

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
КРИМИНАЛИСТИКУ И БЕЗБЕДНОСТ НИШ

Број 03-8/25

Дана 07.04.2025 године

Н И Ш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
за 2024 годину

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) је извршила увид у документ под називом **Политика обезбеђења квалитета** коју је донео Директор дана **04.10.2019** године, и који је валидан и током 2024 године у непомењеној садржини. Тај документ представља политику осигурања квалитета Високе струковне школе за криминалистику и безбедност Ниш (у даљем тексту: Висока струковна школа) који одражава мисију и вредности те високошколске установе, и уско је повезана са релевантним плановима и активностима високошколске установе у смислу стратешког менаџмента. Висока струковна школа анализира и процењује тренутну ситуацију с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.

Комисија је увидом у документ под називом Стратегија обезбеђења квалитета утврдила да исти има прописану садржину, и то:

- одређење Високе струковне школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма;
- мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- одређење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне и стручне делатности.

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Савет је на седници од **15.10.2020** године усвојио **Стратегију обезбеђења квалитета**. Савет је усвојио Стратегију обезбеђења квалитета на предлог Директора, органа пословођења високошколске установе.

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Савет је на седници од **15.10.2020** године усвојио **Мере и субјекти обезбеђења квалитета**.

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

Савет је на седници од 15.10.2021 године донео одлуку о усвајању **Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета бр. 18-17/21 од 25.10.2021** године, који је предложио Директор високошколске установе.

Директор је у поступку креирања предлога стратегије обезбеђења квалитета високошколске установе укључио и ставове и мишљења представника локалне самоуправе Града Ниша задужених за ресор образовања, представника Националне службе за запошљавање-филијала Ниш, државних установа и привредних субјеката у којима се одвија део практичне наставе са студентима и представницима других сродних високошколских установа у земљи и иностранству.

Стратегија обезбеђења квалитета од 15.10.2020 године и Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета бр.18-17/21 од 25.10.2021 године, објављени су на сајту Високе струковне школе од њиховог доношења, а ради промовисања у јавности.

Наведена Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана за његово спровођење су и у току 2024 године били објављени на сајту Високе струковне школе у сталној поставци релевантних докумената високошколске установе.

Наставно-стручно веће је, у свим приликама у току 2024 године, када су то теме дневног реда омогућавале, промовисало све аспекте Стратегије обезбеђења квалитета међу присутним наставним особљем високошколске установе.

Директор и Помоћник директора за материјално финансијске послове су промовисали Стратегију обезбеђења квалитета међу ненастаним особљем високошколске установе на редовним седницама на којима се дискутовало о њиховом радном учинку.

Студентски парламент је промовисао Стратегију обезбеђења квалитета међу студентима високошколске установе.

Студенти су се у анкети која је спроведена од **05.01.2025 до 28.02.2025** године изјаснили о квалитету стратегије обезбеђења квалитета (Стандард 1.) у 2024 години, оценом 4,05.

Савет је на седници од 20.03.2024 године извршио периодично (годишње) приспитување и унапређење стратегије обезбеђења квалитета (1.5 Упутства за примену стандарда 1. НАТ-а) **Савет је усвојио одлуку број 03-5/25 од 21.03.2025** године којом високошколска установа доследно преиспитала и унапредила стратегију обезбеђења квалитета високошколске установе и студијских програма по свим основама утврђеним Упутством НАТ-а за примену стандарда 1. за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Комисија за обезбеђење квалитета, након континуираног прикупљања информација у току 2024 године од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе, даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Наставно-стручно веће је, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усвојило документ **Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета** Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш број 18-6/21 од 25.12.2021 године, којим се утврђују начини и поступци за обезбеђење квалитета посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њиме се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета установе и студијских програма.

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Наставно-стручно веће је, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усвојило документ **План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета** Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у оквиру стандарда квалитета број 18-7/21 од 25.12.2021 године, којим се утврђује план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета.

Наставно-стручно веће је, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усвојило општи акт под називом **Правилник о обезбеђењу квалитета** број 18-5/22 од 25.10.2022 године.

Наведена акта о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета донело је Наставно-стручно веће у чијем раду и одлучивању учествују сви запослени наставници и сарадници, кјима су у том поступку наведена акта била доступна. Са наведеним актима студенти су упознати посредством Студентског парламента.

Наведена акта су објављена на сајту Високе струковне школе одмах по доношењу и тиме су доступна јавности и свим запосленима и студентима, који се о томе нису информисали на други начин.

Наставно-стручно веће на својим редовним седницама, као и Директор у својству органа руковођења високошколском установом, континуирано су пратили примену стандарда начини и поступци за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета у току 2024 године, и указивали наставном и ненаставном особљу, студентима и другим субјектима обезбеђења квалитета на њиховој обавези да стално раде на доследној примени наведеног стандарда.

Наставно-стручно веће је на седници одржаној 21.03.2025 године обавило периодично (годишње) преиспитивање начина и поступка за обезбеђење квалитета и донело одлуку број 02-4/25 од 21.03.2025 године да је Висока школи струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш преиспитала и унапредила начине и поступке за обезбеђење квалитета у току 2024 године за сваку област обезбеђења квалитета, а у смислу Упутства НАТ-а за примену стандарда 2.4 за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Наставно-стручно веће је на седници одржаној 19.04.2024 године донело одлуку број 02-16/24 од 19.04.2024 о усвајању Извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2023 годину број 03-6/24 од 08.04.2024 године.

Савет је на седници одржаној 19.04.2024 године донело одлуку број 03-5/24 од 19.04.2024 о усвајању Извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2023 годину број 03-6/24 од 08.04.2024 године.

Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету начина и поступка за обезбеђење квалитета (Стандард 2.) у 2024 години, оценом 4,10.

Комисија за обезбеђење квалитета, након континуираног прикупљања информација у току 2024 године од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе, даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 2. НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

Статутом број 02-10/23 од 05.09.2023 године, који је усвојио Савет високошколске установе, утврђени су послови и задаци Комисије за обезбеђење квалитета, Савета, Наставно-стручног већа и других стручних органа, односно комисија које формира, наставника, сарадника, студената, Студентског парламента и Директора и осталог ненаставног особља који су непосредно или посредно укључени у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета Високе струковне школе и акредитованих студијских програма првог и другог степена студија. (чл.18. Статута)

Савет је на седници одржаној 29.12.2021 године донео одлуку број 10-2/21 од 29.12.2021 године о именовању чланова Комисије за обезбеђење квалитета у саставу: др Габријеле Митић, др Јелене Бајић и др Иване Алкалај (представнице наставника), Александра Градинчевића (представник ненаставног особља) и Дарка Илића (представник студената). Због промене представника студената у Комисији, Савет је донео одлуку број 03-1-50/23 од 08.05.2023 године којом је именовна Наталија Шотра (представник студената) за новог члана комисије уместо Дарка Илића. Савет је донео одлуку 03-6/24 од 08.05.2024 којом је именовна Настасија Јотовић за представника стидената у Комисији за обезбеђење квалитета, уместо Наталије Шотра, а на основу одлуке Студентског парламента број 07-4-2/24 од 08.05.2024 године.

Организацију, делокруг и начин рада Комисије за обезбеђење квалитета утврђен је општим актом високошколске установе под називом **Правилником о раду комисије за обезбеђење квалитета** број 03-1-49/23 од 08.05.2023 године.

Наставно-стручно веће је, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усвојило **Правилником о обезбеђењу квалитета** број 18-5/22 од 25.10.2022 године којим су уређена права, обавезе и одговорности свих субјеката обезбеђења квалитета.

Наставно-стручно веће је, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усвојило документ **Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета** Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш број 18-6/21 од 25.12.2021 године, којим се утврђују начини и поступци за обезбеђење квалитета посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њиме се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета установе и студијских програма.

Наставно-стручно веће је, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усвојило документ **План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у оквиру стандарда квалитета број 18-7/21 од 25.12.2021** године, којим се утврђује план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета.

Учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета састоји се и спроводи у примени стандарда за самовредновање квалитета. Студенти су заступљени у Савету, Наставно-стручном већу, Комисији за обезбеђење квалитета, Студентском парламенту и другим студентским организацијама и тиме непосредно учествују у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета. Приликом оцењивања сваког стандарда појединачно, Комисија је узела у разматрање и мишљење студената дато у поступку анкетирања које је спроведено од 05.01. 2025 до 28.02.2025 године. Мишљење студената је једнако вредновано као и мишљење других субјеката обезбеђења квалитета у поступку самовредновања које спроводи Комисија за обезбеђење квалитета у 2024 години.

Прилог 3.2. Списак свих анкета

СПИСАК АНКЕТА:

А Н К Е Т А - 1: Оцена квалитета свих области које се проверавају у процесу самовредновања Високе струковне школе за криминалистику и безбедност Ниш. Анкета је намењена је **студентима**.

А Н К Е Т А - 2: Оцена квалитета управљања, квалитета ненаставне подршке, квалитета простора и опреме и квалитета финансирања. Анкета је намењена **наставном и ненаставном особљу**.

А Н К Е Т А - 3: Оцена квалитета Високе струковне школе за криминалистику и безбедност Ниш, квалитета студијског програма и квалитета стечених компетенција свршених студената. Анкета је намењена **свршеним студентима** свих студијских програма.

А Н К Е Т А - 4: Оцена квалитета рада и компетентности запослених свршених студената Високе струковне школе за криминалистику и безбедност Ниш. Анкета је намењена **послодавцима** који запошљавају или по другом основу радно ангажују свршене студенте, и другим организацијама, као и **представнику Националне службе за запошљавање**.

Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01. 2025 до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету система обезбеђења квалитета (Стандард 3.) у 2024 години, оценом 4,27.

Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Анкетирање студената, свршених студената, наставног и ненаставног особља и послодаваца који запошљавају или по другом основу радно ангажују свршене студенте, и других организација, као и представнику Националне службе за запошљавање обављено је од 05.01. 2025 до 28.02.2025 године.

Комисија за обезбеђење квалитета је о резултате спроведене анкете од 05.01.2025 до 28.02.2025 године међу студентима сачинила **извештај бр. 03-3/25 од 10.03.2025** који је **објавила на сајту** Високе струковне школе.

Комисија за обезбеђење квалитета је о резултатима спроведене анкете међу свим анкетираним субјектима сачинила **извештај бр. 03-3.1/25 од 10.03.2025** године који је доставила Наставно-стручном већу.

Комисија је у извештају навела да су сви анкетирани субјекти дали високе оцене о свим стандардика квалитета високошколске установе и студијских програма, али да је потребно да управа високошколске установе, а нарочито наставно особље, да што већи број студената, као и осталих анкетираних субјеката, узму учешће у анкети о квалитету установе и студијских програма.

Наставно-стручно веће је на седници одржаној 21.03.2025 године након разматрања извештаја Комисија за обезбеђење квалитета о резултатима спроведене анкете од 05.01. 2025 до 28.02.2025 године међу студентима и свим осталим анкетираним субјектима број 03-3.1/25 од 10.03.2025године, донело **одлуку број 02-5/25 од 21.03.2025** године којом се **усваја извештај Комисије** без примедби са свим предложеним корективним и превентивним мерама.

Комисија за обезбеђење квалитета, након континуираног прикупљања информација у току 2024 године од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе, даје **позитивну оцену** о оствареном квалитету Стандарда 3. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Акредитовани студијски програми 2021 године су:

- Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању донело је Уверење број 612-00-00602/9/2020-03 од 19.11.2021 године о акредитацији студијског програма **Основне струковне студије (ОСС) – Криминалистика и безбедност** за упис **100** (сто) студената у седишту Установе.
- Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању донело је Уверење број 612-00-00603/5/2020-03 од 17.09.2021 године о акредитацији студијског програма **Основне струковне студије (ОСС) – Менаџмент односа са јавношћу** за упис **40** (четрдесет) студената у седишту Установе.
- Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању донело је Уверење број 612-00-00604/9/2020-03 од 19.11.2021 године о акредитацији студијског програма **Мастер струковних студија (МСС) – Криминалистика и безбедност** за упис **40** (четрдесет) студената у седишту Установе.

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи: 2008, 2015 и 2021 године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Студија у текућој и претходне 2 школске године					
Р.б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2021/22	2022/23	2023/24
ОСС- Основне струковне студије					

1.	ОСС- ИМТ Социјални и васпитно поправни рад	50 (150)	5	/	/
2.	ОСС- ДХ Криминалистика и безбедност	100 (300)	197	207	240
3.	ОСС- ДХ Менаџмент односа са јавношћу	40 (120)	5	7	10
	Укупан број студената	190 (570)	207	214	250

Р.б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2021/22	2022/23	2023/24
МСС- Мастер струковне студије					
1.	МСС-ДХ Криминалистика и безбедност	40 (80)	35	49	38
	Укупан број студената	40 (80)	35	49	38

Р.б.	*Степен студија	Број програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
				2021/22	2022/23	2023/24
1.	ОСС -ДХ	2	140 (420)	207	214	250
3.	МСС-ДХ	1	40 (80)	35	49	38

Висока струковна школа спроводи поступак за одобравање студијског програма по утврђеној процедури утврђеној одредбама члана 19. Статута.

Наставно-стручно веће је донело [Правилник о одобравању, праћењу и евакуацији студијских програма број 18-7/21 од 25.12.2021](#) године. Тим општим актом је утврђен поступак за предлагање и одобравање студијског програма, праћење успешности студијског програма евакуације и евентуалне измене и допуне студијског програма.

Предлагачи студијског програма могу бити: орган управљања, орган пословођења, стручни орган и комисије које су образовали. Предлог за одобравање студијског програма се доставља у писаној форми Наставно-стручном већу на усвајање, и ако Наставно-стручно веће усвоји предлог студијског програма, Директор образује Комисију за израду акредитационог материјала. Комисију за израду акредитационог материјала сачињени акредитациони материјал и доставља га Наставно-стручном већу на разматрање. Наставно-стручно веће може акредитациони материјал вратити комисији на дораду или предложити образовање нове комисије која би сачинила нови акредитациони материјал студијског програма.

Наставно-стручно веће, ако позитивно оцени акредитациони материјал, донси одлуку о усвајању студијског програма и приступа се подношењу захтева за акредитацију студијског програма Националнм телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Студенти су учествовали у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма у школској 2023/2024 години, учешћем у раду Студентскг парламена, учешћем својих представника у раду Савета, Наставно-стручног већа и Комисије за обезбеђење квалитета, као и путем анкете коју је Комисија реализовала у јануару и фебруару 2025 године за претходну годину.

[Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету студијских програма, дајући следеће оцене:](#)

4. КВАЛИТЕТУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА		
1.	Усклађеност циљева студијског програма са циљевима Високе струковне школе	4,82
2.	Усклађеност структуре и садржаја студијског програма у погледу односа опште-образовних, стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина	4,19
3.	Адекватна радна оптерећеност студената мерено бројем ЕСПБ бодова	4,27
4.	Исход и стручност које добијају студенти када заврши студије и могућност запошљавања и даљег школовања	4,44
ПРОСЕК		4,43

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

[Свршени студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету студијских програма, дајући следеће оцене:](#)

4. КВАЛИТЕТУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА		
1.	Могућности усавршавања и напредовања које је пружала Школа	4,10
2.	Ниво знања које сте стекли студирањем	4,38
3.	Савременост студијског програма и предмета	4,40

4.	Извођење наставе подстиче на креативност и самосталност у раду	4,20
5.	Да ли стечена знања можете применити у пракси	4,38
ПРОСЕК		4,29

Комисија за обезбеђење квалитета је о резултатима спроведене анкете међу свршеним студентима сачинила [извештај бр. 03-3.1/25 од 10.03.2025](#) године који је доставила Наставно-стручном већу.

У извештају је наведено следеће:

Просечна оцена 4,29 коју су дали свршени студенти на наведена питања о квалитету студијског програма указује на чињеницу да су задовољни квалитетом студијског програма, и то: могућностима за усавршавање и напредовање које је пружала високошколска установа, нивоом знања које су стекли студирањем, савременошћу студијског програма и предмета, извођењем наставе које подстиче на креативност и самосталност у раду студената и могућношћу да стечена знања могу да примене у пракси.

На следећа питања свршени студенти су дали следеће одговоре:

Питања:	ДА	НЕ
1. Да ли би препоручили Високу струковну школу својим пријатељима ?	30	4
2. Да ли сте запослени ?	20	14
3. Да ли радите у струци ?	15	5

88% анкетираних свршених студената се изјаснило да би својим пријатељима препоручили да се упишу у ову високошколску установу. 59% свршених студената је запослено, а од тог процента запослених 75% је запослено у струци. Обзиром на кратак период од завршетка студија, велика је вероватноћа да ће сви, или бар већина, наћи трајно запослење у струци.

Ради постизања веће репрезентативности мишљења свршених студената, потребно је њихово веће учешће у анкети.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

[Послодавци који запошљавају свршене студенте Високе струковне школе и представник НСЗ-Филијала Ниш су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету студијских програма, дајући следеће оцене:](#)

4. КВАЛИТЕТУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА		
1.	Стручност запосленог за послове које обавља	4,30
2.	Ефикасност запосленог у обављању послова	4,15
3.	Комуникационе вештине запосленог	4,19
4.	Укупни ниво знања и вештина запосленог у поступку обављања послова	4,42
ПРОСЕК		4,26

Комисија је о резултатима спроведене анкете међу послодавцима који запошљавају свршене студенте и представника НСЗ сачинила [извештај бр. 03-3.1/25 од 10.03.2025](#) године који је доставила Наставно-стручном већу ради његовог разматрања и евентуалног предузимања адекватних мера.

Наведена просечна оцена 4,26 анкетираних субјеката указује на чињеницу да су послодавци који су радно ангажовали свршене студенте у претходној години, задовољни њиховим радом, показаној компетентности, ефикасности и мотивисаности за рад, као и другим квалитетима који се захтевају од запосленог на пословима за које су завршили студије.

Ради постизања веће репрезентативности мишљења послодаваца, потребно је да се у поступак анкетања укључи већи број послодаваца који запошљавају свршене студенте.

Директор је на основу прикупљених свих релевантних података сачинио извештај о студијама на свим студијском програмима за 2024 годину. Извештај се заснива на доступним показатељима квалитета рада као што су пролазност по предметима и студијским програмима, број уписаних и дипломираних студената, просечна дужина студијања, број запослених по студијским програмима, извештајима наставника о проведеној настави на предмету (који укључује податке о успешности студирања, самоанализу наставника и предлоге за унапређење учења на предмету), и извештајима Комисије о резултатима анкете спроведене од 05.01.2025 до 28.02.2025 године међу: студентима (актуелни и дипломирани), послодавцима и њихових запослених свршених студената ове установе (алумни), представника НСЗ-Филијала Ниш и других релевантних организација.

[Наставно-стручно веће](#) је на седници одржаној дана 21.03.2025 године, након извршене редовне годишње евалуације (одређивање вредности, оцењивање, процењивање) акредитованих студијских програма, донело [одлуку број 02-6/25 од 21.03.2025](#) године, да је Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у школској 2023/2024 години потврдила високу вредност акредитованих студијских програма у погледу остваривања следећег:

- циљева студијског програма и њихову усклађеност са циљевима Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш;
- структуре и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- радног оптерећења студената мерено бројем ЕСПБ бодова; и
- исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Наставно-стручно веће је непрекидно ангажовано на осавремењивању садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа, међу којима је и Факултет за безбедност и заштиту са седиштем у Бања Луци у Републици Српској – БИХ.

[Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о курикулуму студијског програма који подстиче на стваралачки начин размишљања, интерактивност наставе, укључивање примера из](#)

практике и подстицање студената на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања, дајући оцену 4,12.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе на основним струковним студијама и на мастер струковним студијама су дефинисани општим актом Високе струковне школе: **Правилник о студирању бр.02-13/23** од **18.09.2023** године. Садржина наведеног општег акта усклађена је са акредитованим студијским програмима. Наведени правилник је истакнут на сајту Високе струковне школе и доступан је увиду студентима и широј јавности.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године (2021/22, 2022/23 и 2023/24) у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30.09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године.

*Степен студија	2021/22			2022/23			2023/24		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОСС - ДХ	69	47	68	95	56	59	89	35	39
МСС - ДХ	35	/	/	14	9	64	24	20	83
Укупно	69	47	68	109	65	60	113	55	49

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године (2021/22, 2022/23 и 2023/24) Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2021/22		2022/23		2023/23	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОСС - ДХ	47	3,8 године	56	3,6 године	35	3,5 године
МСС - ДХ	/	/	9	2,0 године	20	2,4 године
Укупно	47	3,8 године	65	3,4 године	55	3,1 године

Студентски парламент је 04.03.2024 године, након прикупљених повратних информација од студената, донео **закључак бр. 07-1/25** од **05.03.2025** године да је у школској 2023/2024 години остварено радно оптерећење студената неопходног за постизање задатих исхода учења адекватно бројем ЕСПБ бодова, у смислу Стандарда 4: Квалитет студијског програма 4.1 радно оптерећење студената.

Комисија за обезбеђење квалитета је утврдила да су услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања, дефинисани и доступни јавности објављивањем на сајту Високе струковне школе, следећих општих аката: **Правилником о студирању бр.02-13/23** од **18.09.2023** године, **Правилник о полагању испита бр.17/2-10-3-2020** од **24.08.2020** године и **Правилником о припреми и одбрани завршног рада на првом и другом степену студија бр.02-9/23** од **18.08.2023** године.

Комисија за обезбеђење квалитета, након континуираног прикупљања информација у току 2024 године од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе, даје **позитивну оцену** о оствареном квалитету Стандарда 4. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Пре почетка школске 2023/2024 године, Директор је донео **Радни календар за школску 2023/2024 годину** који је објавио на сајту Високе струковне школе и тиме га учинио доступним студентима, наставном и ненаставном особљу и свим другим заинтересованим субјектима ван високошколске установе.

Висока струковна школа има утврђен наставни план и програм за сва три акредитована студијска програма за све семестре и године студија.

Предлог **Плана и распореда наставе (предавања и вежби) за први семестар школске 2023/2024 године** сачинио је Директор, дана 28.09.2023 године. Директор је у предлогу навео да је усклађен са потребама и могућностима студената. **Наставно-стручно веће** је дана 28.09.2023 године усвојило преложени План. Усвојени План и распоред наставе (предавања и вежби) за први семестар је истакнут на огласној табли сајта Високе струковне школе.

Предлог **Плана рада на сваком предмету за први семестар школске 2023/2024 године** сачинио је Директор, дана 28.09.2023 године. **Наставно-стручно веће** је дана 28.09.2023 године усвојило преложени План. Усвојени План рада на сваком предмету за први семестар је истакнут на огласној табли сајта Високе струковне школе. Наведени План рада садржи: основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Предлог **Плана и распореда наставе (предавања и вежби) за други семестар школске 2023/2024 године** сачинио је Директор, дана 28.02.2024 године. Директор је у предлогу навео да је усклађен са потребама и могућностима студената. **Наставно-стручно веће** је дана 28.02.2024 године усвојило преложени План уз незнатне корекције. Усвојени План и распоред наставе (предавања и вежби) за други семестар је истакнут на огласној табли сајта Високе струковне школе.

Предлог **Плана рада на сваком предмету за други семестар школске 2023/2024 године** сачинио је Директор, дана 28.02.2024 године. **Наставно-стручно веће** је дана 28.02.2024 године усвојило преложени План. Усвојени Плана рада на сваком предмету за други семестар је истакнут на огласној табли сајта Високе струковне школе. Наведени План рада садржи: основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру

предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Плана рада на сваком предмету укључује, поред напред наведених података, и Методе извођења наставе: Предавања, вежбе, консултације, усмена предавања илустрована у Power Point-у, и индивидуални и групни радови, интерактивни облици наставе, презентације, дискусионе групе, колоквијум. **Наставно-стручно веће** је донело **Правилник о изради семинарског рада бр. 62/18-1 од 22.04.2018** године којим се регулишу најзначајнија питања која се односе на форму и садржину израде семинарских радова, поступак израде и оцењивања семинарског рада студената.

У наставни процес школске 2023/2024 године укључени су наставници који својом наставним и стручним компетенцијама омогућавају испуњење основних задатака и циљева установе. Стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Процедуре и критеријуми избора наставног особља су дефинисани **Правилником о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника број 02-12/23 од 11.09.2023** године. Наведени општи акт је донет у складу са Законом о високом образовању Републике Србије (Сл. гласник РС 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018) и Минималним условима за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија од 01.11.2021 године.

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2024 до 28.02.2024 године изјаснили о квалитету наставног процеса, дајући следеће оцене:

5. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА:		
1)	План и распоред наставе (предавање и вежбе) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка семестра и доследно се спроводе	4,31
2)	Доступност плана рада пре почетка семестра, са подацима о називу предмета, години, броју ЕСПБ бодова, услова, циљевима предмета, садржају и структури предмета, плану и распореду извођења наставе (предавања и вежби), начину оцењивања на предмету, уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури и податке о наставницима и сарадницима на предметуицима	4,35
3)	Спровођење плана и распореда наставе и плана рада на појединим предметима и квалитет наставе – просечна оцена за све наставнике који се оцењују посебно:	
1	Др Зоран Миладиновић	4,25
2	Др Вукан Славковић	4,35
3	Др Веселин Конатар	4,37
4	Др Дејан Инђић	4,20
5	Др Александар Матковић	4,09
6	Др Раде Славковић	4,45
7	Др Жикица Симић	4,13
8	Др Јелена Бајић	4,07
9	Др Габријела Митић	3,86
10	Др Жарко Ђорић	4,11
11	Др Анита Илић Антанасијевић	4,10
12	Др Хуснија Тахировић	4,28
13	Др Ивана Алкалај	4,35
14	Мс Жељко Ковачевић	3,75
15	Мг Зоран Лубура	3,85
16	Мс Зоран Луковић	3,79
17	Мс Данило Аћимовић	4,14
18	Мс Горица Лукић	4,19
19	Мс Ана Добросављевић	4,35
20	Мс Сузана Вукчевић	4,33
	П р о с е к	4,15
ПРОСЕК		4,27

Комисија за обезбеђење квалитета је о резултатима спроведене анкете међу студентима сачинила **извештај бр. 03-2/24** од **08.03.2024** године који је доставила Наставно-стручном већу.

У извештају је наведено да оцена 4,27 указује на чињеницу да студенти имају позитивно мишљење о квалитету наставног процеса на Високој струковној школи.

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Директор је континуирано током трајања школске године пратио и проверавао спровођења Плана и распореда наставе и Плана рада на сваком предмету, као и квалитет наставе. Директор није утврдио случајеве неоправданог одступања од Плана и распореда наставе и Плана рада на сваком предмету које нарушава квалитет наставног процеса.

Наставно-стручно веће, на редовној седници одржаној дана 16.01.2024 године, у поступку праћења спровођења плана и распореда наставе, као и плана рада на појединим предметима у првом семестру школске 2023/2024 године, оцењивања квалитета наставе и предузимања корективних мера за његово унапређење, усвојило је **одлуку број 02-2/24** од **16.01.2024** године којом је дало позитивну оцену спровођења плана и распореда наставе, као и плана рада на појединим предметима и постигнутог квалитета наставе. На истој седници је потврђено да је у првом семестру остварен квалитет наставе тако што је настава била интерактивна, укључивала је примере из праксе и подстицала је студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Наставно-стручно веће, на редовној седници одржаној дана 05.06.2024 године, у поступку праћења спровођења плана и распореда наставе, као и плана рада на појединим предметима у другом семестру школске 2023/2024 године, оцењивања квалитета наставе и предузимања корективних мера за његово унапређење, усвојило је **одлуку број 02-16/24 од 05.06.2024** године којом је дало позитивну оцену спровођења плана и распореда наставе, као и плана рада на појединим предметима и постигнутог квалитета наставе. На истој седници је потврђено да је у другом семестру остварен квалитет наставе тако што је настава била интерактивна, укључивала је примере из праксе и подстицала је студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Комисија за обезбеђење квалитета је током целе школске 2023/2024 године пратила да ли се у Високој струковној школи доследно примењује радни календар који је донео Директор на почетку школске године и да ли је било неоправданог одступања од његове реализације.

Комисија је утврдила следеће:

Школска година за студенте свих година студија почиње 02.10.2023. године.

Свечани пријем за студенте прве године основних и мастер струковних одржаће се 02.10.2023.

године у 11:00 часова у Нишу, Булевар Светог цара Константина број 80-84.

У амфитеатру Високе школе за криминалистику и безбедност студенте ће поздравити директор

Школе уз присуство наставног и ненаставног кадра.

ПРВИ (ЗИМСКИ) СЕМЕСТАР

Настава у зимском семестру почиње 02.10.2023. године и траје до 12.01.2024. године.

Предавања и вежбе из свих предмета почињу 02.10.2023. године.

Нерадни дани у којима неће бити извођена настава:

Дан примирја у Првом светском рату – 11.11.2023 године.

Зимска пауза: 29.12.2023 - 08.01.2024 године.

Дан државности Републике Србије: 15 и 16.02.2024 године.

ДРУГИ (ЛЕТЊИ) СЕМЕСТАР

Настава у летњем семестру почиње 19.02.2024. године и траје до 31.05.2024. године.

Предавања и вежбе из свих предмета почињу 19.02.2024. године.

Нерадни дани у којима неће бити извођена настава:

Празник рада 01. и 02.05.2024 године

Васкрс : 03.05.2024 - 06.05.2024 године

ИСПИТНИ РОКОВИ

1. Редовни испитни рокови за све студенте: јануарско-фебруарски, мартовско-априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски испитни рокови.

2. Додатни испитни рок за студенте који нису стекли услов (један испит) за упис наредне године октобарски испитни рок.

3. Додатни испитни рок за студенте у продуженом статусу студирања (апсолвенте) и за студенте који су прешли са других Високих школа струковних студија: децембарски испитни рок.

Октобарски испитни рок (условни): од 23.10. 2023 до 31.10.2023 године.

Пријаве за испите у овом року: од 16.10.2023 до 20.10.2023 године.

Децембарски испитни рок: од 11.12. 2023 до 25.12.2023 године.

Пријаве за испите у овом року: од 01.12.2023 до 08.12.2023 године.

Јануарско-фебруарски испитни рок: од 22.01.2024 до 05.02.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 15.01.2024 до 19.01.2024 године.

Мартовско-априлски испитни рок: од 25.03.2024 до 08.04.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 11.03.2024 до 18.03.2024 године.

Јунски испитни рок: од 11.06. 2024 до 28.06.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 03.06.2024 до 10.06.2024 године.

Августовски испитни рок: од 12.08. 2024 до 23.08.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 01.08.2024 до 09.08.2024 године.

Септембарски испитни рок: од 02.09. 2024 до 20.09.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 26.08.2024 до 30.08.2024 године.

Октобарски испитни рок: од 01.10. 2024 до 11.10.2024 године.

Пријаве за испите у овом року: од 23.09.2024 до 30.09.2024 године.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадник

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш је и током 2024 године наставила са промовисањем трајног опредељена да наставницима омогући материјалну и нематеријалну подршку у циљу стручног усавршавања, објављивање чланака у стручним часописима и објављивању књига за наставне предмете на којима су радно ангажовани. За реализацију стручног усавршавања наставника опредељена су новчана средстава предвиђена усвојеним финансијским планом за 2024 годину.

Комисија за обезбеђење квалитета, након континуираног прикупљања информација у току 2024 године од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе, даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 5. **КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА.**

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш је висока школа струковних студија која остварује основне и мастер струковне студије, па у смислу члана 48. Закона о високом образовању, нема обавезу да остварује научноистраживачки и примењено-истраживачки рад.

Наставници у оквиру обављања образовно-стручног рада обављају истраживања која су у функцији образовно-стручне делатности.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р.б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1.	2411965280011	Веселин Б. Конатар	ПСС	14.09.2022.	100	Наука о безбедности
2.	0309959910007	Зоран Д. Миладиновић	ПСС	16.12.2014.	100	Књижевне науке
3.	1005982750011	Вукан В. Славковић	ПСС	16.12.2014.	100	Кривично правна област
4.	2002963973012	Раде В. Славковић	ПСС	30.09.2022.	100	Војне науке
5.	2404987800012	Александар Б. Матковић	ПСС	06.10.2023.	100	Кривично правна област
6.	0401960660045	Хуснија Х. Тахировић	ПСС	22.12.2023.	100	Економско-менаџментска област
7.	3103988745078	Анита Б. Илић Антанасијевић	ПСС	14.10.2022.	50	Кривично правна област
8.	0310974730013	Жикица Н. Симић	ПСС	16.06.2020.	100	Социолошке науке
9.	2104976715184	Јелена С. Бајић	ПСС	20.06.2020.	100	Комунологија
10.	1106983735017	Габријела В. Митић	ПСС	29.10.2020.	100	Економија и финансије
11.	1803982744112	Жарко М. Ђорић	ПСС	29.10.2020.	100	Економија и макроекономија
12.	0909966772040	Дејан Р. Инђић	ПСС	27.08.2021.	100	Менаџмент у одбрани
13.	0503977726613	Ивана Р. Алкалај	ПСС	27.08.2021.	100	Политичко-правна и криминалистичка област
14.	0901962450013	Зоран М. Лубура	П	29.03.2024	100	Војно-безбедносна област
15.	1106961710134	Зоран Д. Луковић	П	29.03.2024.	100	Економско-менаџментска област
16.	0605969790016	Жељко С. Ковачевић	П	14.09.2022.	100	Наука о безбедности
17.	1705986735051	Горица Р. Лукић	П	13.11.2020.	100	Педагогија
18.	2906983733529	Данило Р. Аћимовић	П	10.10.2022.	100	Привредно правна област
19.	1610972735058	Ана С. Добросављевић	НСЈ	17.06.2021.	100	Енглески језик
20.	0908993805078	Сузана Вукчевић	НВ	15.08.2023.	100	Криминалистичко детективска оператива

Б. Наставници ангажовани по уговору

Р.б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
1.	1008987720047	Горан С. Милосављевић	Предавач ван радног односа	01.10.2024	05-32/24 01.10.2024	Туристичка организација Ниш	Комуниколошка област
2.	1511969743718	Славољуб Ч. Ристић	Предавач ван радног односа	01.10.2024	04-8/24 03.10.2024	Пензионер	Научно-безбедносна област
3.	0508984757011	Биљана В. Никић	Предавач ван радног односа	11.10.2024	05-34/24 11.10.2024	Кг.бр.5572 /1/24 од 10.10.2024.	Филолошка област

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Сарадници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р.б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је бираан
1.	1108965310001	Синиша М. Кресовић	Сарадник у настави	25.09.2024	100	Војно-безбедносна област

Б. Сарадници по уговору

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је бираан
1.	/	/	/	/	/	/	/

У школској 2023/2024 години престао је радни однос следећим наставницима:

- Мс Златан Филиповић, изабран у звању Предавач, престао му је радни однос 05.01.2024. Правно основ је 65 година живота и одлазак у пензију запосленог;
- Др Зоран Миладиновић, изабран у звању ПСС, престао му је радни однос 30.09.2024. Правно основ је 65 година живота и одлазак у пензију запосленог;
- Др Предраг Младеновић, изабран у звању ПСС, престао му је радни однос 28.12.2023. Правно основ је отказ уговора о раду од стране запосленог;
- Мс Милош Аздејковић, изабран у звању Предавач, престао му је радни однос 05.10.2023. Правно основ је истек уговореног рока;
- Др Александар Матковић, изабран у звању ПСС, престао му је радни однос 14.02.2024. Правно основ је отказ уговора о раду од стране запосленог;
- Др Хуснија Тахирџић, изабран у звању ПСС, престао му је радни однос 23.09.2024. Правно основ је истек уговореног рока.

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су Законом о високом образовању ("Сл.гласник РС", бр.88/2017), Статутом број 02-10/23 од 05.09.2023 године, **Правилником о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника број 12/23 од 11.09.2023 године** и Минималним условима за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија ("Сл.гласник РС", бр.130/2021). Општи акти Високе струковне школе су истакнута на сајту и доступна су увиду запослених наставника и ненаставног особља, студентима и свим другим заинтересованим лицима, односно јавности.

Пре почетка и у току школске 2023/2024 године примљени су у радни однос са пуним радним временом (100%), следећи наставници:

- Др Александар Матковић, изабран је у звању ПСС за ужу Кривично-правну стручну област Веселин Конатар, дана 06.10.2023 године;
- Др Хуснија Тахировић, изабран је у звању ПСС за ужу Економско-менаџментску стручну област, дана 26.12.2023;
- Мр Зоран Лубура, изабран је у звање Предавач за ужу Војно-безбедносну стручну област, дана 01.04.2024 године;
- Мс Зоран Луковић, изабран је у звање Предавач за ужу Економско-менаџментску стручну област, дана 01.04.2024 године;
- Мс Милица Ћирић, изабрана је у звање Наставник страног језика за ужу Филолошку стручну област, дана 15.05.2024 године.

Директор је објавио конкурсе за пријем у звање и радни однос наставника у току 2023 и 2024 године. Конкурси су објављени на сајту Високе струковне школе. Након истека рока за пријављивање кандидата, Комисија за избор у звање је сачинила извештаје о сваком пријављеном кандидату о испуњености услова за избор у звање у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија које је утврдио Национални савет за високо образовање републике Србије, дана 30.07.2021 године. Извештаји су објављени на сајту Високе струковне школе и сва заинтересована лица, кандидати и стручна јавност је имала извештаје на увид.

Наставно-стручно веће се приликом избора наставника и сарадника у звање придржавала свих прописаних поступака и услова путем којих је оцењивало научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника. У том поступку посебно се вреднују педагошке способности кандидата на основу позитивне оцено добијене у студентским анкетама у претходном периоду радног ангажовања у настави у Високој струковној школи. Кандидатима који немају педагошко искуство, вредновале су се оцено добијене од стране Директора у поступку приступног предавања из области за коју се бирају.

Директор је спроводио систематско праћење и оцењивање научне и педагошке активности наставника и сарадника. Наставно-стручно веће је на редовним седницама подстицало научну и педагошку активност наставника кроз стимулацију избора у виша наставничка звања.

Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 године до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету педагошке способности наставника и сарадника, дајући следеће оцено:

7. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА		
	Квалитет педагошке способности наставника:	
1	Др Зоран Миладиновић	4,22
2	Др Вукан Славковић	4,32
3	Др Веселин Конатар	4,47

4	Др Дејан Инђић	4,19
5	Др Александар Матковић	4,28
6	Др Раде Славковић	4,15
7	Др Жикица Симић	4,02
8	Др Јелена Бајић	4,11
9	Др Габријела Митић	4,00
10	Др Жарко Ђорић	4,22
11	Др Анита Илић Антанасијевић	4,35
12	Др Хуснија Тахировић	4,18
13	Др Ивана Алкалај	4,27
14	Мс Жељко Ковачевић	3,88
15	Мг Зоран Лубура	3,95
16	Мс Зоран Луковић	3,89
17	Мс Данило Аћимовић	4,02
18	Мс Горица Лукић	4,14
19	Мс Ана Добросављевић	4,26
20	Мс Сузана Вукчевић	4,25
ПРОСЕК		4,16

Дипломирани студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 године до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету педагошке способности наставника и сарадника (питање на тесту: задовољство радом и односом запослених наставника и сарадника према студентима) оценом 4,31.

Наставно особље се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 године до 28.02.2025 године изјаснило о обезбеђености перманентног усавршавања на професионалном плану наставника и сарадника на Високој струковној школи оценом 4,03.

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и број запослених наставника на нивоу Високе струковне школе за криминалистику и безбедност Ниш за 2024 годину (школска 2023/2024).

СТУДЕНТИ:

ОСС Криминалистика и безбедност $100 \times 3 = 300$ студената

ОСС Менаџмент односа са јавношћу $40 \times 3 = 120$ студената

МСС Криминалистика и безбедност $40 \times 2 = 80$ студената

НАСТАВНИЦИ:

Наставници у радном односу са пуним радним временом: 20

Наставници ангажовани по уговору до 1/3 радним временом: 3

Однос укупног броја студената према укупном броју наставника је 500 према 23.

Наставно-стручно веће је донело **Кодекс о академском интегритету** број 168/13 од 30.06.2020 године.

Кодекс се примењује у професионалном и јавном деловању свих чланова академске заједнице: наставног особља, студената, ваннаставног особља, као и лица која нису чланови академске заједнице, а учествују у раду високошколске установе.

Одредбама члана 6. Кодекса утврђене су дужности наставника да:

- поштују образовне циљеве, стратегије и стандарде високошколске установе;
- обезбеде репрезентативност, релевантност, тачност, и прецизност садржаја предмета и примерену позицију предмета унутар студијског програма;
- теже постизању и преношењу квалитетних научних сазнања из своје научне области и предмета који се изводе на студијама;
- понуде свим студентима начелно исте могућности за стицање знања;
- вреднују рад студената отворено, праведно, објективно и благовремено;
- савесно провере сваки писани рад студента и да обрате посебну пажњу на то да ли тај рад садржи неки од облика неакадемског понашања: плагирање, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата и аутоплагирање;
- обезбеде транспарентност и јавност испита и објективност оцењивања.

Наставно-стручно веће је извршило редовну годишњу **евалуацију** (одређивање вредности, оцењивање, процењивање) квалитета и компетентности наставног кадра ангажованог у школској 2023/2024 години, а на основу увида у библиографије свих наставника и праћења активности наставника у домену публиковања научноистраживачких и стручних радова у току претходне школске године. Након успешно спроведеној евалуацији, **Наставно-стручно веће** је на седници од 21.03.2025 године, усвојило **одлуку број 02-7/25** од 21.03.2025 године којом оцењује да је наставни кадар 2023/2024 године остварио задовољавајући ниво квалитета и компетентности у обављању образовне делатности. Истом одлуком су усвојене подстицајне мере за научну, стручну и педагошку активност наставника које се састоје у пружању материјално-финансијских и техничких подстицаја, као и омогућавање напредовање наставника у више звање и извођење наставе на предметима из чије области објављују стручне радове, а све у складу са **Програмом професионалног развоја наставног кадра бр.02-2/22** од 10.01.2022 године који је донело **Наставно-стручно веће** Високе струковне школе.

Савет је на седници од 25.12.2023 године донео **одлуку број 03-19/23** од 25.12.2023 године којом је усвојио **финансијски план за 2024 календарску годину** који садржи у ставци "расходи: тачка 9." планиран износ од 118.000 динара за трошкове стручног усавршавања запослених, који је планиран највећим делом за наставно особље.

Савет је на седници одржаној 30.03.2025 године донео одлуку број 03-6/25 од 30.03.2025 године којом је усвојио финансијски извештај за 2024 календарску годину који садржи у ставци "Расходи: тачка 9." реализовани износ од 81.000 динара за трошкове стручног усавршавања запослених. Цео износ је утрошен на финансирање учешћа наставника на стручним семинарима.

Комисија за обезбеђење квалитета, након континуираног прикупљања информација у току 2024 године од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе, даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 7. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.

Стандард 8: Квалитет студената

Увидом у садржину сајта Високе струковне школе, Комисија за обезбеђење квалитета је утврдила да је потенцијалним и уписаним студентима обезбеђен увид у све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама, и то:

- Правилник о студирању бр.02-13/23 од 18.09.2023 године,
 - Правилник о изради семинарског рада бр. 62/18-1 од 22.04.2018 године,
 - Правилник о полагању испита бр.17/2-10-3-2020 од 24.08.2020 године,
 - Правилник о припреми и одбрани завршног рада на првом и другом степену студија бр.02-9/23 од 18.08.2023 године,
 - Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга бр.10/11-2/20 од 14.08.2020 године,
 - Одлука Савета бр.10/12-4/23 од 10.04.2023 године о школарини за школску 2023/2024 годину,
 - Уверење о акредитацији ОСС Криминалистика и безбедност бр. 612-00-00602/9/2020-03 од 19.11.2021 године,
 - Уверење о акредитацији МСС Криминалистика и безбедност бр. 612-00-00604/9/2020-03 од 19.11.2021 године,
 - Уверење о акредитацији ОСС Менаџмент односа са јавношћу бр. 612-00-00603/5/2020-03 од 17.09.2021 године,
 - Дозвола за рад бр. 612-00-00533/2023-06 од 25.04.2023 године издато од стране Министарства просвете републике Србије,
 - Распоред предмета по годинама и студијским програмима,
 - Радни календар за школску 2023/2024 годину,
 - План и распоред наставе (предавања и вежби) пре почетка првог семестра 2023/2024 године,
 - План и распоред наставе (предавања и вежби) пре почетка другог семестра 2023/2024 године,
 - План рада на сваком предмету пре почетка првог семестра 2023/2024 године и План рада на сваком предмету пре почетка другог семестра 2023/2024 године који садржи:
- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Правилника о студирању бр.02-13/23 од 18.09.2023 године, поред осталог, прописује и процедура пријема студената на првом и другом степену студија.

При селекцији студената за упис у прву годину основних струковних студија у школској 2023/2024 години, високошколска установа је вредновала резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на испиту за проверу склоности и способности, у складу са одредбама Правилника о студирању од 18.09.2023 године.

Комисија за упис студената је сачинила ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена бр.03-12/23 од 15.09.2023 године, на основу следећих критеријума:

- бодови постигнутог успеха у средњем образовању;
- бодови постигнутог успеха на матурском испиту;
- бодови постигнутог успеха на испиту за проверу посебних знања, склоности и способности и уверење или слични акт о постигнутом успеху на националним и интернационалним такмичењима.

Ранг листа је и истакну та је на сајту високошколске установе.

Комисија за упис студената је сачинила ранг листу пријављених кандидата за упис на студије другог степена бр.02-12/23 од 11.09.2023 године, на основу вредновања резултата постигнутог на студијама првог степена у складу са одредбама Правилника о пријему студената на мастер студије од 20.09.2020 године.

Ранг листа је и истакну та је на сајту високошколске установе.

Комисија за обезбеђење квалитета је утврдила да је Комисија за упис студената, приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије првог и другог степена, испоштовала принципе једнакости и равноправности студената по свим основама. Утврђено је да се није пријавио ниједан кандидат са посебним потребама и да није кандидат није поднео приговор Директору на ранг листу објављену на сајту установе.

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години 2023/2024.

текућој школској години 2023/2024.						
Р.б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/2024)			
			I год.	II год.	III год.	збир
ОСС – Основне струковне студије						
1.	ОСС- ДХ Криминалистика и безбедност	100	87	89	64	240
2.	ОСС- ДХ Менаџмент односа са јавношћу	40	2	3	5	10
	Укупан број (ОСС)	140	89	92	69	250

Р.б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2022/2023)		
			I год	II год	збир
МСС - Мастер струковне студије					
1.	МСС- ДХ Криминалистика и безбедност	40	24	14	38
	Укупан број студената (МСС)	40	24	14	38

Укупан број студената ОСС+МСС	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/2024)
	180	288

Предметни наставници су на почетку наставе школске 2023/2024 године упознали студенте са њиховом обавезом да редовно прате наставу, објашњена им је методологија организовања наставе, праћење и оцењивање, карактер и садржина завршног испита, структура укупног броја поена и начина формирања оцено. Студентима је објашњено да се успешност у савлађивању појединог предмета континуирано прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура који су утврђени Правилником о студирању бр.02-13/23 од 18.09.2023 године и Правилником о полагању испита бр.17/2-10-3-2020 од 24.08.2020 године, који су стављени на увид свим студентима објављивањем на сајту установе.

Све оцено и резултати добијени на испитима, тестирањима, колоквијумима, семинарима и сл. као и евиденција присутности на настави доступни су студенту у сваком тренутку.

Студент има право приговора на оцено добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом, Правилником о студирању и Правилником о полагању испита. Приговор се подноси Директору у року од 36 часова од добијања оцено.

Директор разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора. Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке.

У школској 2023/2024 години ниједан студент није поднео приговор Директору на оцено добијену на испиту.

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години 2022/2023 до 30.09.2023, а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти) (дипломирали 2022/2023 шко.год. а уписали 2020/2021 шко.год.)

** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студената (из претходне колоне)

*** Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р.б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената (дипломирали: 2021/2022- а уписали: 2019/2020)	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената – 2019/2020	****% успешних студената
ОСС - Основне струковне студије				
1.	ОСС- ДХ Криминалистика и безбедност	37	50	74%
2.	ОСС- ДХ Менаџмент односа са јавношћу	/	/	/
	Укупно (ОСС)	37	50	74%

Р.б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	****% успешних студената
МСС- Мастер струковне студије				
1.	МСС-ДХ Криминалистика и безбедност	31	35	88%
	Укупно (МСС)	31	35	88%

Укупно ОСС+МСС	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
	68	85	80%

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину 2023/2024 у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОСС	56	34	2	47	21	1
МСС	11	3	0	/	/	/
Укупно	67	37	2	47	21	1

Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету студијских програма, наставног процеса, метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама, као и о односу наставник/студент, дајући следеће оцене:

4. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА:		
1)	Усклађеност циљева студијског програма са циљевима Високе струковне школе	4,82
2)	Усклађеност структуре и садржаја студијског програма у погледу односа опште-образовних, стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина	4,19
3)	Интерактивност наставе, укључивање примера из праксе и подстицање студената на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања	4,12
4)	Адекватна радна оптерећеност студената мерено бројем ЕСПБ бодова	4,27
5)	Исход и стручност које добијају студенти када заврши студије и могућност запошљавања и даљег школовања	4,44
ПРОСЕК		4,37

5. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА:		
1)	План и распоред наставе (предавање и вежбе) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка семестра и доследно се спроводе	4,31
2)	Доступност плана рада пре почетка семестра, са подацима о називу предмета, години, броју ЕСПБ бодова, услова, циљевима предмета, садржају и структури предмета, плану и распореду извођења наставе (предавања и вежби), начину оцењивања на предмету, уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури и податке о наставницима и сарадницима на предметуцима	4,35
3)	Спровођење плана и распореда наставе и плана рада на појединим предметима и квалитет наставе коју изводе наставници и сарадници (просечна оцена за 20 оцењена наставника у анкети)	4,15
ПРОСЕК		4,27

7. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА		
Квалитет педагошке способности наставника (просечна оцена за 20 оцењена наставника у анкети)		4,16

8. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА:		
1)	Обезбеђеност свих релевантних информација и података који су повезани са студијама потенцијалних и уписаних студената.	4,35
2)	Једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама	4,47
3)	Оцењивање студената помоћу унапред објављеним критеријумима, правилима и процедурама	4,55
4)	Коректност и професионализам наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту)	4,21
ПРОСЕК		4,39

Студентски парламент је дана 05.03.2025 године донео закључак број 07-2/25 од 05.03.2025 године да су у току школске 2023/2024 године наставници показали висок ниво професионалног понашања у смислу објективности, етичности и коректног односа према студентима.

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Правилник о полагању испита бр.17/2-10-3-2020 од 24.08.2020 године,

Правилник о припреми и одбрани завршног рада на првом и другом степену студија бр.02-9/23 од 18.08.2023 године

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Правилник о полагању испита бр.17/2-10-3-2020 од 24.08.2020 године (извод)

Члан 34.

"Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом о високом образовању, Статутом Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш и Правилником о полагању испита.

Приговор се подноси Директору у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана подношења приговора на оцену добијену на испиту".

Правилник о обезбеђењу квалитета бр.18-5/22 од 25.10.2022 године (извод)

Члан 26.

"Комисија за обезбеђење квалитета обавља контролу резултата наставног процеса кроз анализу резултата оцењивања студената, о чему сачињава извештај на крају школске године, који мора да садржи:

- укупан број студената уписаних на предмету,
- укупан број студената који су испунили наставне и предиспитне обавезе, у складу са правилима студија,
- број студената који су положили испитни коловијум или испит у целини у првом испитном року након завршених наставних обавеза на предмету,
- резултате постигнуте на различитим облицима предиспитних активности (тест, практични ипит) појединим роковима,
- дистрибуцију оцена и просечна оцена студената на предмету.

Комисија за обезбеђење квалитета сачињава табелу остварених оцена студената по предметима у току школске године. Препоручена дистрибуција оцена успеха студената у процентима: 10-10%, 9-25%, 8-30%, 7- 25% и 6-10%.

Прихватљиво одступање дистрибуције оцена од табеле, највише до 30%.

Неправилност у дистрибуцији оцена настаје када су оцене сувише високе или ниске и неравномеран распоред оцена у дужем периоду.

Комисија за обезбеђење квалитета сачињава табелу пролазности студената по предметима, програмима годинама студија. Пројектована пролазност на испиту је 75%, односно да у току године најмање 75% студената положи испит, од укупног броја студената које су полагали. Прихватљиво одступање од пројектоване пролазности на испиту је до 30%. Неправилност у пролазности студената јесте у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Комисије за обезбеђење квалитета извештај о резултатима оцењивања доставља наставницима на предметима које они предају и резултате оцењивања њихових сарадника.

Члан 27.

Стручни колегијум кога чине председник Комисије за обезбеђење квалитета и Директор или лице именовано са његове стране обављају појединачни разговор са свим наставницима код којих је пролазност студената за 50% нижа или 50% виша од просечне пролазности студената на години студија на којој се налази предмет. У разговору се разматрају разлози за ниску или високу пролазност на основу чега Комисија за обезбеђење квалитета саставља извештај Директору и Наставно-стручном већу о узроцима ниске или високе пролазности и предлаже евентуалне корективне мере.

Правилник о студирању бр.02-13/23 од 18.09.2023 године (извод)

Приговор

Члан 25.

Студент има право да Директору Високе струковне школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Високе струковне школе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор, односно Савет ако се приговор односи на добијену оцену од наставника који обавља функцију Директора, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама овог Правилника разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Уколико Директор одбије приговор студента, студент има право жалбе Савету. Одлука Савета је коначна.

Уколико Савет одлучује у првом степену на приговор студента у смислу става 2. овог члана, одлука Савета је коначна.

Остварена **пролазност студената по предметима, програмима и годинама (Упутство 8.10)** је следећа:

ОСС Криминалистика и безбедност

Пролазност студената по предметима 2023/2024 године				
I ГОДИНА	пријавили	положили	%	просечна оцена
ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ	38	32	84,21	8,35
СОЦИОЛОШКИ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ	41	38	92,68	8,45
ЕКОНОМИЈА	50	41	82,00	7,95
СРПСКИ ЈЕЗИК	36	33	91,66	7,03
УВОД У ПРАВО	44	44	100,00	6,89
ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ	52	51	98,07	8,37
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	47	41	87,23	7,11
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	19	12	63,15	7,35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I	17	17	100,00	7,25
II ГОДИНА				
БЕЗБЕДНОСНИ МЕНАЏМЕНТ	25	21	84,00	8,87

СИСТЕМИ БЕЗБЕДНОСТИ	35	29	82,85	8,63
КРИМИНОЛОГИЈА	61	54	88,52	6,99
КРИВИЧНО ПРАВО	67	62	92,53	7,88
КРИМИНАЛИСТИКА	17	12	70,58	7,57
МЕТОДОЛОГИЈА ИСТРАЖИВАЊА	28	23	82,14	8,02
ЕТИЧКО МОРАЛНИ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ	23	18	78,26	6,73
КОМУНИКОЛОГИЈА И ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ	34	30	88,23	7,20
III ГОДИНА				
КОРПОРАТИВНА БЕЗБЕДНОСТ	31	26	83,87	9,01
ВИСОКОТЕХНОЛОШКИ КРИМИНАЛИТЕТ	24	21	87,50	8,36
УПРАВНО ПРАВО	29	29	100,00	7,47
КРИВИЧНО ПРОЦЕСНО ПРАВО	43	38	88,37	6,90
КРИМИНАЛИСТИЧКО ДЕТЕКТИВСКА ОПЕРАТИВА	49	38	77,55	8,42
ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛИТЕТ	16	16	100,00	7,76
ОВЛАШЋЕЊА И ПОСЛОВИ ПОЛИЦИЈЕ	14	14	100,00	6,95

Пролазност студента по годинама студија 2023/2024 године				
Уписани студенти на првој години студија 2021 године и проценат пролазности на другој и трећој години студија				
2021/2022 I година	%	2022/2023 II година	%	2023/2024 III година
64	93,75	60	93,33	56

ОСС Менаџмент односа са јавношћу

Пролазност студента по предметима 2023/2024 године				
I ГОДИНА	пријавили	положили	%	просечна оцена
МЕНАЏМЕНТ	3	3	100,00	7,65
УВОД У ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ	5	4	80,00	7,70
ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ	5	5	100,00	8,20
ТЕОРИЈА ОДЛУЧИВАЊА	4	3	75,00	7,54
МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	3	3	100,00	6,90
МЕНАЏМЕНТ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	6	5	83,33	7,66
СОЦИОЛОГИЈА	5	4	80,00	7,80
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	2	2	100,00	7,50
II ГОДИНА				
МАРКЕТИНГ	3	3	100,00	8,20
МЕЋУНАРОДНИ ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ	4	3	75,00	8,44
РЕТОРИКА	5	4	80,00	7,90
ПРОПАГАНДА	7	6	85,71	7,90
СТРАТЕГИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ	6	3	50,00	8,00
ТЕОРИЈА КЊИЖЕВНОСТИ	2	1	50,00	8,40
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2	2	2	100,00	7,00
ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	3	1	33,33	7,00
III ГОДИНА				
МЕЋУНАРОДНИ МАРКЕТИНГ	4	3	75,00	8,55
ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА	3	2	66,66	9,00
ТЕОРИЈА И ПРАКСА ЈАВНОГ МЊЕЊА	5	3	60,00	8,22
ОСНОВИ НОВИНАРСТВА	5	5	100,00	7,66
УПРАВЉАЊЕ ОДНОСИМА С ЈАВНОШЋУ	6	5	83,33	8,60
КОРПОРАТИВНО И КРИЗНО КОМУНИЦИРАЊЕ	3	2	66,66	8,20
МЕТОДОЛОГИЈА ИСТРАЖИВАЊА	2	2	100,00	9,00

Пролазност студента по годинама студија 2023/2024 године				
Уписани студенти на првој години студија 2021 године и проценат пролазности на другој и трећој години студија				
2021/2022 I година	%	2022/2023 II година	%	2023/2024 III година
5	80,00	4	100	4

МСС Криминалистика и безбедност

Пролазност студента по предметима 2023/2024 године				
I ГОДИНА	пријавили	положили	%	просечна оцена
НАЦИОНАЛНА БЕЗБЕДНОСТ	11	11	100,00	7,21
КРИЗНИ МЕНАЏМЕНТ	14	12	85,71	8,72
ЉУДСКА ПРАВА	8	6	75,00	8,19
ПРИВРЕДНИ КРИМИНАЛИТЕТ	9	8	88,88	7,20
НАРКОМАНСКИ КРИМИНАЛИТЕТ	13	13	100,00	7,56
ПОЛИТИКА СУЗБИЈАЊА КРИМИНАЛИТЕТА	13	10	76,92	7,34
НАСИЛНИЧКИ КРИМИНАЛИТЕТ	19	16	84,21	8,46

ПОЛИТИКА СУЗБИЈАЊА КОРУПЦИЈЕ	6	6	100,00	7,88
II ГОДИНА				
МЕЂУНАРОДНА БЕЗБЕДНОСТ	17	15	88,23	8,10
ТРГОВИНА ЉУДИМА	14	11	78,57	7,79
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2	11	10	90,90	8,11
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	7	7	100,00	8,23
ТЕРОРИЗАМ	9	9	100,00	6,69
БЕЗБЕДНОСНА ПРЕВЕНТИВА	10	9	90,00	7,20
СТРАТЕГИЈСКИ БЕЗБЕДНОСНИ МЕНАџМЕНТ	4	4	100,00	6,55

Пролазност студента по годинама студија 2023/2024 године		
Уписани студенти на првој години студија 2022 године и проценат пролазности на другој години студија		
2022/2023 I година	%	2023/2024 II година
14	100,00	14

Наставно-стручно веће је извршило редовну годишњу анализу метода и критеријума оцењивања студената по предметима у 2023/2024 години на основу непосредног увида у рад наставног кадра у испитним роковима у поступку оцењивања успешности студената у савлађивању предмета и увида у доступну документацију са свих одржаних испитних рокова из свих предмета којима располаже студентска служба Високе струковне школе. Након успешно спроведене анализе, **Наставно-стручно веће** је на седници од 21.03.2025 године, усвојило **одлуку број 02-8/25** од 21.03.2025 године којом је дата позитивна оцена метода и критеријума које су наставници примењивали приликом оцењивања студената, и то:

- Методе и критеријуми које су наставници примењивали приликом оцењивања студената су прилагођени предмету;
- Наставници су континуирано пратили и оцењивали рад студената током наставе са односом од 10 поена у укупној оцени добијеној на завршном испиту;
- Наставници су оцењивали способност студената да примене знање у виду оцењивања практичне наставе са односом од 10 поена у укупној оцени добијеној на завршном испиту;
- Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-стручног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма;
- Нису утврђене неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена);
- Није утврђена сувише ниска пролазност студената по предметима, студијским програмима и годинама студија.

Комисија за обезбеђење квалитета констатује да инфраструктура за студенте испуњава захтеве који важе за високошколске институције, у погледу постојања просторија за библиотеку и читаоницу, просторије за консултације студената са наставницима, студентску службу и за рад Студентског парламента.

Студенти су заступљени у раду и одлучивању свих органа и радних тела у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Високе струковне школе.

Висока струковна школа је донела **Правилника о студентском организовању бр.02-14/23** од 26.09.2023 године.

Избори за Студентски парламент су одржани дана 22.04.2024 године у просторијама Високе струковне школе у складу са одредбама Правилника о студентском организовању. Након спроведеног поступка за избор чланова Студентског парламента сачињен је **записник** који је заведен под бројем **07-4/24** од 08.05.2024 године којим је конституисан Студентски парламент у следећем саставу: Јован Ђуровић, Сања Обрадовић, Марија Фемић, Филип Бујишић и Настасија Јотовић.

Студентски парламент је донео **одлуку бр. 07-4-1/24** од 08.05.2024 године о избору **Сање Обрадовић** за Председника Студентског парламента и избору **Јована Ђуровића** за Потпредседника Студентског парламента.

Студентски парламент је донео **одлуку бр. 07-4-2/24** од 08.05.2024 године о избору **Јована Ђуровића** за представника студената у Савету, **Настасије Јотовић** у Комисији за обезбеђење квалитета и **Филипа Бујишића** у Студентској конференцији академија струковних студија и високих школа. Сви чланови Студентског парламента су чланови **Наставно-стручног већа**.

Студентски парламент је донео **закључак број 07-3/25** од 05.03.2025 године о омогућавању студентима у школској 2023/2024 години учешће у раду органа у којима су изабрани да представљају студенте.

Висока струковна школа је омогућила, али студенти нису показали заинтересованост да оформе други облик студентског организовања, на који имају право у складу са Законом о студентском организовању.

Савет Високе струковне школе је донео **Правилник о дисциплинској одговорности студената број 17/2-16-2020** од 21.09.2020 године.

Овим Правилником утврђују се лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински орган и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента, дисциплинске мере које се изричу студенту и поступак по жалби студента на одлуку дисциплинског органа.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

У току 2024 године није спроведен ниједан дисциплински поступак против студента ове високошколске установе.

Комисија за обезбеђење квалитета, након континуираног прикупљања информација у току 2024 године од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе, даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 8. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

У оквиру јединице за издавачку делатност, Висока струковна школа издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије, и друге публикације које су настале радом наставника за потребе студената.

Висока струковна школа је са штампарииом, са којом има дугогодишњу пословну сарадњу, уговорила штампање уџбеника за све студенте који су уписали школску 2023/2024 годину за наставне предмете где су предвиђени уџбеници аутора који су садашњи или бивши наставници ове високошколске установе. Уџбеници су штампани пре почетка школске године и подељени су студентима на првим часовима наставе.

За наставне предмете за које су по плану рада предвиђени уџбеници других аутора који нису садашњи или бивши запослени у овој високошколској установи, Висока струковна школа прибавља уџбенике од других издавача на тржишту књига.

Висока струковна школа је обезбедила студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време пре почетка наставе на предмету у току 2023/2024 школске године. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени на сајту Високе струковне школе.

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Наставно-стручно веће Високе струковне школе је донела **Правилник о уџбеницима број 02-16/23 од 06.10.2023** године. Овим Правилником о уџбеницима утврђује се припремање, одабирање, издавање, штампање, дистрибуција и употреба уџбеника и других наставних средстава на Високој школи струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у Нишу (у даљем тексту: Висока струковна школа), као и њихово систематично праћење, оцењивање квалитета уџбеника и других училиа са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

У складу са одрабама Правилника о уџбеницима наставници и сарадници су у току школске 2023/2024 године пратили и оцењивали уџбенике који су у употреби и своје мишљења достављали Наставно-стручном већу, Директору и Комисији за обезбеђење квалитета Високе струковне школе.

Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о обезбеђености и квалитету уџбеника и остале литературе за извођење наставе: библиотечких и информатичких ресурса, дајући следеће оцене:

1.	Благовремена и потпуна обезбеђеност студената уџбеницима и литературом за савлађивање градива	4,57
2.	Покривеност сваког предмета одговарајућим уџбеником и другим училима, који су унапред познати и објављени	4,32
3.	Квалитет уџбеника и других училиа са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова)	4,24
ПРОСЕК		4,37

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Ред.бр.	Наслов	Аутор	Издавач	Предмет
1.	Комунологија и односи са јавношћу	Др Зоран Миладиновић	ВШССКИБ Ниш	Комунологија и односи с јавношћу
2.	Кривичноправно регулисање порнографије у савременом законодавству	Др Вукан Славковић	Правни записи Београд	Кривично право
3.	Суверенитет и пројекција моћи	Др Веселин Конатар	Одзив ЈУ Центар Бијело Поље Ц.Г.	Социологија
4.	Класична шпијунажа	Др Веселин Конатар	Одзив ЈУ Центар Бијело Поље Ц.Г.	Национална безбедност
5.	(Не) Обавештајне операције као акти агресије	Др Веселин Конатар	Култура полиса Нови сад	Међународна безбедност
6.	Модел ангажовања јединица АБХ службе на отклањању последица хемијског удеса	Др Дејан Инђић	Војна академија Београд	Ванредне ситуације и безбедност
7.	Тактика јединица АБХ службе	Др Дејан Инђић	МЦ "Одбрана" Београд	Међународна безбедност
8.	Практикум операције копнене војске	Др Раде Славковић	Медија центар "Одбрана"	Безбедносни менаџмент
9.	Методички приручник за извођење примењеног дела оперативе	Др Раде Славковић	Медија центар "Одбрана"	Ванредне ситуације и безбедност
10.	Увод у оперативу	Др Раде Славковић	Медија центар "Одбрана"	Безбедносна превентива
11.	Српски менталитет (Српска психопатологија)-(монографија)	Др Жикица Симић	"Прометеј" Нови Сад	Социологија
12.	Срби између параноичности и наивности (монографија)	Др Жикица Симић	"Прометеј" Нови Сад	Социолошки основи безбедности
13.	Српска православна црква о жени и њен положај у друштву	Др Жикица Симић	Филозофски факултет Ниш	Људска права
14.	Савремени комуниколошки модели унапређења персоналних и професионалних компетенција на	Др Јелена Бајић	Мегатренд универзитет Београд	Теорија и пракса јавног мњења

	примеру Р.Србије			
15.	Економска теорија и институције	Др Габријела Митић	Универзитет Тор вергата Рим	Корпоративно и кризно комуницирање
16.	Друштвени капитал као детерминанта квалитета јавног управљања	Др Жарко Ђорић	Економски факултет Ниш	Менаџмент
17.	Убиство у породици – кривично-правни и криминолошки аспекти,	Др Анита Илић Антанасијевић	Центар Модерних знања, Бања Лука	Политика сузбијања криминалитета
18.	Економско нормативна решења за сузбијање сиве економије у земљама транзиције	Др Хуснија Тахировић	Факултет за пословне и финансијске студије Бања Лука	Политика сузбијања корупције
19.	Еволуција организације Хамас од тероризма до власти	Др Ивана Алкалај	Факултет политичких наука Београд	Наркомански криминалитет

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи	Броје наставника на установи
19	20

Комисија за обезбеђење квалитета је анализила резултате студентске анкете о квалитету уџбеника спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године, као и мишљења наставника и сарадника појединачно о квалитету уџбенике и другу литературу која је коришћена за савлађивање градива у школској 2023/2024 години. Након свестране анализе прикупљених информација, Комисија за обезбеђење квалитета је оценила да је задовољавајући ниво квалитета уџбеника и других учила омогућио успешно савлађивање акредитованих наставних програма и о томе је информисала Наставно-стручно веће на седници тог органа од 21.03.2025 године.

Наставно-стручно веће је након расправе о информацији Комисије за обезбеђење квалитета, обавило редовну периодичну (годишњу) **евалуацију квалитета уџбеника и других учила** са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима, и као резултат евалуације усвојило **одлуку број 02-9/25 од 21.03.2025** године којом је констатовано да је Висока струковна школа у 2023/2024 години обезбедила студентима уџбенике и друга учила задовољавајућег квалитета са аспекта:

- садржаја (савременост, тачност);
- структуре (примери, питања, резиме);
- стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду.

Наставно-стручно веће је донело **Правилник о коришћењу библиотеке бр. 136/14-8 од 29.09.2014** године.

Висока струковна школа обезбеђује студентима библиотеку површине 27m² са 18 места у читаоници која је у саставу библиотеке. Библиотека је опремљена са 1.728 библиотечких јединица, и то: 774 књиге, 53 монографије, 19 часописа и 882 уџбеника. Библиотечки фонд се није повећан новим насловима стручне и друге сродне литаретуте других аутора из земље и иностранства школске 2022/2023 године.

Висока струковна школа запошљава једног запосленог у радном односу са пуним радним временом на пословима библиотекар са високим образовањем. Запослени усмено и писмено информише, односно даје инструкције корисницима библиотеке о начину рада у библиотеци и коришћењу књижног фонда који је на располагању студентима 12 часова дневно. Просторије у којима је смештени библиотечки фонд, архивски и електронски материјал и студентска читаовица смештени су у делу зграде како би студентима, наставницима и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Студенати углавном користиле библиотечки књижни фонд у просторији библиотеке на Високој струковној школи у току радног времена, а мањи број ван установе.

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	719
2.	Књиге на страним језицима	30
3.	Књиге на језицима националних мањина	-
	УКУПНО	749
1.	Монографије на српском језику	48
2.	Монографије на страним језицима	-
3.	Монографије на језицима националних мањина	-
	УКУПНО	48
1.	Часописи на српском језику	5
2.	Часописи на страним језицима	1
3.	Часописи на језицима националних мањина	-
	УКУПНО	6
1.	Уџбеници на српском језику	687
2.	Уџбеници на страним језицима	78
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	-

УКУПНО	765
СВЕГА	1.568

Висока струковна школа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива.

Рачунарски центар је у просторији површине 30 m² са 21 место и опремљена је са 21 рачунар. Поред рачунара, у настави се користи и друга информатичка опрема наведена у Табели 9.2.- Попис информатичких ресурса. Осим за потребе наставе, рачунарима су опремљене и просторије за наставнике и ненаставно особље.

Студенти и запослени имају приступ интернету и осталој комуникационој опреми.

Сајт Високе струковне школе се редовно ажурира.

Висока струковна школа запошљава у радном односу једног запосленог са високим образовањем и једног запосленог са средњим образовањем на пословима информатичара. Информатичар усмено и писмено информиче студенте о организацији рачунарског центра, перформансама рачунара, расположивим софтверима и сервисима, терминима ван наставе када се може радити у центру и др.

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Редни број	Назив опреме	Намена	Број
1.	Рачунари	За Рачунарски центар	21
2.	Рачунари	За потребе службе	9
3.	Лап топ	За потребе наставе и службе	3
4.	Пројектор Alpha	За наставу	2
5.	Видео бим	За наставу	1
6.	Ласерски штампач	За потребе службе	3
7.	HP Laser Jet Pro 400 MFP M425Dn	За потребе службе	1
8.	TAS Kalfa 2551ci	За потребе наставе и службе	1
9.	HP Laser Jet P3015	За потребе службе	1
10.	HP Laser Jet M15w	За потребе службе	1
11.	Lexmark MS415dn	За потребе службе	1
12.	Скениер EPSON Perfection VC19	За потребе службе	2

Послови информационог система у оквиру унутрашње организационе јединице високошколске установе су:

- планирање и развој рачунарске мреже,
- одржавање инсталација и система мреже,
- системска администрација сервера,
- инсталација и одржавање корисничких сервиса,
- отварање радних налога и администрација података о њима,
- постављање, развој и одржавање WEB презентација,
- развој и одржавање база података.

У току школске 2023/2024 године, Висока струковна школа је фокус свога деловања усмерила на одржавање и унапређење постојећег информационог система.

Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о опремљености библиотеке потребним бројем библиотечких јединица одговарајуће структуре и обима, обезбеђености потребним бројем рачунара одговарајућег квалитета и приступу интернету и остале комуникационе опреме, дајући следеће оцене:

1.	Опремљеност библиотеке потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад	4,35
2.	Обезбеђеност потребног броја рачунара и друге информатичке опреме и приступ интернету	4,71

Комисија за обезбеђење квалитета је анализирала резултате студентске анкете спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године, о квалитету библиотечких и информатичких ресурса у школској 2023/2024 години, као и рад библиотеке и рачунарског центра. Након свестране анализе прикупљених информација, Комисија за обезбеђење квалитета је оценила да је библиотека опремљена потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад и да је обезбеђен потребан број рачунара и друге информатичке опреме и да је омогућен приступ интернету, о чему је информисала Наставно-стручно веће на седници тог органа од 21.03.2025 године.

Наставно-стручно веће је након расправе о информацији Комисије за обезбеђење квалитета и свестране анализе прикупљених информација обавило редовну периодичну (годишњу) евалуацију квалитета библиотечких и информатичких ресурса. Наставно-стручно веће је донело одлуку број 02-10/25 од 21.03.2025 године којом је констатовано да је Висока струковна школа у школској 2023/2024 години остварила задовољавајући ниво квалитета библиотечких и информатичких ресурса са аспекта:

- опремљености библиотеке бројем библиотечких јединица;
- опремом за рад, структуром и обимом библиотечког фонда;
- опремљености информатичких ресурса за савлађивање градива;
- потребан број рачунара и друге информатичке опреме;
- приступ интернету и осталој комуникационој опреми;
- компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунаром центру и
- адекватности просторија у којима су смештени библиотека, читаоница, рачунарски центар, архивски и електронски материјал.

Комисија за обезбеђење квалитета, након континуираног прикупљања информација у току 2024 године од субјеката обезбеђења квалитета, обраде података и детаљне анализе, даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 9. КВАЛИТЕТ УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Савет Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш донео је **Статут** број 02-10/23 од 05.09.2023 године. Савет је донео одлуку број 02-2/24 од 11.07.2024 године о изменама и допунама статута којим је промењено седиште високошколске установе на новој адреси у Нишу Булевар Светог цара Константина број 80-86. Савет је донео одлуку број 02-3/24 од 09.09.2024 године о изменама и допунама статута којим су предвиђена осам испитна рока за полагање испита.

Статутом су предвиђени следећи органи високошколске установе:

- Савет, орган управљања,
- Директор, орган пословођења,
- Наставно-стручно веће, стручни орган и
- Студентски парламент.

Савет

Савет има 5 чланова, и чине га:

- један представник оснивача, изабран на предлог оснивача,
- три представника високошколске установе и то два из реда наставника и један из реда ненаставног особља, изабрани на предлог Наставно-стручног већа, и
- један представник студената, изабран на предлог Студентског парламента.

Оснивачи, односно овлашћено лице оснивача, врше избор и разрешење чланова Савета и Председника Савета.

Избор и разрешење чланова Савета врше се тајним гласањем.

Мандат члановима Савета траје четири године.

Председник Савета бира се из реда запослених на Високој струковној школи.

Радам Савета руководи Председник Савета.

Савет је донео **Пословником о раду Савета** број 17/5 -21 од 03.02.-2021 године који је био у примени до доношења новог **Пословника о раду Савета** број 03-2/24 од 22.04.-2024 године.

Оснивачи су 24.03.2022 године именовали следеће чланове Савета:

1. Ана Добросављевић, представника високошколске установе из реда наставног особља,
2. Данило Аћимовић, представника високошколске установе из реда наставног особља,
3. Ана Јовановић, представник високошколске установе из реда ненаставног особља,
4. Гордана Градинчевић, представник оснивача и
5. Божица Некшановић, представник студената.

Оснивачи су 24.03.2022 године именовали **Гордану Градинчевић за председника Савета**.

Оснивачи су 09.05.2022 године разрешили Божицу Некшановић са функције члана Савета, а именовали су **Стефана Омчикуса** за члана Савета кога је предложио Студентски парламент одлуком број 20-12/22 од 09.05.2022 године.

Оснивачи су 08.05.2024 године разрешили Стефана Омчикуса са функције члана Савета, а именовали су **Јована Ђуровића** за члана Савета кога је предложио Студентски парламент одлуком број 07-4-2/24 од 08.05.2024 године.

Савет је у оквиру своје надлежности прописану Законом о високом образовању и Статутом Високе струковне школе, а по поступку утврђеном Пословником о раду Савета, обављао своју функцију, одржавао седнице и доносио одлуке у складу са текућим потребама Високе струковне школе у току 2024 године.

Директор

Савет бира и разрешава Директора. Директор се бира тајним гласањем из реда наставника Високе струковне школе који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом.

Директор се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Савет је дана 19.09.2022 године донео одлуку којом је именовао запосленог др **Веселина Конатара** за директора високошколске установе са мандатом од три године, до 18.09.2025 године.

Директор је у оквиру своје надлежности прописану Законом о високом образовању, Законом о раду и другим законима и Статутом Високе струковне школе, обављао своју функцију у складу са текућим потребама Високе струковне школе у току 2024 године.

Наставно-стручно веће

Наставно-стручно веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу у Високој струковној школи са најмање 70% радног времена. Директор је Председник Наставно- стручног већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-стручног већа и његовим телима учествују и представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Наставно-стручног већа и његових тела у којима чине 20% чланова.

Наставно-стручно веће је донело **Пословник о ради Наставно-стручног већа** бр. 17/4-21 од 03.02.2021 године који је био у примени до доношења новог **Пословника о раду Наставно-стручног већа** бр. 04-3/24 од 22.04.-2024 године.

Наставно-стручно веће је у оквиру своје надлежности прописане Законом о високом образовању и Статутом Високе струковне школе, а по поступку утврђеном Пословником о раду Наставно-стручног већа, обављао своју функцију у току 2024 године.

Студентски парламент

Студентски парламент заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената. Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Високе струковне школе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Начин избора, број чланова и начин рада и одлучивања Студентског парламента утврђен је **Правилником о студентском организовању бр. 02-14/23** од **26.09.2023** године који је усклађен са Законом о студентском организовању. Након спроведеног изборног поступка 22.04.2024 године конституисан је Студентски парламент дана 08.05.2024 године о чему је сачињен записник број 07-4/24 од 08.05.2024 године. Чланови Студентског парламента су :

- 1) **Јован Ђуровић,**
- 2) **Сања Обрадовић,**
- 3) **Марија Фемић,**
- 4) **Филип Бујушић и**
- 5) **Настасија Јотовић.**

Студентски парламент је донео одлуку број 07-4-1/24 од 08.05.2024 године, којом је именовао Сању Обрадовић за председника, а Јована Ђуровића за потпредседника Студентског парламента.

Студентски парламент је донео одлуку број 07-4-2/24 од 08.05.2024 године, којом је именовао представнике студената у следећим органима и организацијама: **Јован Ђуровић** за представника студената у Савету, **Настасија Јотовић** за представника студената у Комисији за обезбеђење квалитета, **Наталија Шотра**, **Стефан Омчикус**, **Лазар Јарчевић**, **Александра Перић** и **Јован Ђуровић** су именовани за представнике студената у Наставно-стручном већу. **Наталија Шотра** је предложена за представника студената у Комисији за обезбеђење квалитета, **Филип Бујушић** за представника студената у Студентској конференцији академија струковних студија и високих школа и **Јован Ђуровић**, **Сања Обрадовић**, **Марија Фемић**, **Филип Бујушић** и **Настасија Јотовић** за представника студената у Наставно-стручном већу.

Статутом Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш **број 02-10/23** од **05.09.2023** године, који је донео **Савет**, утврђене су **организационе јединице** у саставу Високе струковне школе, њихова структура, делокруг рада, координација и контрола.

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

- 1) Јединица за опште и правне послове,
- 2) Наставно-образовна јединица,
- 3) Јединица за међународну и међушколску сарадњу,
- 4) Библиотечко-издавачка јединица,
- 5) Јединица за информационе системе.

Јединица за опште и правне послове

Ваннаставне активности се обављају у оквиру општих, стручно-административних, правних, кадровских, финансијских, техничких и њима сличних послова за потребе студената, наставника и других запослених у Високој струковној школи. На стручно-административним пословима који се тичу остваривања права, обавеза и других студентских питања ради запослени на тим пословима.

Материјално-финансијске послове праћења и евиденције уплата школарина и других прихода и расхода, у оквиру текућег пословања и обављања делатности Високе струковне школе, поверени су Агенцији која те послове обавља као своју основну делатност, и са којом је закључен уговор о пружању услуга.

Правне, кадровске, административне и опште послове, као и послове одржавања и обезбеђења зграде и имовине обављају запослени који су за то радно ангажовани у радном односу или су за поједине послове ангажовани привредни субјекти којима је то основна делатност, и са којима се закључује уговор о пружању услуга у складу са законом.

Јединицом за опште и правне послове руководи Помоћник директора за материјално-финансијске послове.

Наставно-образовна јединица

Наставно-образовну јединицу чине наставници и сарадници Високе струковне школе.

Висока струковна школа у оквиру наставно-образовне јединице самостално обавља образовну делатност и бави се израдом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем, и др.

У остваривању студијског програма остварује посебне облике стручног образовања и усавршавања и реализује програм образовања током читавог живота ван оквира студијског програма.

Радом наставно-образовне јединице руководи Директор.

Јединица за међународну и међушколску сарадњу

У оквиру јединице за међународну и међушколску сарадњу, Висока струковна школа преузима активности на успостављању сарадње са другим високошколским установама у земљи и у иностранству у циљу развоја и размене образовних и стручних достигнућа и обезбеђења услова за образовне и стручне контакте наставних кадрова и студената.

Библиотечко-издавачка јединица

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду.

Услови за коришћење књижног фонда и документације уређени су **Правилником о коришћењу библиотеке бр. 136/14-8** од **29.09.2014** године.

У оквиру издавачке делатности, Висока струковна школа издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије и друге публикације које су настале радом наставника и сарадника Високе струковне школе за потребе студената.

Издате књиге и друге публикације, Висока струковна школа може ставити на располагање и другим заинтересованим лицима, а преко других издавачких кућа.

Јединица за информационе системе

Делатности информационог система су: планирање и развој компјутерске мреже; одржавање инсталација и система мреже; системска администрација сервера; инсталација и одржавање корисничких сервиса; отварање

радних налога и администрација података о њима; постављање, развој и одржавање WEB презентација; развој и одржавање база података.

Организација и рад информационог система регулишу се општим актом Високе струковне школе.

Правилником о организацији и систематизацији послова број 22/1-2-2020 од **24.08.2020** године, уређени су услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља.

Правилником о раду број 143/18-1 од **26.09.2018** године уређени су права, обавезе и одговорности, као и напредовање ненаставног особља.

Правилником о дисциплинској одговорности запослених број 137/14-3 од **23.09.2014** године утвђене су повреде радних обавеза запослених, дисциплински поступак и дисциплинске мере које се изричу за повреду радне обавезе.

Наведена општа акта су истакнута на сајту Високе струковне школе и доступни су увида свим запосленима и јавности.

Висока струковна школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са Стандардом 7.2 : Ненаставно особље утврђеног Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Сл.гласник РС",бр.13/2019). Висока струковна школа је акредитовала 500 студената на свим студијским програмима и на свим годинама студија.

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. Б.	Назив организационе јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Јединица за опште и правне послове	Попоћника директора за материјално-финансијске послове	0807964738514	Гордана М Градинчевић	дип.правник
2.	Јединица за опште и правне послове	секретар	1502958910028	Зоран М Лакићевић	дип.правник
3.	Јединица за опште и правне послове	студентски референт	2207989738527	Даринка С Градинчевић	спец. Струковни социјални радник
4.	Јединица за опште и правне послове	студентски референт	1809991916110	Ивана З Живковић	фармацеутски техничар
5.	Јединица за информационе системе	информатичар	1003986738528	Јелена Б Милановић	мастер информатичар
6.	Јединица за информационе системе	информатичар	1101991793938	Мирослав Ж Остојић	ССС-гимазија
7.	Библиотечко-издавачка јединица	библиотекар	0812987733521	Александар С Градинчевић	дип.економиста
8.	Јединица за опште и правне послове	портир-хигијеничар	1501984735025	Виолета Д Златановић	хемијски лаборант

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету управљања високошколском установом и квалитету ненаставне подршке, дајући следеће оцене:

10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ:		
1.	Квалитет рада Савета	4,00
2.	Квалитет рада Наставно-стручног већа	4,10
3.	Квалитет рада и комуникације Директора са студентима	4,32
4.	Квалитет рада Студентског парламента	3,78
5.	Квалитет рада и комуникације ненаставног особља са студентима	4,50
6.	Квалитет рада и комуникације запосленог у библиотеци са студентима	3,98
7.	Правовремено и потпуно пружање информација ненаставног особља	4,20
8.	Придржавање прописаног радног времена ненаставног особља	4,45
ПРОСЕК		4,16

Комисија за обезбеђење квалитета је о резултатима спроведене анкете међу студентима сачинила извештај бр. 03-3/25 од 10.03.2025 године који је доставила Наставно-стручном већу.

У извештају је наведено да оцена 4,16 указује на чињеницу да студенти имају позитивно мишљење о квалитету рада органа управљања и рада стручних служби на Високој струковној школи.

Свршени студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету управљања високошколском установом и квалитету ненаставне подршке, дајући следеће оцене:

10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ:		
1.	Задовољство радом и односом запослених наставника и сарадника према студентима	4,31
2.	Задовољство радом и односом запослених у администрацији и помоћног особља према студентима	4,47
3.	Задовољство радом и односом Директора према студентима	4,33
ПРОСЕК		4,37

Питања:	ДА	НЕ
1. Да ли би препоручили Високу струковну школу својим пријатељима ?	30	4
2. Да ли сте запослени ?	20	14
3. Да ли радите у струци ?	15	5

Наставно и ненаставно особље се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснило о квалитету управљања високошколском установом и квалитету ненаставне подршке, дајући следеће оцене:

10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ:		
1.	Адекватност структуре, организационих јединица и њихов делокруга рада	4,37
2.	Квалитет организације и рада органа управљања – Савета	4,25
3.	Квалитет рада органа пословођења - Директора	4,60
4.	Квалитет рада стручног органа – Наставно-стручног већа	4,25
5.	Квалитет рада административног и помоћног особља	4,68
6.	Квалитет рада запосленог у библиотеци	4,10
7.	Правовремено и потпуно пружање информација ненаставног особља	4,58
8.	Придржавање прописаног радног времена ненаставног особља	4,60
9.	Компетентност и мотивисаност управљачког и ненаставног особља у раду	4,59
10.	Обезбеђеност довољног броја наставног и ненаставног особља	4,48
11.	Омогућавање управљачком, наставном и ненаставном особљу усаврашавање на професионалном плану	4,03
ПРОСЕК		4,41

Наставно-стручно веће је након расправе о информацији Комисије за обезбеђење квалитета и свестране анализе прикупљених информација обавило редовну периодичну (годишњу) евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби са аспекта њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом, односа према студентима и мотивације у раду са студентима и обезбеђености броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. Наставно-стручно веће је донело одлуку број 02-11/25 од 21.03.2025 године којом је констатовано да је Висока струковна школа у 2024 години остварила задовољавајући ниво квалитета рада органа управљања и рада стручних служби у поступку управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке, односа према студентима и мотивације у раду са студентима.

Комисија за обезбеђење квалитета је након континуираног прикупљања информација у току 2024 године од субјеката обезбеђења квалитета (Савета, Наставно-стручног већа, Директор, Помоћник директора за материјално-финансијске послове, секретара), узимајући у разматрање и оцену коју су дали студенти у поступку анкетирања, обрадила све релевантне податке и детаљно их анализирали. На основу наведеног, Комисија за обезбеђење квалитета даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Висока струковна школа је закључила уговор о закупу пословног простора 23.06.2021 године на неодређено време. Пословни простор је површине 1.008 м² за 500 акредитованих студената на свим студијским програмима и свим годинама студија, односно 2,016 м² простора по студенту.

Пословни простор садржи: простор за извођење наставе - учионице, радни простор за наставнике и сараднике, две канцеларије за потребе студентске службе и службе за опште и правне послове, простор за студентски парламент, просторије за библиотеку и читаоницу и рачунарски центар.

Висока струковна школа поседује адекватну и савремену техничку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на првом и другом степену студија, и то: учионичку опрему (столице, столови, табле и др.) видео технику (пројекторе, графоскопе, екранска платна, показиваче и сл), рачунарску опрему у рачунарском центру за учење (софтвери, рачунарска мрежа, штампачи, скенери, приступ интернету, платформа за учење на даљину и др.), канцеларијску опрему (радни столови, столице, ормани, укључујући канцеларијску, рачунарску и биро опрему) за студентску службу и службу за опште и правне послове, опрему у библиотеци и читаоници (полице за књиге, столови, столице, укључујући рачунарску опрему), и друге опреме непоходне за пратеће активности.

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина м ²	Спрат
1.	Амфитеатар 1	1	119	228	2
2.	Амфитеатар 2	1	57	105	2
3.	Амфитеатар 3	1	61	110	2
4.	Учионица 1	1	45	82	2
5.	Учионица 2	1	45	82	2
6.	Учионица 3	1	47	84	2
7.	Кабинет за наставнике и директора	1	12	24	2
8.	Комуникацијски простор	1	30	44	2
9.	Архива	1		10	2
10.	Решо-кухиња	1		15	1
11.	Мокри чвор	2		8	2

12.	Мокри чвор	2		8	1
	Површина по уговору			800	
13.	Студентски парламент	12	24	40	1
14.	Рачунарски центар	1	21	40	1
15.	Библиотека и читаоница	2	14	20	1
16.	Комуникацијски простор	1	5	10	1
17.	Студентска служба		10	35	1
18.	Правна служба		10	59	2
19.	Санитарни чвор			8	0
	Површина по уговору			212	
УКУПНО		16	514	1.012 2,024 м ² / по студенту	

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Редни број	Назив опреме	Намена	Број
1.	Рачунари	За Рачунарски центар	21
2.	Рачунари	За потребе службе	9
3.	Лап топ	За потребе наставе и службе	3
4.	Пројектор Alpha	За наставу	2
5.	Видео бим	За наставу	1
6.	Ласерски штампач	За потребе службе	3
7.	HP Laser Jet Pro 400 MFP M425Dn	За потребе службе	1
8.	TAS Kalfa 2551ci	За потребе наставе и службе	1
9.	HP Laser Jet P3015	За потребе службе	1
10.	HP Laser Jet M15w	За потребе службе	1
11.	Lexmark MS415dn	За потребе службе	1
12.	Скенер EPSON Perfection VC19	За потребе службе	2
УКУПНО			46

Студенти су се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету простора и опреме, дајући следеће оцене:

11. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ:		
1.	Адекватност простора у којима се одвија настава – учионица	4,35
2.	Адекватност простора библиотеке и читаонице	4,28
3.	Адекватност просторије опремљене савременом техничком и осталом опремом	4,62
4.	Обезбеђеност приступа информацијама у електронском облику и информационим технологијама	4,54
ПРОСЕК		4,44

Наставно и ненаставно особље се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснили о квалитету простора и опреме, дајући следеће оцене:

11. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ:		
1.	Адекватност простора у којима обављају послове и борави наставно и ненаставно особље	4,43
2.	Адекватност просторије опремљене савременом техничком и осталом опремом потребном за обављање послова наставног и ненаставног особља	4,28
3.	Обезбеђеност приступа информацијама у електронском облику и информационим технологијама	4,62
ПРОСЕК		4,44

Комисија за обезбеђење квалитета је од Савета, Наставно-стручног већа, Директор и Помоћник директора за материјално-финансијске послове који су задужени за континуирано праћење и унапређење квалитета простора и опреме, прикупила потребне информације, које је обрадила и анализирала.

Комисија за обезбеђење квалитета констатује да Висока струковна школа има усклађене просторне капацитета са потребама наставног процеса и броја студената, опремљене адекватном и савременом техничком опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија, обезбеђен неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама и постојања рачунаског центра.

Комисија за обезбеђење квалитета даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 11. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ.

Стандард 12: Финансирање

Висока струковна школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности. Школарина представља најзначајнији извор финансирања Високе струковне школе у претходној 2024 години.

Прилог 12.1. Финансијски план

Савет је на седници одржаној 25.12.2023 године донео одлуку бр. 03-19/23 од 25.12.2023 године којом је усвојио финансијски план за 2024 календарску годину, који садржи јасно представљене будуће планиране приходе и расходе по врстама и динамици.

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

Савет је на седници одржаној 30.03.2025 године донео одлуку бр. 03-6/25 од 30.03.2025 године којом је усвојио финансијски извештај за 2024 календарску годину.

Савет је на седници одржаној 30.03.2025 године донео одлуку бр. 03-7/25 од 30.03.2025 године којом је усвојио годишњи обрачун за 2024 годину о финансијском пословању Високе струковне школе.

Висока струковна школа је усвајањем финансијског извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2023 годину обезбедила јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Наставно и ненаставно особље се у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године изјаснило о квалитету финансирања Високе струковне школе дајући оцену 4,26.

Јавност и транспарентност финансирања и употребе финансијских средстава	4,26
---	------

Комисија за обезбеђење квалитета је од Савета, Директор и Помоћник директора за материјално-финансијске послове који су задужени за праћење и унапређење квалитета финансирања, прикупила потребне информације које је обрадила и анализирила, и о утврђеним чињеницама информисала Наставно-стручно веће које је на седници од 21.03.2025 године донело је одлуку бр. 02-12/25 од 21.03.2025 године да је Висока струковна школа у 2025 години обезбедила финансијска средства од школарине за неопходну реализацију наставног процеса и професионалних активности, да је донела финансијски извештај за претходну годину и финансијски план за наредну годину којим је обезбедила финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду и обезбедила јавности и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који је усвојио Савет и који је истакнут на сајту високошколске установе.

Комисија за обезбеђење квалитета даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 12. ФИНАНСИРАЊЕ.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Висока струковна школа има представника студената у Комисији за обезбеђење квалитета кога је именовао Савет на предлог Студентског парламента. Учешће представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета је утврђено Статутом број 02-10/23 од 05.09.2023 године, Правилником о обезбеђењу квалитета број 18-5/22 од 25.10.2022 године и Правилником о раду комисије за самовредновање и праћење квалитета број 136/14-7 од 29.09.2014 године.

Поред учешћа представника студената у Комисији за обезбеђење квалитета, студенти су заступљени преко својих представника у Савету и Наставно-стручном већу. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-стручног већа и његовим телима учествују и представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Наставно-стручног већа и његових тела у којима чине 20% чланова.

Радам и одлучивањем у тим органима и телима студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе и студијских програма.

Обавезни елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Комисија за обезбеђење квалитета је 10.10.2022 године сачинила анкетна питања за студенте, као и за бивше свршене студенте Високе струковне школе.

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Радам и одлучивањем у органима и телима Високе струковне школе, студентима је омогућено активно укључивање у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања.

Студенти су у анкети која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године исказали своје ставове и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања за 2024 годину дајући следеће оцене:

1.	КВАЛИТЕТ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	4,05
2.	КВАЛИТЕТ СТАНДАРДА И ПОСТУПКА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	4,10
3.	КВАЛИТЕТ СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	4,27
4.	КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	4,37
5.	КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	4,27
6.	КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	4,16
7.	КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА	4,39
8.	КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА	4,44
9.	КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ	4,24
10.	КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	4,44
ПРОСЕК		4,27

Висока струковна школа је резултате спроведене анкете међу студентима истакла на свом сајту и тиме су резултати анкете студената стављени на увид јавности.

Комисија за обезбеђење квалитета је од Наставно-стручног већа, Савета, Студентског парламента и Директора, који су надлежни за праћење примене Стандарда 13. прикупила потребне информације које је обрадила и анализирила и о утврђеним чињеницама информисала Наставно-стручно веће.

Наставно-стручно веће је на седници од 21.03.2025 године донело одлуку број 02-13/25 од 21.03.2025 године да је Висока струковна школа у 2024 години обезбедила учешће студената у процесу обезбеђења квалитета високошколске установе и студијских програма, и то:

- учешћем у раду Комисије за обезбеђење квалитета;
- учешћем у раду Савета, Наставно-стручног тела и Студентског парламента и давањем мишљења о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе;
- учешћем у анкети којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања и које су доступне јавности истицањем на сајту високошколске установе и укључивањем у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета;
- укључивањем у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања.

Комисија за обезбеђење квалитета даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Субјекти обезбеђења квалитета: Наставно-стручно веће, Савет, Комисија за обезбеђење квалитета и друга стручна тела, студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, Директор и Студентски парламент обезбеђују континуирано спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају у систему обезбеђења квалитета установе, у складу са усвојеним актима: [Правилник о обезбеђењу квалитета Високе струковне школе за криминалистику и безбедност Ниш број 18-5/22 од 25.10.2022 године](#), усвојеним актом Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш број 18-6/21 од 25.12.2021 године и усвојеним Планом рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Високе школе струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у оквиру стандарда квалитета број 18-7/21 од 25.12.2021 године, који су донети на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Висока струковна школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступка за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

Поступак самовредновања се обавезно спроводи најмање једном у три године, као и у току припреме поновне акредитације високошколске установе за период од претходне три године.

Висока струковна школа је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Висока струковна школа је обезбедила свим субјекти у систему обезбеђења квалитета сва материјална и техничка средства и кадрове за неометан приступ различитим врстама информација у писаном и електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Висока струковна школа је обезбедила редовну повратну информацију о компетенцијама свршених студената Високе струковне школе од послодаваца код којих су запослени у радном односу или су по другом правном основу радно ангажовани, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација, путем анкете која је спроведена од 05.01.2025 до 28.02.2025 године.

Директор, Наставно-стручно веће, Савет и Студентски парламент остварују континуирану сарадњу са одговарајућим органима Факултета за безбедност и заштиту у Бања Луци у Републици Српској – БИХ и остварују редовну размену искустава о квалитету у свим областима који су предмет самовредновања, као и о мерама за унапређење квалитета установе и студијских програма. Висока струковна школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступка за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета је од надлежних за праћење примене Стандарда 14. систематско праћење и периодичну проверу квалитета прикупила потребне информације ради проверавања спровођења утврђене стратегије и поступка за обезбеђење квалитета, као и достигнутих стандарда квалитета, и о томе је информисала Наставно-стручно веће.

[Наставно-стручно веће](#) је на седници од 21.03.2025 године донело [одлуку број 02-14/24 од 21.03.2025](#) године да је Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност Ниш у 2024 години обезбедила презентовање на сајту високошколске установе релевантних информација о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе, и то:

- обезбеђено је спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе;
- обезбеђени су услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обрада података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања;
- обезбеђена је редовна повратна информација од послодаваца, представника НСЗ, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената;
- обезбеђени су подаци потребни за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета;
- обавља се периодично самовредновање и провера нивоа квалитета током којих се проверава спровођење утврђене стратегије и поступка за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета, и у самовредновању се обавезно укључују резултати анкетирања студената;
- годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета се истиче на сајту високошколске установе ради увода запослених, студената и јавности;
- о резултатима самовредновања се упознају наставници и сарадници преко стручних органа, студенти преко студентских организација, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност истицањем релевантних аката о самовредновању установе и студијских програма на сајту високошколске установе.

Комисија за обезбеђење квалитета даје позитивну оцену о оствареном квалитету Стандарда 14. СИСТЕМСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА.

Комисија за обезбеђење квалитета је сачинила овај извештај о свом раду за 2024 годину који доставља Наставно-стручном већу и Савету на разматрање и доношења одлуке о његовом усвајању са или без примедби на његову садржину. Усвојени извештај биће истакнут на сајту Високе струковне школе ради доступности запосленом наставном и ненаставном особљу, студентима и јавности.



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТЕ

[Signature]
Др Габријела Митић