- расподела прихода у складу са реализованом продајом и обезбеђеним учешћем у трошковима издавања.

П.ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 3.

Висока струковна школа у оквиру издавачке делатности издаје: основне уџбенике који обухватају садржај наставних предмета утврђених студијским програмом, помоћне уџбенике практикуме којима се доприноси успешној реализацији сутдијског програма, скрипте-авторизована предавања, која се издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник и друга публикација које користе студенти у току студија.

Члан 4.

Осим уџбеника и помоћне литературе из члана 3. овог Правилника, Висока струковна школа прибавља и друге уџбенике и литературу домаћих и страних аутора.

Све публикације које Висока струковна школа издаје, имају на корицама, у заглављу, ознаку: Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш,

Публикација у чијем финансирању издавања учествује друга Установа, садржи ознаку о томе на унутрашњој страни корица (импресум).

Члан 5.

Врсту и број потребних уџбеника из члана 3. и 4. овог Правилника доноси Савет на предлог Наставно-стручног већа.

Врста уџбеника потребних за реализацију одређеног наставног предмета дефинише се студијским програмом и програмом предмета.

Члан 6.

Сваки предмет из студијског програма обавезно треба да је покривен литератуrom.

Уколико за предмет не постоји литература, наставник је обавезан да прве године реализације наставе из датог предмета изда одговарајућу скрипту.

За две године од почетка реализације наставе, наставник је у обавези да напише основни уџбеник.

У случају да два или више наставника предају исти предмет, у заједничком договору учествују у изради основног уџбеника. Висока струковна школа може да ангажује аутора који није у радном односу на Високој струковној школи да за потребе школе изради уџбеник.

Уколико из објективних разлога није могуће обезбедити уџбеник нити скрипту за наставни предмет, наставник који реализује конкретни предмет у обавези је да препоручи уџбеник другог аутора.

За све предмете из студијског програма одређен број литературе која се користи у наставном процесу треба да поседује Библиотека Високе струковне школе.

Члан 7.

Захтеве за издавање публикација подносе аутори публикација. Захтев садржи образложение оправданости издавања публикације и основне податке о публикацији.

Захтеви се подносе Савету Високе струковне школе који доноси одлуку о одобравању издавања публикације, ако сматра да је оправдано за истим постоји потреба и ако су обезбеђена финансијска средства за штампање публикације.

Члан 8.

Савет Високе струковне школе именује уредника за сваку публикацију.

Изузетно од става 1. овог члана, аутор публикације може бити и уредник својих публикација, ако за то не овласти друго лице.

Уредник публикације врши избор дела које предлаже за објављивање, даје или прибавља стручно мишљење (рецензију) о њему и одговара за издату публикацију.

Обрасци који су прописани Законом могу се издати без стручног мишљења.

Члан 9.

Након добијене сагласности Савета за издавање публикације, аутори су дужни да припреме рукопис у форми за штампу заједно са евентуалним делом издања на електронском медију и да их предају штампарској установи.

Форма за штампу мора у потпуности одговарати тексту на основу кога је одобрена.

Аутори врше коначну контролу публикације, пре коричења.

Члан 10.

Аутор, који није у радном односу на Високој струковној школи, има право на накнаду у виду ауторског хонорара за издату публикацију. Конкретни износ хонорара регулисаће се посебним уговором.

Члан 11.

На свакој публикацији означава се: име и презиме аутора, имена и презимена других сарадника, наслов, односно наслов на извornом језику и остали подаци о изворнику ако је публикација превод, име преводиоца, које је издање по реду, име уредника публикације, назив и седиште издавача и штампарије, место и година штампања, место и година штампања извornог издања када је реч о новом издању, број примерака публикације, ISBN број (међународни стандардни број књиге у складу са JUS Z A4 030 1979. и JUS Z A4 040 1981), а на периодичним публикацијама ISSN број (међународни стандардни број за периодичне публикације у складу са JUS Z ЈУС З 031 1979) и ознака С (copyright) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања.

На обрасцу се не објављује име аутора и име уредника.

На књизи, брошури, спису, компакт диску, аудио и видео касети, објављује се и име лица које је дало стручно мишљење.

Члан 12.

Међународне стандардне бројеве за све врсте публикација (ISBN, ISSN, ISMN, DOI и др.) одређује Народна библиотека Србије.

Национална ISBN агенција Народне библиотеке Србије је дана 26.12.2008 године обавестила Високу струковну школу да је укључена у ISBN систем са матичном ознаком: **978-86-87763**.

Укључивањем у националну ISBN базу података, Висока струковна школа је ушла у регистар централне базе у Лондону.

Свако ново изменењено, допуњено или прерађено издање или различит повез носи нову ISBN ознаку.

Публикација у збирци носи заједничку ISBN ознаку за зборник и појединачну ISBN ознаку за сваку свеску.

Уколико публикација има два и више издавача, носи ознаку извршног издавача, а може и да носи ISBN број сваког издавача наведеног на публикацији.

Члан 13.

Висока струковна школа на свакој књизи штампа **каталошки запис СИР** који према међународним стандардима израђује Народна библиотека Србије.

Захтев за израду каталошког записа у публикацији Висока струковна школа подноси на прописаном обрасцу, и уз њега прилаже публикацију припремљену за објављивање.

Каталошки запис се израђује на основу описних елемената преузетих из саме публикације и не представља замену за импресум.

Висока струковна школа, када издаје серијску публикацију, каталошки запис штампа на сваком следећем броју.

Уколико су се променили неки од описних елемената публикације (наслов, поднаслов, уредник, место издавања, издавач, формат и сл.), израђује се нови каталошки запис.

За некњижну грађу и електронске публикације на којима, из графичких разлога, није обезбеђен простор за комплетан каталошки запис, уносе се стандардизовани скраћени подаци.

Сваку накнадну измену по добијеном каталогшком запису Висока струковна школа доставља Народној библиотеци Србије пре штампања публикације.

За свако ново издање израђује се нов каталогшки запис.

Под новим издањем подразумева се сваки отисак који садржи промену било којег описног елемента у публикацији (редног броја издања, податка, односно података о издању, године издавања, прилога, тиража, повеза, формата, бележака и напомена, језика, писма и сл.).

Члан 14.

Ради израде каталогшког записа у публикацији Висока струковна школа доставља Народној библиотеци Србије, након последње ревизије, комплетан материјал припремљен за објављивање који треба да садржи све прописане елементе и то: име и презиме аутора и других сарадника, преводилаца, уредника, лица која су дала стручно мишљење, наслов, наслов на извornом језику и остале податке о изворнику уколико је публикација превод, име носиоца ауторског права и годину првог објављивања са ознаком С (Copyright), податак о редном броју и осталим карактеристикама издања, назив, седиште и адресу Високе струковне школе (издавача) и штампарије, годину издавања и штампања, место и годину штампања извornог издања када је реч о новом издању, број примерака публикације (тираж), ISBN (Међународни стандардни књижни број), ISSN (Међународни стандардни серијски број).

Ради израде каталогшког записа за чланак Висока струковна школа (издавача) Народној библиотеци Србије доставља комплетну публикацију, дефинитивно припремљену за објављивање (коначна верзија, преломљен текст без исправки и руком исписаних података). Часопис мора да има одговарајући ISSN број (Међународни стандардни број за серијске публикације). Због коректне ауторске обраде, неопходно је да чланци садрже пагинацију, апстракте и осталу пратећу опрему, као и да часопис поседује насловну страну на којој су јасно назначени годиште, година и број часописа.

Члан 15.

Каталошки запис у публикацији штампа се у неизмењеном облику, издвојен од осталих података и графички истакнут.

Члан 16.

На свим издањима Високе струковне школе обавезно се налази стилизовани важећи знак Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш.

ISBN ознака се налази у оквиру CIP записа, на задњим корицама у доњем десном углу, или на страни импресума, или на полеђини насловне стране, или у дну задњег заштитног омота, или у дну хтбата књиге, или на клапни, или на налепници кутије и касете, дискета, ЦД-РОМ-ова, и сл.

Члан 17.

У оквиру предвиђеног тиража, публикација се бесплатно додељују, и то 5 примерака ауторима и 5 примерака библиотеци Високе струковне школе.

Уколико законом није другачије предвиђено, штампарска установа дужна је да изван предвиђеног тиража бесплатно додели одговарајући број примерака надлежним установама у складу са прописима.

По окончаним штампању, односно издавању одговарајуће публикације аутору припада накнада у виду хонорара за ауторско дело, уговором који закључује са Директором Високе струковне школе.

Исплатом ауторског хонорара, Висока струковна школа стиче право објављивања и продаје публикације.

Ако се издаје коауторско дело износ ауторског хонорара се расподељује у складу са писменим уговором који коаутори закључују са Директором Високе струковне школе.

Члан 18.

Највећи део тиража објављене публикације задржава Висока струковна школа за потребе студената у току студија.

Део издања публикације, Висока струковна школа може продати преко овлашћене књижарске (трговинске) мреже, што се регулише уговором између овлашћеног дистрибутера(продавца) и Високе струковне школе.

Члан 19.

Средства за издавање публикација чији су аутори наставници и сарадници запослени у Високој струковној школи, обезбеђују се:

1. из средстава издвојених за издавачку делатност,
2. продајом публикација,
3. путем донације и спонзорства,
4. удруживањем са другим издавачима,
5. издавањем из средстава за редовну делатност.

Приходи од издавачке делатности остварују се продајом издања.

Члан 20.

Средства за издавачку делатност се користе за:

- трошкове штампања,
- трошкове техничких услуга у вези са издавањем,
- ауторске хонораре,
- хонораре рецензената,
- друге трошкове у вези са издавањем публикација.

Трошкови штампања утврђују се уговором са штампаријом.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

У питањима која нису посебно регулисана овим Правилником примењују се одредбе Закона о издавању публикација и Стручно упутство за каталогизацију у публикацији (CIP)

Члан 20.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности број 167/14-1 од 03.11.2014 године.

Овај Правилник о издавању публикација ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Високе стручовне школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,

Гордана Градинчевић
Гордана Градинчевић

