

ВИСОКАШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ

Број: 18-7/21

Датум: 25.12.2021 год.

Н И Ш

На основу чл.65. ст.1. Закона о високом образовању ("Сл.гласник Р.С.",бр.88/2017) и чл. 30. Статута бр.9/3-3-2020-1 од 29.12.2020 године, Наставно-стручно веће Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш (у даљем тексту: Висока струковна школа) у Нишу, дана 25.12. 2021 године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ОДОБРАВАЊУ, ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 1.

Овим општим актом се регулишу процедуре предлагања, одобравања, праћења успешности и периодична евалуација студијских програма.

Члан 2.

Овлашћени предлагачи новог студијског програма могу бити: орган управљања, орган пословођења, стручни орган и комисије које су образовали.

Пре подношења предлога новог студијског програма Наставно-стручном већу, потребно је организовати расправу, у којој треба бити укључени представници студената, алумни, привредне и друге организације у зависности од садржине студијског програма.

Члан 3.

Предлог студијског програма, овлашћеног предлагача, обавезно садржи:

- 1) изјаву која садржи податке о спроведеној расправи по предлогу студијског програма;
- 2) разлоге покретања и циља студијског програма;
- 3) проценама потребе тржишта рада за тим кадровима;
- 4) усклађености са мисијом Високе струковне школе и предлагача студијског програма;
- 5) упоредивост студијског програма са сродним акредитованим програмима у Републици Србији,

Члан 4.

Предлог за одобравање студијског програма се доставља у писаној форми Наставно-стручном већу на усвајање, и ако Наставно-стручно веће усвоји предлог студијског програма, Директор образује Комисију за израду акредитационог материјала (елабората) студијског програма којим се утврђује:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;

- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 5.

Комисију за израду акредитационог материјала (елабората) студијског програма, материјал и доставља га Наставно-стручном већу на разматрање.

Наставно-стручно веће, уколико нису испуњени сви услови о садржини елабората прописани овим општим актом, може акредитациони материјал вратити комисији на дораду или предложити образовање нове комисије која би сачинила нови акредитациони материјал студијског програма.

Члан 6.

Уколико Наставно-стручно веће позитивно оцени акредитациони материјал, доноси одлуку о одобравању студијског програма и приступа се подношењу захтева Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању за акредитацију студијског програма.

Након добијања уверења о акредитацији студијског програма, Висока струковна школа, која има дозволу за рад, подноси захтев Министарству за допуну дозволе за рад за нов студијски програм.

Члан 7.

Измене и допуне студијског програма за који је Висока струковна школа добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и струке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

Члан 8.

Предлагачи измена и допуна студијског програма могу бити: наставници, директор, комисија за обезбеђење квалитета и студентски парламент.

Предлог се подноси Наставно-стручном већу и садржи јасно дефинисане:

- разлоге за измене студијског програма и
- образложење на који начин измене програма утичу на дефинисане исходе учења у студијском програму.

Члан 9.

Измене студијског програма су оне којима се суштински не мења структура студијских програма, а којима се обезбеђује квалитетна и несметана реализација студијског програма. На пример:

- измена појединих наставних јединица;

- измена литературе;
- увођење нових изборних предмета;
- прерасподела ЕСПБ бодова (оптерећење студената различитим врстама обавеза) унутар укупног броја у неком предмету;
- прерасподела броја наставних сати за различите облике наставе унутар броја предвиђеног за предмет;
- прерасподела предмета у оквиру првог и другог семестра

Редовно осавременавање предмета које се односи на побољшање наставних метода, праћење литературе и успеха студената, те усклађивање садржаја са савременим сазнањима, не сматрају се знатнијим променама, него представљају део осигурања квалитета.

Члан 10.

Одлуку о измени студијског програма доноси Наставно-стручно веће.

О измени, односно допуни студијског програма Висока струковна школа обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 11.

Евауација и праћење студијских програма проводе се како би се осигурало да се одобрени студијски програми током времена прилагођавају развоју одређеног научног подручја и развоја праксе у тој струци.

Истовремено Висока струковна школа континуирано проверава да ли студенти усвајају дефинисане исходе учења на задовољавајућем нивоу, те прилагођавају наставне методе и методе процене исхода учења у складу са индикаторима њихове ефикасности.

Члан 12.

У сврху редовног провођења и анализе студија неопходно је пратити:

- план извођења студијског програма;
- расположивост и доступност ресурса за учење;
- периодични извештај о показатељима успешности извођења студија;
- студентска евауација наставног процеса;
- студентско оптерећење на предмету;
- извештај о изведеној настави;
- прикладност исхода учења.

Члан 13.

Садржај плана и програма предмета, у оквиру студијског програма, детаљније се уређује општим актом Високе струковне школе, а план извођења сваког предмета објављује се на интернет страници Високе струковне школе.

У сврху осигурања расположивости и доступности ресурса за учење потребно је предузети следеће активности:

- поставити WEB странице са наставним садржајима;
- осигурати довољан број примерака обавезне литературе која постоји само у штампаном облику, односно довољан број истовремених приступа садржају у електронском облику;
- осигурати доступност потребног софтвера, и сл.

Члан 14.

Након завршетка претходне школске године, директор подноси извештај Наставно-стручном већу о реализацији студијских програма по годинама студија за претходну школску годину.

Извештај треба да се заснива на доступним показатељима квалитета рада као што су пролазност по предметима и студијским програмима, број уписаних и дипломираних студената, просечна дужина студирања, број запослених по студијским програмима, извештајима наставника, студентским евауацијама и др.

Члан 15.

Студентска самоевауација је основни начин утврђивања студентског искуства на настави одређеног предмета.

Процена стварног студентског оптерећења односи се на поређење предвиђених ЕСПБ бодова и стварног оптерећења студената према појединим активностима на предмету, те се проводи за све предмете.

Члан 16.

Након завршетка предавања и завршетка испита наставници и сарадници дају извештај оведеној настави на предмету, који укључује податке о успешности студирања, самоанализу наставника и предлоге за унапређење учења на предмету.

Члан 17.

Наставно-стручно веће проводи преиспитивање прикладности постигнутог исхода учења студената који су извршили одређени циклус студија са стварним потребама тржишта рада, нпр. путем анкетања или заједничким тематским састанцима и др., наставника, послодаваца и њихових запослених (алумни), струковних удружења, представника тржишта рада и других релевантних организација.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Високе струковне школе.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Др Радан Лакићевић

Ректор
Секретар

