



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ
Пословник о раду Савета школе

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС, бр.88/2017) и члана 23. Статута, Савет Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, дана 03.02.2021. године, донело је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ВИСОКЕ ШКОЛЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се уређује рад Савета у Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност у Нишу, (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Орган управљања Школе је Савет.

Савет доноси одлуку о избору чланова савета 3 месеца пре истека мандата.

Избор чланова Савета – представнике Школе врши Наставно-стручно веће, представника студената врши Студентски парламент, а представника оснивача, оснивач.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Члан 3.

Савет има 5 чланова.

Савет чине представници Школе, студената и оснивача.

Три представника Школе, од којих 2 представника наставника и сарадника у радном односу и 1 представник ваннаставног особља, један представник студената и један представник оснивача.

Члан 4.

Мандат чланова Савета траје четири године, а мандат члана савета представника студената траје две године.

Председник Савета се бира из реда представника Школе.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Члан 5.

Чланови Савета се бирају тајним гласањем.

Уколико један или више кандидата освоји исти број гласова на листи кандидата ранжираних према броју гласова, процедура гласања се понавља за те кандидате, осим уколико су кандидати са истим бројем освојених гласова до потребног броја чланова Савета.

Члан 6.



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ
Пословник о раду Савета школе

Представнике оснивача у Савет именује и разрешава оснивач.

Члан 7.

Делокруг рада Савета утврђен је Законом о високом образовању, Статутом Школе и овим правилником и то:

Савет доноси Статут на предлог Наставно-стручног већа;
бира и разрешава орган пословођења-директора;
доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе;
даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
доноси општа акта о дисциплинској одговорности студената;
доноси план развоја и годишњи програм рада;
доноси пословник о свом раду;
обавља и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим актима.

Члан 8.

Мандат чланова Савета траје 4 (четри) године, уз могућност поновног избора.
Мандат чланова Савета из реда студената је две године уз могућност поновног избора.
Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.
Савет може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Савета, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Савета јавним гласањем, осим уколико законом или статутом није утврђено да се одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.
Одлуку о избору и разрешењу директора Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета јавним гласањем.

Члан 9.

Прву седницу новоизабраног Савета сазива председник досадашњег органа управљања или директор Школе.
На седници из става 1. овог члана врши се избор председника Савета, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.
Председник Савета бира се из реда наставника – чланова Савета, а изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета.
Председник Савета не може да обавља послове заменика директора, помоћника директора, председника Комисије за самовредновање и праћење квалитета и координатора за стручну праксу.

Члан 10.

Савет ради и одлучује на седницама, које се сазивају по потреби.



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ**
Пословник о раду Савета школе

Седницу Савета припрема, сазива и њоме руководи председник Савета, а у његовом одсуству заменик председника Савета.

У раду Савета Високе школе учествују, без права одлучивања, директор, заменик директора, секретар Високе школе и по потреби шеф рачуноводства Високе школе.

Седници Савета могу присуствовати и друга стручна лица по позиву.

Савет може одлучити да одређена седница не буде јавна, када се разматрају питања која су Статутом, општим актом или одлуком Савета утврђена као професионална или пословна тајна.

Члан 11.

О раду Савета води се записник у који се уносе: место и време одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, усвојени дневни ред седнице, кратак резиме расправе по појединим питањима и одлуке и закључке донете на седници.

Записник потписују председник Савета и записничар.

Записничар се бира из редова чланова, а Савет може изабрати и записничара из реда запослених у Школи.

Члан 12.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа у Школи.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало по поступку и на начин на који је биран-тајним гласањем.

У случају да члан Савета неоправдано изостане са више од три седнице, Савет ће о томе известити орган који је члана изабрао, тј. именовано у Савет, а у циљу предузимања потребних мера. Оповозив члана Савета врши тело које га је изабрало, тајним гласањем.

**ПРАВА И ДУЖНОСТИ
ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**

Члан 13.

Председник Савета припрема и сазива седнице Савета, руководи седницама Савета, потписује акте које доноси Савет и обавља и друге послове утврђене општим актима школе и овим пословником.

Члан 14.

Члан Савета је да активно учествује у раду Савета.

Ако члан Савета, представник оснивача, у току календарске године, три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Савета Високе школе, председник Савета ће о томе известити оснивача уз предлог за разрешење и именовање новог члана.

Члан 15.

Стручне послове за Савет обавља секретар Школе.



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ**
Пословник о раду Савета школе

Стручна служба Школе обезбеђује: стручну помоћ у изради предлога који се подноси Савету; документацију за поједина питања која су на дневном реду Савета и техничке послове за рад.

Обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Савета обезбеђује стручна служба а саопштава их директор и секретар.

**ПРИПРЕМАЊЕ И
САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**

Члан 16.

Седницу Савета припрема председник, уз консултације са директором и секретаром. Председник Савета предлаже дневни ред за седницу Савета.

Члан 17.

Седница Савета сазива се најмање дан пре њеног одржавања. Председник Савета Високе школе, у договору са директором, може сазвати седницу Савета и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана ако се процени да би одлагање разматрања одређеног питања могло да проузрокује штетне последице.

Члан 18.

Позив за седницу Савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда. Позив се упућује члановима Савета писаним путем на имејл адресу чланова. Позив за седницу потписује председник Савета Високе школе. Уз позив за седницу Савета доставља се одговарајући материјал. Сви материјали носе назив предлагача или обрађивача.

**ОДРЖАВАЊЕ,
ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ**

Члан 19.

Савет ради и одлучује на седници којој присутује већина укупног броја чланова Савета. Председник Савета отвара седницу и утврђује да ли је присутан број чланова довољан за пуноважан рад и одлучивање.

Члан 20.

По утврђивању присуства броја чланова Савета потребног за пуноважан рад, председник Савета приступа утврђивању дневног реда.

Члан 21.

Члан Савета и директор Високе школе могу предложити Савету разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писменом облику председнику Савета, на дан одржавања седнице, а пре његовог почетка.

Члан Савета који је поднео предлог може образложити свој предлог на седници Савета.



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ
Пословник о раду Савета школе

Благовремено поднет предлог постаје саставни део предложеног дневног реда, о чему се изјашњава Савет.

Члан 22.

По утврђивању дневног реда, приступа се разматрању и одлучивању на седници Савета по тачкама утврђеног дневног реда. Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда, о којој се расправља и одлучује.

Члан 23.

Уводно излагање може трајати до 15 минута, а учешће у расправи до 10 минута. У поновљеном излагању расправа се ограничава на 5 минута.

Члан 24.

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја присутних чланова. Гласање је по правилу јавно.

Члан 25.

Изузетно на предлог члана Савета, Савет може одлучити да гласање буде тајно. Јавно гласање обавља се дизањем руке или поименично.

Председник Савета одређује поименично гласање чланова Савета на предлог једне трећине присутних чланова Савета.

Чланови Савета Високе школе могу гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања. По обављеном гласању, председник Савета утврђује резултате гласања и саопштава их ради уношења у записник.

Члан 26.

Одлуке, закључке и препоруке које доноси Савет потписује председник Савета.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 27.

О реду на седници Савета стара се председник Савета.
За повреду реда председник Савета може изрећи меру упозорења.

Члан 28.

Мера упозорења изриче се члану Савета који својим понашањем, узимањем речи када му председник Савета није дао реч или сличном поступку нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 29.

Ако председник Савета мерама предвиђеним овим пословником не може да одржи ред на седници, прекинуће седницу.

Наставак прекинуте седнице или нову седницу ради разматрања преосталих питања председник ће заказати у року од три дана а иста ће се одржати у року од седам дана.



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ
Пословник о раду Савета школе

ЗАПИСНИК О РАДУ САВЕТА ШКОЛЕ

Члан 30.

О току седнице Савета води се записник.

Записници са седница Савета, са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Високе школе.

АКТИ САВЕТА ШКОЛЕ

Члан 31.

Савет доноси: одлуке, пословник, закључке и препоруке.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 32.

Овај пословник ступа на снагу од дана доношења.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи пословник од 10.10.2017 године.

Број 17/5-21
03.02.2021 год.
НИШ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА


Др Милан Живојиновић

